Znak sprawy ER.073.1.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA PROWADZENIE SKLEPU DETALICZNEGO LUB ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH Z WYKORZYSTANIEM PRODUKTÓW „DOBRE Z LASU"

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Lublinie, w imieniu którego występuje dyrektor Zygmunt Byra, zaprasza do składania ofert na prowadzenie sklepu detalicznego lub świadczenia usług gastronomicznych z wykorzystaniem produktów „Dobre z Lasu".

I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, reprezentujące Skarb Państwa;
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Czechowska 4,
tel. /81/ 5327031 do 39, fax. /81/ 5324947, NIP: 7120157446, REGON: 430067965,
adres poczty elektronicznej e-mail: rdlp@lublin.lasy.gov.pl, http://www.lublin.lasy.gov.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w niniejszym postępowaniu mają zastosowane przepisy zawarte w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert, zaś w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.). Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny co nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawców składających oferty w niniejszym postępowaniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty, w tym wypadku stronom prowadzonego postępowania nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

4. Postępowanie jest prowadzone w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Zamawiający nie zwraca kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym w szczególności kosztów przygotowania i kosztów złożenia oferty. Wykonawcy biorą udział w postępowaniu wyłącznie na własny koszt i na własne ryzyko.

6. Zamawiający nie przewiduje dla Wykonawców biorących udział w postępowaniu środków odwoławczych od czynności Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udostępnienie Wykonawcy do używania zastrzeżonego znaku towarowego Dobre z Lasu [nr rejestracji w Urzędzie Patentowym RP : 328361] i prowadzenie przez Wykonawcę we własnym imieniu i na własny rachunek działalności gospodarczej na terenie województwa lubelskiego, polegającej na świadczeniu usług gastronomicznych z wykorzystaniem produktów pod marką „Dobre z Lasu" lub sprzedaży detalicznej produktów pod marką „Dobre z Lasu", z wymienionymi poniżej grupami towarowymi:

1) Wędliny z dziczyzny (świeże i pakowane);
2) Mięso z dziczyzny (pakowane);
3) Przetwory mięsne;

4) Przetwory inne;
5) Miody;
6) Soki;
7) Grzyby (suszone i marynowane);
8) Herbaty;
9) Zioła;
10) Owoce runa leśnego;
11) Suplementy pochodzenia leśnego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu postępowania wraz z listą dostawców znajduje się na stronie http://www.dobrezlasu.pl/home.

3. Księga Identyfikacji Wizualnej Marki Dobre z Lasu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

IV. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Okres prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży detalicznej lub świadczenia usług gastronomicznych wynosi jeden rok od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, posiadają 12 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu sklepu stacjonarnego z branży spożywczej lub świadczenie usług gastronomicznych.
2) nie podlegają wykluczeniu z przyczyn wskazanych w niniejszym Zaproszeniu do składnia ofert.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę, co najmniej jeden z nich powinien spełnić każdy z warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców wraz z ofertą.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykluczeniu z postępowania mogą podlegać wykonawcy, wobec których wszczęto postępowania upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub postawieni zostali w stan likwidacji

VII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (oświadczenie to stanowi część formularza Oferty stanowiącego załącznik do Zaproszenia do składania ofert);

2) wykaz z którego będzie wynikać doświadczenie w prowadzeniu sklepu stacjonarnego z branży spożywczej lub prowadzenie usług gastronomicznych (wykaz ten stanowi część formularza Oferty stanowiącego załącznik do Zaproszenia do składania ofert);

3)odpis z właściwego rejestru w którym Wykonawca jest wpisany lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

2. Dokumenty składane celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą składaną w niniejszym postępowaniu.

3. Zamawiający jest uprawniony wezwać Wykonawców do uzupełniania i wyjaśnienia dokumentów składanych celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzywając Wykonawców do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów składanych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający oznaczy termin na uzupełnienia lub wyjaśnienie.

4. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii powinny być podpisane „za zgodność z oryginałem" przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Ofertę można składać:

a) elektronicznie, przesyłając ofertę na adres e-mail: rdlp@lublin.lasy.gov.pl lub poprzez skrzynkę elektroniczną ePUAP, adres: /pgl_lp_0571/SkrytkaESP,

b) pocztą lub osobiście na adres: **Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Lublinie ul. Czechowska 4, 20-950 Lublin (kancelaria mieszcząca się w pokoju nr 23) .**

2. Ofertę należy złożyć w sposób określony w ust. 1, nie później niż do dnia **14.12.2021 r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego).

3. Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisana tradycyjnie, zeskanowana i przesłana na adres e-mail lub skrzynkę ePUAP wg adresów podanych w ust. 1. W tytule wiadomości powinna znaleźć się informacja o tym, że wiadomość zawiera ofertę stanowiącą odpowiedź na niniejsze zaproszenie do składania ofert ze wskazaniem sygnatury postępowania tj. ER.073.2021.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywanie.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnienie do reprezentacji powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych (odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

7. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć kopię pełnomocnictwa. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do okazania oryginału pełnomocnictwa.

8. Oferta składana jest na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Cena oferty powinna być podana zgodnie i w sposób określony w formularzu Oferty stanowiącym załącznik do Zaproszenia do składania ofert.

10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

11. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

12. Na ofertę składają się:

1) formularz Oferty (którego wzór stanowi załącznik do Zaproszenia do składania ofert),

2) dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienione w Zaproszeniu do składania ofert,

3) pełnomocnictwo do złożenia oferty, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

4)odpis z właściwego rejestru w którym Wykonawca jest wpisany lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej **(Wykonawca może wskazać Zamawiającemu dostępność dokumentu – zgodnie z pkt 14 formularza ofertowego**).

13. Inne, niewymagane w Zaproszeniu do składania ofert dokumenty, które zostaną załączone do oferty nie będą brane pod uwagę jako jej treść.

14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2021 r. o godz. 14:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 103.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Wykonawcy zostaną poinformowani o wynikach postępowania w formie wiadomości e-mail. Wyniki zostaną opublikowane również na stronie BIP Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o 30 dni.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wskazuje, iż zamierza kierować się przy wyborze oferty najkorzystniejszej następującym kryterium oceny ofert:

Wysokość miesięcznej opłaty za używanie znaku „Dobre z Lasu" w wysokości .... % od obrotu netto miesięcznie od całkowitej sprzedaży detalicznej w sklepie stacjonarnym produktów oznakowanych „Dobre z Lasu" lub w przypadku prowadzenia usług gastronomicznych – od całkowitej sprzedaży posiłków miesięcznie z produktów oznakowanych „Dobre z Lasu". Miesięczna opłata będzie ustalana przez Strony w oparciu o dokumentację finansowo-księgową Wykonawcy którą zobowiązuje się on okazać na każde żądanie Zamawiającego.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wysokości miesięcznego odpisu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować miesięcznej opłaty niższej niż zaoferowana w złożonych ofertach.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w **Rozdziale VIII Sposób przygotowania oferty i złożenia oferty.**

2. Zamawiający dopuszcza przesłanie plików wyłącznie w formie pdf.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

4. Zamawiający zaleca, by Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofania przesłanej oferty przed terminem składania ofert.

7. Nowy plik należy dołączyć i przesłać przy zastosowaniu wszystkich regulacji wskazanych w niniejszym rozdziale oraz na zasadach komunikacji określonych w Zaproszeniu do składania ofert.

8. Pozostałe dokumenty Wykonawca składa w oryginale w formie pisemnej lub elektronicznej lub kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Paweł Grzybowski i Sylwester Grzyb, tel.81 532-70-39 wew. 202, 201 , e-mail infratruktura@lublin.lasy.gov.pl .

XIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH, DZ. URZ. UE L 2016.119.1, DALEJ – „RODO")

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) - dalej jako RODO - zamawiający informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Czechowska 4, tel.81 532-70-31, e-mail: rdlp@lublin.lasy.gov.pl
2. W sprawie przetwarzania danych osobowych można kontaktować się poprzez dane kontaktowe wskazane w pkt 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem oraz z jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki unieważnienia postępowania – w celu zawarcia umowy i jej realizacji. Podstawą prawną takiego przetwarzania jest:
    a) niezbędność przetwarzania do podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą, a w przypadku zawarcia umowy realizacja zawartych w niej postanowień (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

c) jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – ewentualne dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych.

