Księga identyfikacji wizualnej
Państwowego Gospodarstwa Leśnego
Lasy Państwowe

Warszawa 2020/10

Spis treści

Wstęp 2
1. Znak marki 3
2. Identyfikacja wizualna jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych 40
3. Materiały promocyjne i informacyjne 90
4. Witryny internetowe 109
5. System informacji zewnętrznej i wewnętrznej w obiektach użytkowanych przez Lasy Państwowe 110
6. Środki transportu 124
7. Zewnętrzne nośniki informacji wizerunkowej 125

Wstęp

Podręcznik omawiający zagadnienia identyfikacji wizualnej powstał w trosce o jasny i spójny wizerunek Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

Kształtowanie jednorodnego wizerunku Lasów Państwowych jest zadaniem dla wszystkich pracowników Lasów Państwowych. „Księga identyfikacji wizualnej…" ma to zadanie ułatwić. Dzięki przestrzeganiu zapisanych w niej zasad będzie łatwiej komunikować się zarówno ze społecznościami lokalnymi, jak i z przedstawicielami władz samorządowych oraz mediów czy też na arenie międzynarodowej. Posługując się zapisami zawartymi w „Księdze…", będzie można budować wizerunek Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe jako organizacji nowoczesnej, reagującej na nowe wyzwania zmieniającego się otoczenia, ale też czerpiącej ze swojej kilkudziesięcioletniej tradycji. Opisane w „Księdze…" zasady posługiwania się elementami wizerunkowymi mają także służyć dalszemu uświadamianiu społeczeństwu, czym są Lasy Państwowe i w jaki sposób działają, oraz wzmacnianiu tożsamości organizacji. Powodzenie tego zamierzenia zależy od przestrzegania przez wszystkich pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wypracowanych standardów.

Wersja elektroniczna podręcznika dostępna jest pod adresem:
http://www.lasy.gov.pl/pl/kontakt/dla-mediow/logo-lp-ksiega-identyfikacji-wizualnej

W Lasach Państwowych przeprowadzane są kampanie promocyjne, dla których opracowuje się odrębne identyfikacje wizualne (np. „90 lat Lasów Państwowych", „Lasy Państwowe. Zapraszamy", „Dla lasu, dla ludzi"), zawsze z uwzględnieniem zapisów w Księdze Identyfikacji Wizualnej.

1 Znak marki

1.1. Znak graficzny – forma podstawowa
1.2. Znak graficzny – siatka modułowa
1.3. Znak graficzny – budowa
1.4. Znak graficzny – obszar ochronny
1.5. Znak graficzny uproszczony – proporcje, obszar ochronny
1.6. Znak firmowy – forma podstawowa
1.7. Znak firmowy – typografia
1.8. Znak firmowy – budowa i proporcje
1.9. Znak firmowy – pole podstawowe i pole ochronne
1.10. Znak firmowy – forma uzupełniająca
1.11. Znak firmowy – forma uzupełniająca – budowa i proporcje
1.12. Znak firmowy – forma uzupełniająca – proporcje, pola podstawowe i ochronne
1.13. Znak firmowy – nazwa prawna
1.14. Znak firmowy – nazwa prawna – budowa i proporcje
1.15. Znak firmowy – nazwa prawna – pola podstawowe i ochronne
1.16. Znak firmowy – formy specjalne na nośniki niestandardowe
1.17. Znak firmowy – formy specjalne na duże powierzchnie
1.18. Znak firmowy – formy specjalne – budowa i proporcje
1.19. Znak firmowy – formy specjalne – pola podstawowe i ochronne
1.20. Tabela znaków firmowych
1.21. Znak firmowy – wielkości minimalne
1.22. Znak firmowy – kolorystyka
1.23. Znak firmowy – kolorystyka – aplikacje niedopuszczalne
1.24. Znak firmowy – inwersja
1.25. Znak firmowy – wariant achromatyczny
1.26. Znak firmowy – podstawowe warianty teł
1.27. Znak firmowy – warianty teł – nasycenie – tło zielone
1.28. Znak firmowy – warianty teł – nasycenie – tło szare
1.29. Znak firmowy – warianty teł – nasycenie – wariant monochromatyczny
1.30. Znak firmowy – warianty teł – nasycenie – tła niejednolite
1.31. Znak firmowy – kolorystyka towarzysząca
1.32. Typografia firmowa
1.33. Typografia firmowa – rozszerzona. Internet

1.1. Znak graficzny – forma podstawowa

Znak graficzny w formie podstawowej może występować jako autonomiczny, niezależny znak firmowy – logo Lasów Państwowych. Wszędzie tam, gdzie elementy typograficzne są zbędne lub brakuje na nie miejsca, znak graficzny poprzez swoją strukturę (napis „Lasy Państwowe", symbolikę graficzną) może być stosowany samodzielnie.

Logo Lasów Państwowych ma postać dwóch okręgów wpisanych jeden w drugi.
Wewnątrz mniejszego okręgu znajdują się stylizowane inicjały LP obok symbolu drzewa iglastego, pomiędzy zaś okręgami – koliście poprowadzona nazwa LASY PAŃSTWOWE (ponad znakiem) oraz gałązki świerku (pod znakiem). Zarówno napis, jak i gałązki umieszczone są w osi pionowej okręgów.

Kolorystyka nawiązuje bezpośrednio do naturalnej, ciemnej zieleni drzew iglastych. W wypadku znaku graficznego zieleń ta jest stonowana, co podkreśla powagę i rangę reprezentowanej organizacji.

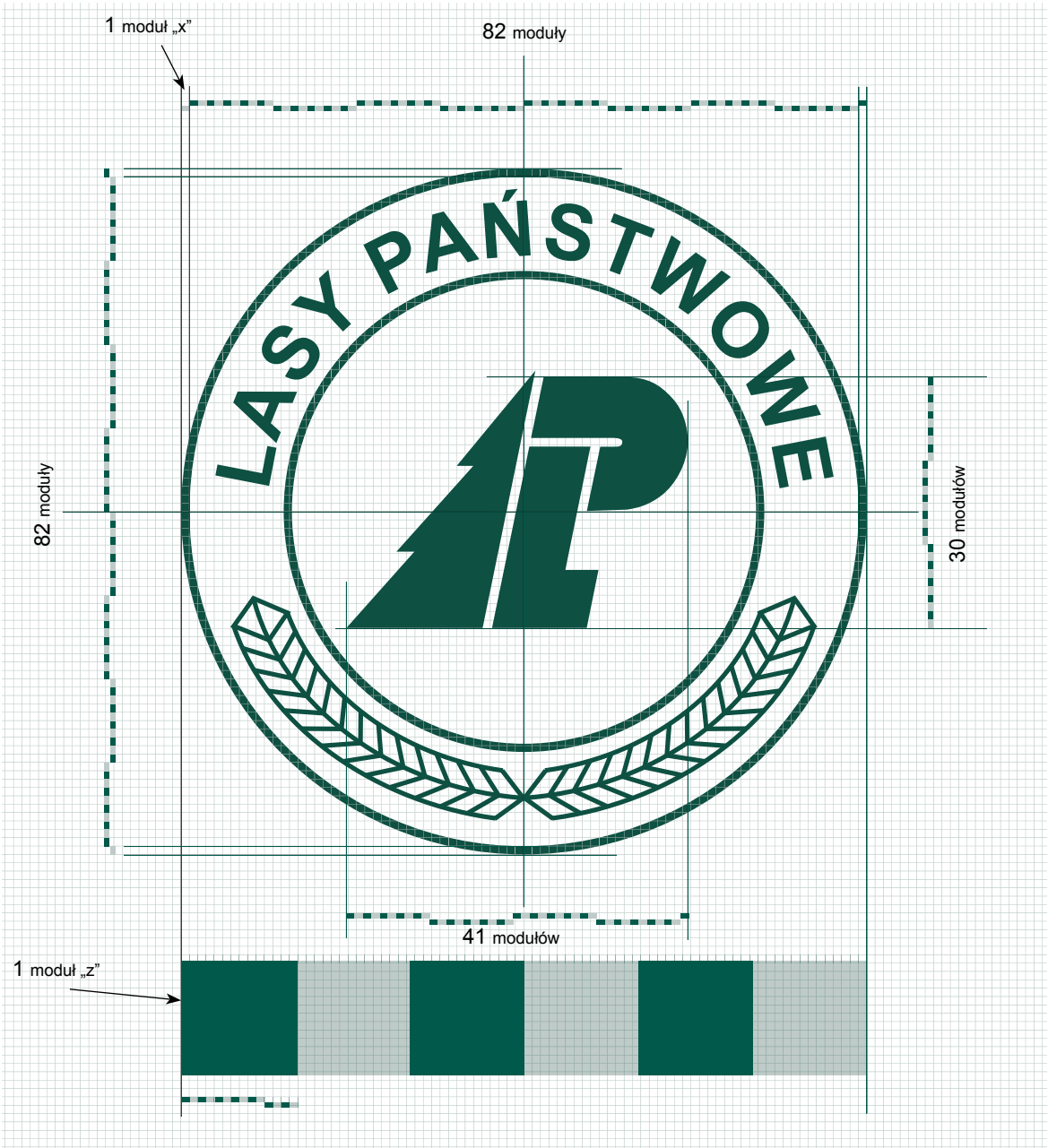