4. Podanie danych osobowych identyfikujących stronę postępowania (w szczególności: imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania) jest konieczne, podanie innych danych (np. numeru telefonu kontaktowego) ma charakter dobrowolny, odmowa udzielenia żądanych informacji może uniemożliwić uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Administrator może ujawniać Państwa dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi w zakresie obsługi prawnej, archiwizacji, serwisu urządzeń; dane osobowe mogą być również ujawniane podmiotom publicznym, jeżeli wynika to z przepisu prawa.

6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzonym postępowaniem będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

8. Prawo żądania usunięcia danych, o którym mowa w art. 17 ust. 1 RODO nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do:

   a) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;

   b) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych;

   c) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 ust. 3 RODO).

9. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w odniesieniu do danych innych niż te, które są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i na podstawie innej niż udzielona zgoda (art. 6 ust.1 lit. a RODO).

10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podejmowania decyzji i profilowania.

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.
Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
Załącznik nr 3 – Obowiązek informacyjny art.14 RODO.
Załącznik nr 4 - Księga Identyfikacji Wizualnej Marki Dobre z Lasu

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
25.11.2021r.
mgr inż. Paweł Grzybowski

radca prawny
Artur Piotrowski
Lb-943

25.11.2021
Naczelnik
Wydziału Infrastruktury Leśnej
inż. Sylwester Grzyb

Dyrektor RDLP w Lublinie
Z upoważnienia Dyrektora
25.11.2021r.
Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Lublinie
Bożena Rydz

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Znak sprawy ER.073.1.2021

_____, dnia _____ r.

_____

_____

(Nazwa i adres)

NIP: _____

REGON _____

tel. _____fax._____

e-mail: _____

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Lublinie

ul. Czechowska 4

20-950 Lublin

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na zamówienie pod nazwą: „ Prowadzenie sklepu detalicznego lub świadczenia usług gastronomicznych z wykorzystaniem produktów „Dobre z Lasu" na terenie województwa lubelskiego, składam niniejszym ofertę na realizację tego zamówienia:

1. Oferuję wysokość miesięcznej opłaty za używanie znaku towarowego „Dobre z Lasu" w % od obrotu netto od całkowitej sprzedaży:

- w sklepie stacjonarnym produktów oznakowanych „Dobre z Lasu", w wysokości ____ % miesięcznie .*

- w lokalu usług gastronomicznych z wykorzystaniem produktów oznakowanych „Dobre z Lasu", w wysokości ____ % miesięcznie .*

** niepotrzebne skreślić*

2. Oferuję:

- lokalizację sklepu detalicznego „Dobre z Lasu" w _____ przy ul. _____.*

- świadczenie usług gastronomicznych z wykorzystaniem produktów oznakowanych „Dobre z Lasu" w _____ przy ul. _____.*

** niepotrzebne skreślić*

3. Oświadczam, że zapoznałem się z Zaproszeniem do składana ofert, w tym także ze wzorem umowy, akceptuję ich treść oraz uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy

stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia składania ofert oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, iż wobec mnie/_____ (wskazać nazwę podmiotu) nie wszczęto postępowania upadłościowego ani restrukturyzacyjnego, ani nie jestem w stanie likwidacji i brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania.

5. Oświadczam, iż realizując zamówienie będę/będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016.119.1, dalej – „RODO").

6. Oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/ pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w załącznik nr 3 w ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT NA PROWADZENIE SKLEPU DETALICZNEGO LUB ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH Z WYKORZYSTANIEM PRODUKTÓW „DOBRE Z LASU".

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.