1.2. Znak graficzny – siatka modułowa

Dość skomplikowana forma znaku graficznego wymusiła użycie proporcjonalnie niewielkiego modułu, za pomocą którego możliwe jest opisanie konstrukcji logo. Modułem podstawowym jest zatem moduł „x”, odpowiadający grubości linii okręgów.

Obrys znaku graficznego zamyka się w polu o wymiarach 82×82 moduły „x”, a znajdujący się wewnątrz okręgów symbol drzewa iglastego z wpisanymi inicjałami LP ma podstawę równą 41 modułom „x” i wysokość równą 30 modułom „x”.

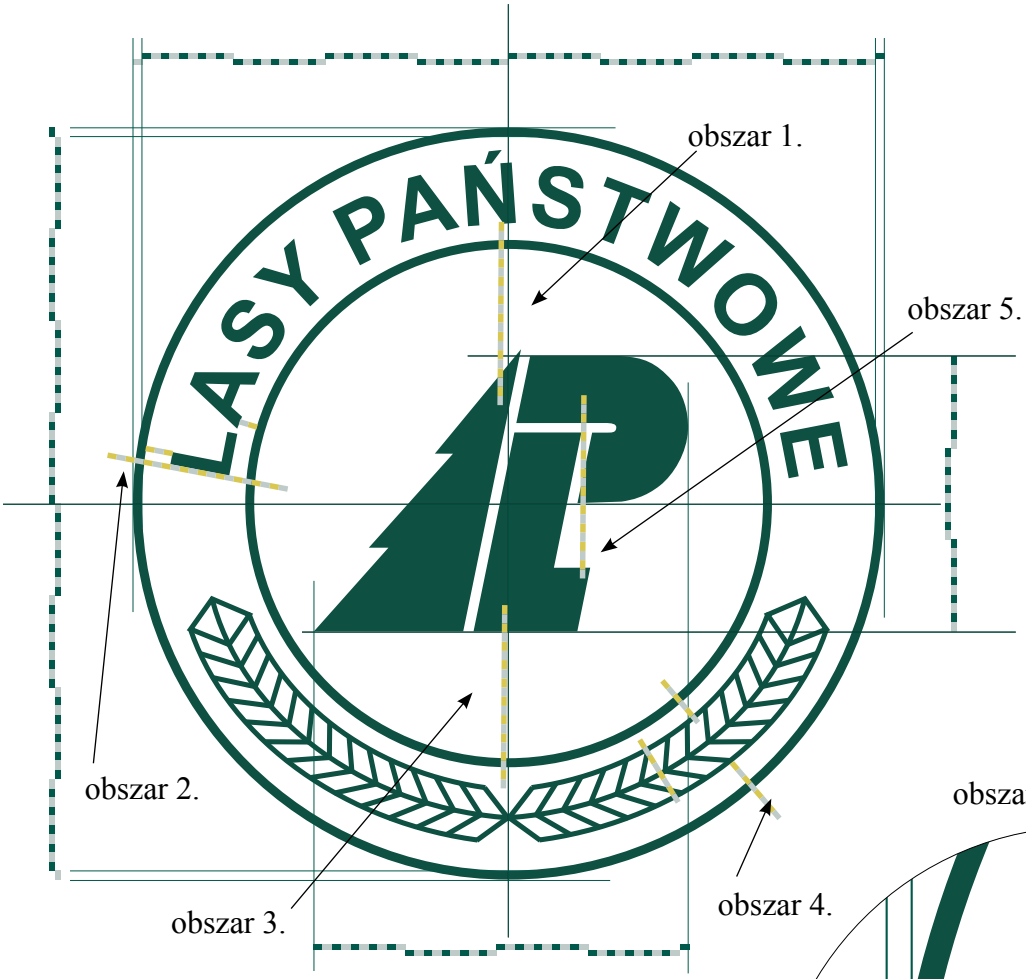
Dla uproszczenia dalszych opisów wprowadzono dodatkowy moduł „z” równy – w zaokrągleniu – 14 modułom „x” i odpowiadający ok. 1/6 średnicy logo (w dalszej części „Księgi...” posługiwać się będziemy formułą: 1 moduł „z” = 14 modułów „x”, zdając sobie sprawę, że jest to miara przybliżona). Całość przedstawia poniższa siatka modułowa, jednak w praktyce do odwzorowywania używana będzie elektroniczna wersja wektorowa znaku firmowego.