12.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: e-mail: _____

13. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu i jako Wykonawca wskazuję, że posiadam co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu sklepu stacjonarnego z branży spożywczej lub prowadzenie usług gastronomicznych (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

Firma, adres	Opis doświadczenia (rodzaj sklepu, rodzaj usług gastronomicznych) i termin zdobycia doświadczenia (rozpoczęcie i zakończenie działalności - prowadzenia sklepu lub świadczenia usług gastronomicznych)

14. W celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej w powyższym zakresie oraz umocowania prawnego osób do reprezentacji, wskazuję, że niezbędne dokumenty, są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

KRS: ☐ https://ems.ms.gov.pl
CEIDG: ☐ https://prod.ceidg.gov.pl
Inny: ☐ _____

(zaznaczyć właściwą informację)

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

_____

(podpis uprawnionej osoby)

Umowa nr..... (PROJEKT)

zawarta w dniu ..... .2021 roku („Umowa") pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Lasów Państwowych w Lublinie, ul. Czechowska 4, o numerze NIP - 712-015-74-46,[dalej : Zamawiający] reprezentowaną przez Zygmunta Byrę - Dyrektora, zwanym w dalszej części ***Zamawiającym***

a

.....
.....

reprezentowaną przez .....,

zwaną w dalszej części umowy ***Wykonawcą***

Zamawiający i Wykonawca będą określani w dalszej części również jako ***Strony***, a każdy z nich jako ***Strona***

§ 1

Przedmiot Umowy

1. ***Zamawiający*** udostępnia ***Wykonawcy*** do używania zastrzeżony znak towarowy ***Dobre z Lasu*** [nr rejestracji w Urzędzie Patentowym RP : ...] z obowiązkiem stosowania się do zaleceń i wytycznych umieszczonych w Księdze Identyfikacji Wizualnej Marki Dobre z Lasu. ***Wykonawca*** oświadcza, iż przed przystąpieniem do wykonania niniejszej Umowy zapoznał się z Księgą Identyfikacji Wizualnej Marki Dobre z Lasu.

2. *Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży detalicznej produktów pod marką Dobre z Lasu.** (treść zostanie dostosowana na podstawie oferty wykonawcy, w momencie podpisania umowy)

*Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gastronomicznych z wykorzystaniem produktów pod marką Dobre z Lasu.** (treść zostanie dostosowana na podstawie oferty wykonawcy, w momencie podpisania umowy)

3. ***Strony*** uzgadniają, że:

- sklep Dobre z Lasu prowadzony przez Wykonawcę będzie otwarty przez 6 dni w tygodniu, w następujących dniach i godzinach: *(treść zostanie dostosowana na podstawie oferty wykonawcy, w momencie podpisania umowy)

poniedziałek, od .....do.....

wtorek, od.....do .....

środa, od .....do .....

czwartek, od .....do.....

piątek, od .....do.....

sobota, od .....do.....

w następującej lokalizacji.....

- lokal *świadczenia usług gastronomicznych z wykorzystaniem produktów pod marką Dobre z Lasu, będzie prowadzony przez minimum 6 dni w tygodniu* w następujących dniach i godzinach: *(treść zostanie dostosowana na podstawie oferty wykonawcy, w momencie podpisania umowy)

poniedziałek, od .....do.....

wtorek, od.....do .....

środa, od .....do .....

czwartek, od .....do.....

piątek, od .....do.....

sobota, od .....do.....

w następującej lokalizacji.....

4. ***Wykonawca*** oświadcza, że w/w sklep / lokal, będący jego własnością / posiada na podstawie ....., będzie wykorzystywany przez ***Wykonawcę*** w całości lub jego części na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na sprzedaży detalicznej produktów pod marką ***Dobre z Lasu*** lub świadczenie usług gastronomicznych z wykorzystaniem produktów pod marką ***Dobre z Lasu.***

5. Zmiana sposobu użytkowania lokalu lub jego części przez ***Wykonawcę*** wymaga uprzedniej pisemnej zgody ***Zamawiającego.***

§ 2
Opłaty

1. Za używanie znaku towarowego Dobre z Lasu **Wykonawca** będzie uiszczał na rzecz ***Zamawiającego*** miesięczną opłatę w wysokości ....% od obrotu netto od całkowitej sprzedaży detalicznej:

- w sklepie stacjonarnym produktów oznakowanych ***Dobre z Lasu*** w wysokości _____ % miesięcznie (zgodnie z ofertą). *(treść zostanie dostosowana na podstawie oferty wykonawcy, w momencie podpisania umowy)