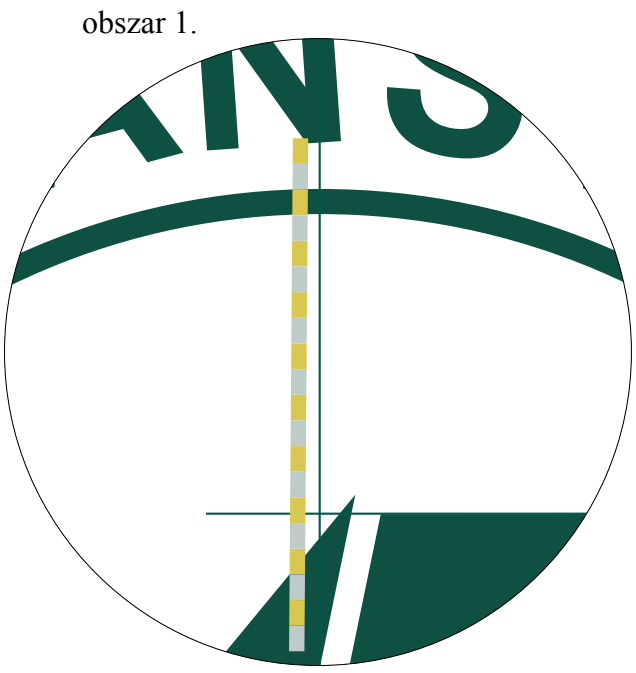


1 moduł „z” = 14 modułów „x”

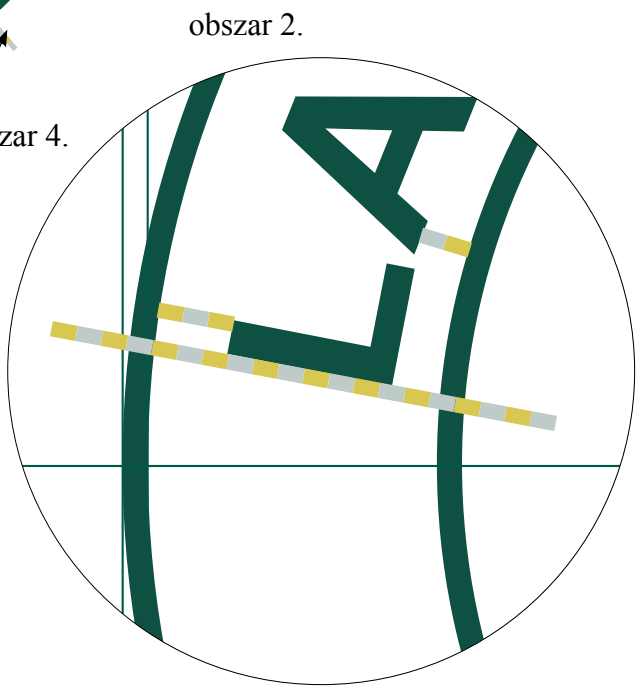
1.3. Znak graficzny – budowa

Znak graficzny zbudowany jest z kilku newralgicznych obszarów opisanych za pomocą miary modułowej.