- w lokalu usług gastronomicznych z wykorzystaniem produktów oznakowanych ***„Dobre z Lasu"***, w wysokości _____ % miesięcznie (zgodnie z ofertą). *(treść zostanie dostosowana na podstawie oferty wykonawcy, w momencie podpisania umowy)

2. Opłata, o której mowa w ust.1 § 2 niniejszej umowy będzie określana na podstawie raportu z obrotu za poprzedni miesiąc, który **Wykonawca** będzie przesyłał pocztą elektroniczną do dnia 10 każdego miesiąca na adres e-mail: ..... Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu [na każde jego żądanie i w formie wskazanej przez Zamawiającego] dokumentacji finansowo-księgowej swojego przedsiębiorstwa celem weryfikacji poprawności naliczenia opłaty miesięcznej o której mowa wyżej.

3. Opłata naliczana będzie za każde kolejne miesiące trwania umowy.

4. ***Wykonawca*** uiści opłatę miesięczną, wynikającą z ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nie później niż do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy **Zamawiającego**.

6. ***Wykonawca*** jest/nie jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku VAT.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z Umowy (tj. niedochowanie terminu określonego w ust.4 Zamawiającemu będą przysługiwały odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, o którym mowa w ust.7, **Wykonawca** jest zobowiązany (obok odsetek, o których mowa w ust.7) do zapłaty Zamawiającemu bez konieczności wzywania, z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, równowartość kwoty:

a. 40 euro - gdy wartość świadczenia pieniężnych nie przekracza 5 000 zł;

b. 70 euro- gdy wartość świadczenia pieniężnego jest wyższa niż 5 000 zł, ale niższa nie 50 000 zł;

c. 100 euro - gdy wartość świadczenia pieniężnego jest równa lub wyższa od 50 000 zł;

Równowartość kwot wyrażoną w euro przelicza się na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, na którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne zgodnie a art.10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3

Termin obowiązywania Umowy

Strony uzgadniają, że Umowa obowiązuje od dnia _____do dnia _____

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. ***Wykonawca*** może powierzyć wykonanie części zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy podmiotom zewnętrznym za uprzednią pisemną zgodą ***Zamawiającego***.

2. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z najlepszą wiedza fachową i najwyższą starannością, jakiej wymaga przedmiot Umowy. Wykonawca dołoży wszelkich starań podczas realizacji projektu Dobre z Lasu w zakresie promowania zdrowej żywności z lasów państwowych – poprzez promocje konsumenckie i produktowe, w uzgodnieniu i ze wsparciem Zamawiającego.

3. W ramach niniejszej umowy ***Wykonawca*** zobowiązuje się do następujących świadczeń na rzecz **Zamawiającego**:

a. Przestrzegania zasady oferowania i promowania produktów pochodzących wyłącznie z polskich lasów;

b. Wprowadzania do obrotu produktów wyłącznie od producentów umieszczonych na stronie www.dobrezlasu.pl

c. Dokładania starań, aby oferta sklepu Dobre z Lasu była atrakcyjna pod względem gamy produktów i jednocześnie konkurencyjna cenowo w stosunku do podobnych sklepów;

d. Utrzymania zapasów asortymentu towarowego typowego dla rodzaju prowadzonej działalności;

e. Przeprowadzania bieżącego serwisu i napraw urządzeń oraz lokalu, wynikających z bieżącego użytkowania na własny koszt;

f. Wykonania oznakowania zewnętrznego i wewnętrznego sklepu Dobre z Lasu lub lokalu usług gastronomicznych, zgodnie z wytycznymi umieszczonymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Marki Dobre z Lasu, na koszt **Zamawiającego,** po uprzedniej akceptacji kosztów przez **Zamawiającego**. Zwrot kosztów nastąpi po wykonaniu powyższej usługi.

4. W ramach niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do następujących świadczeń na rzecz **Wykonawcy**:

a. udostępnienia ***Wykonawcy*** do używania zastrzeżonego znaku towarowego ***Dobre z Lasu*** z obowiązkiem stosowania się do zaleceń i wytycznych umieszczonych w Księdze Identyfikacji Wizualnej Marki Dobre z Lasu.

b. dostarczenia ***Wykonawcy*** materiałów reklamowych promujących ***Dobre z Lasu;***

c. wspierania marki ***Dobre z Lasu*** poprzez działania propagujące zdrowe odżywanie się podczas centralnych i lokalnych wydarzeń organizowanych z udziałem Lasów Państwowych;

5. ***Strony*** uzgadniają listę grup towarowych zgodnie z poniższym zestawieniem:

1) Wędliny z dziczyzny: świeże, pakowane
2) Mięso z dziczyzny
3) Przetwory mięsne
4) Przetwory inne
5) Miody

6) Soki
7) Grzyby: suszone, marynowane
8) Herbaty
9) Zioła
10) Runo leśne
11) Suplementy pochodzenia leśnego.

6. ***Wykonawca*** umożliwi osobie koordynującej projekt ze strony ***Zamawiającego*** każdorazowo wstęp do sklepu lub lokalu w którym świadczone będą usługi gastronomiczne oraz swobodny dostęp do:

1) raportów sprzedaży,
2) raportów z kasy fiskalnej,
3) faktur zakupu.

7. ***Zamawiający*** może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę w celu sprawdzenia czy ***Wykonawca*** w sposób należyty i prawidłowy wywiązuje się z postanowień niniejszej Umowy. ***Zamawiający*** przeprowadza kontrolę samodzielnie lub za pośrednictwem upoważnionej osoby trzeciej. ***Zamawiający*** zobowiązuje się umożliwiać i ułatwiać jej przeprowadzenie we właściwym wymiarze.

8. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewprowadzania na rynek produktów oznakowanych **Dobre z Lasu** poza działalnością sklepu lub lokalu świadczenia usług gastronomicznych.

§ 5

Kary umowne

1. ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a. w przypadku stwierdzenia wprowadzenia do asortymentu bez uzgodnienia z **Zamawiającym** produktów niskiej jakości, a w szczególności zawierających konserwanty, sztuczne barwniki, stabilizatory, emulgatory, przeciwutleniacze, poprawiacze smaku – kara umowa w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

b. za każdy przypadek stwierdzenia wprowadzenia na rynek produktów z marką Dobre z Lasu poza działalnością sklepu lub lokalu gastronomicznego bez uzgodnienia z **Zamawiającym** – kara umowna w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. Naliczenie przez **Zamawiającego** kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia.

3. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) dopuszczania się poprzez ***Wykonawcę*** opóźnienia z zapłatą zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy za dwa okresy płatności;

2) prowadzenia przez ***Wykonawcę*** działalności w sposób sprzeczny z jego gospodarczym przeznaczeniem lub zasadami współżycia społecznego, powodując znaczne uciążliwości lub niedogodności dla ***Zamawiającego*** lub osób trzecich;

3) Uniemożliwiania lub utrudniania ***Zamawiającemu*** przeprowadzenie kontroli, o której mowa w §2 ust. 2 oraz w § 4 ust. 6 i 7 Umowy;

4) Złożenia przez ***Wykonawcę*** we właściwym Sądzie oświadczenia o wszczęciu postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub o otwarciu likwidacji , przy czym Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia ***Zamawiającego*** niezwłocznie o tym fakcie;

5) Złożenia przez ***Wykonawcę*** wniosku o ogłoszenie upadłości, przy czym ***Wykonawca*** ma obowiązek zawiadomienia ***Zamawiającego*** niezwłocznie o tym fakcie;

6) wprowadzenia przez ***Wykonawcę*** do asortymentu produktów niskiej jakości, a w szczególności zawierających konserwanty, sztuczne barwniki, stabilizatory, emulgatory, przeciwutleniacze, poprawiacze smaku;

7) Naruszenia przez ***Wykonawcę*** warunków umowy, o których mowa w § 4 dotyczących prowadzenia sklepu detalicznego ***Dobre z Lasu lub lokalu gastronomicznego.***

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt `1-3 przed rozwiązaniem Umowy ***Zamawiający*** wezwie ***Wykonawcę*** do prawidłowego wykonania Umowy z zastrzeżeniem, że jeżeli ***Wykonawca*** nie zastosuje się do wezwania, Umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.

§ 8

Dane kontaktowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z ***Wykonawcą*** ze strony ***Zamawiającego*** jest _____

2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony **Wykonawcy** jest _____(zgodnie ze złożoną ofertą).

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 2 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.

4. Wykonawca zobowiązany jest spełnić obowiązek informacyjny względem osób, o których mowa § 8 pkt 2, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, za zgodą obu ***Stron***, pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory, wynikające z niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ***Zamawiającego***.

4. Wszystkie dokumenty wymienione w Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane będące załącznikami, stanowią integralną część Umowy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze ***Stron***.

6. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego –Wykonawcy nie wolno dokonywać przelewów wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Księga Identyfikacji Wizualnej Marki ,, Dobre z Lasu"
Załącznik nr 2 – Oferta.
Załącznik nr 3 - obowiązek informacyjny art.13 i 14 RODO.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 3 do umowy nr.....

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO", Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych z siedzibą w Lublinie informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Czechowska 4, tel.81 532-70-31, e-mail: rdlp@lublin.lasy.gov.pl
2. W sprawie przetwarzania danych osobowych można kontaktować się poprzez dane kontaktowe wskazane w pkt 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem oraz z jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki unieważnienia postępowania – w celu zawarcia umowy i jej realizacji. Podstawą prawną takiego przetwarzania jest:

a. niezbędność przetwarzania do podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą, a w przypadku zawarcia umowy realizacja zawartych w niej postanowień (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
b. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
c. jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – ewentualne dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Źródeł podania danych osobowych jest Wykonawca.
5. Podanie danych osobowych identyfikujących stronę postępowania (w szczególności: imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania) jest konieczne, podanie innych danych (np. numeru telefonu kontaktowego) ma charakter dobrowolny, odmowa udzielenia żądanych informacji może uniemożliwić uczestnictwo w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Administrator może ujawniać Państwa dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi w zakresie obsługi prawnej, archiwizacji, serwisu urządzeń; dane osobowe mogą być również ujawniane podmiotom publicznym, jeżeli wynika to z przepisu prawa.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzonym postępowaniem będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
9. Prawo żądania usunięcia danych, o którym mowa w art. 17 ust. 1 RODO nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do:
   a. wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
   b. do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych;
   c. do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 ust. 3 RODO).
10. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w odniesieniu do danych innych niż te, które są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i na podstawie innej niż udzielona zgoda (art. 6 ust.1 lit. a RODO).
11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podejmowania decyzji i profilowania.

Załącznik nr 3

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO", Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych z siedzibą w Lublinie informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie, 20-950 Lublin, ul. Czechowska 4, tel.81 532-70-31, e-mail: rdlp@lublin.lasy.gov.pl
2. W sprawie przetwarzania danych osobowych można kontaktować się poprzez dane kontaktowe wskazane w pkt 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem oraz z jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki unieważnienia postępowania – w celu zawarcia umowy i jej realizacji. Podstawą prawną takiego przetwarzania jest:
    a. niezbędność przetwarzania do podjęcia działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą, a w przypadku zawarcia umowy realizacja zawartych w niej postanowień (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
    b. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
    c. jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – ewentualne dochodzenia roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych i windykacyjnych.
4. Źródeł podania danych osobowych jest Wykonawca.
5. Podanie danych osobowych identyfikujących stronę postępowania (w szczególności: imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania) jest konieczne, podanie innych danych (np. numeru telefonu kontaktowego) ma charakter dobrowolny, odmowa udzielenia żądanych informacji może uniemożliwić uczestnictwo w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Administrator może ujawniać Państwa dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi w zakresie obsługi prawnej, archiwizacji, serwisu urządzeń; dane osobowe mogą być również ujawniane podmiotom publicznym, jeżeli wynika to z przepisu prawa.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzonym postępowaniem będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
9. Prawo żądania usunięcia danych, o którym mowa w art. 17 ust. 1 RODO nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do:
    a. wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
    b. do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych;
    c. do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 ust. 3 RODO).
10. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, w odniesieniu do danych innych niż te, które są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i na podstawie innej niż udzielona zgoda (art. 6 ust.1 lit. a RODO).
11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podejmowania decyzji i profilowania.