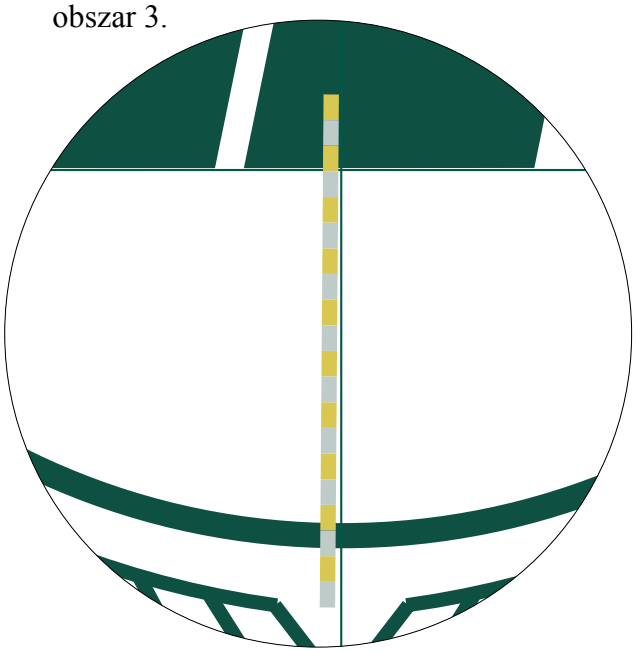
Obszar pierwszy
to odległość dzieląca górną krawędź inicjałów LP od krawędzi wewnętrznego okręgu – 12 modułów „x”.



Obszar drugi obejmuje odległości od wewnętrznego okręgu do dolnej linii napisu „LASY PAŃSTWOWE” – dwa moduły „x” – oraz od zewnętrznego okręgu do górnej linii tego napisu – trzy moduły „x”. W ten sposób określone jest usytuowanie napisu pomiędzy obydwoma okręgami.

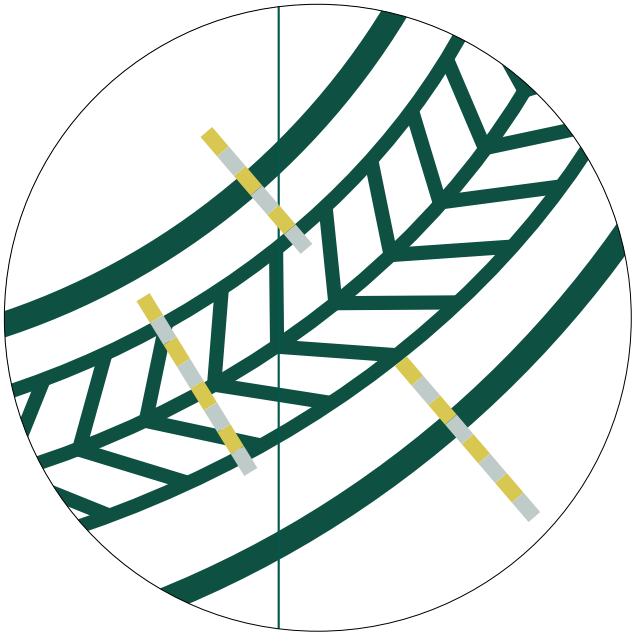
1.3. Znak graficzny – budowa cd.

obszar 3.



Obszar trzeci opisuje odległość dzielącą dolną krawędź inicjałów od wewnętrznego okręgu. Jest ona równa 14 modułom „x”.

obszar 4.



Obszar czwarty charakteryzuje usytuowanie gałązek świerkowych pomiędzy okręgami wewnętrznym i zewnętrznym. Powinny one być oddalone o dystans równy dwóm modułom „x” od okręgu wewnętrznego oraz trzem modułom „x” od okręgu zewnętrznego.

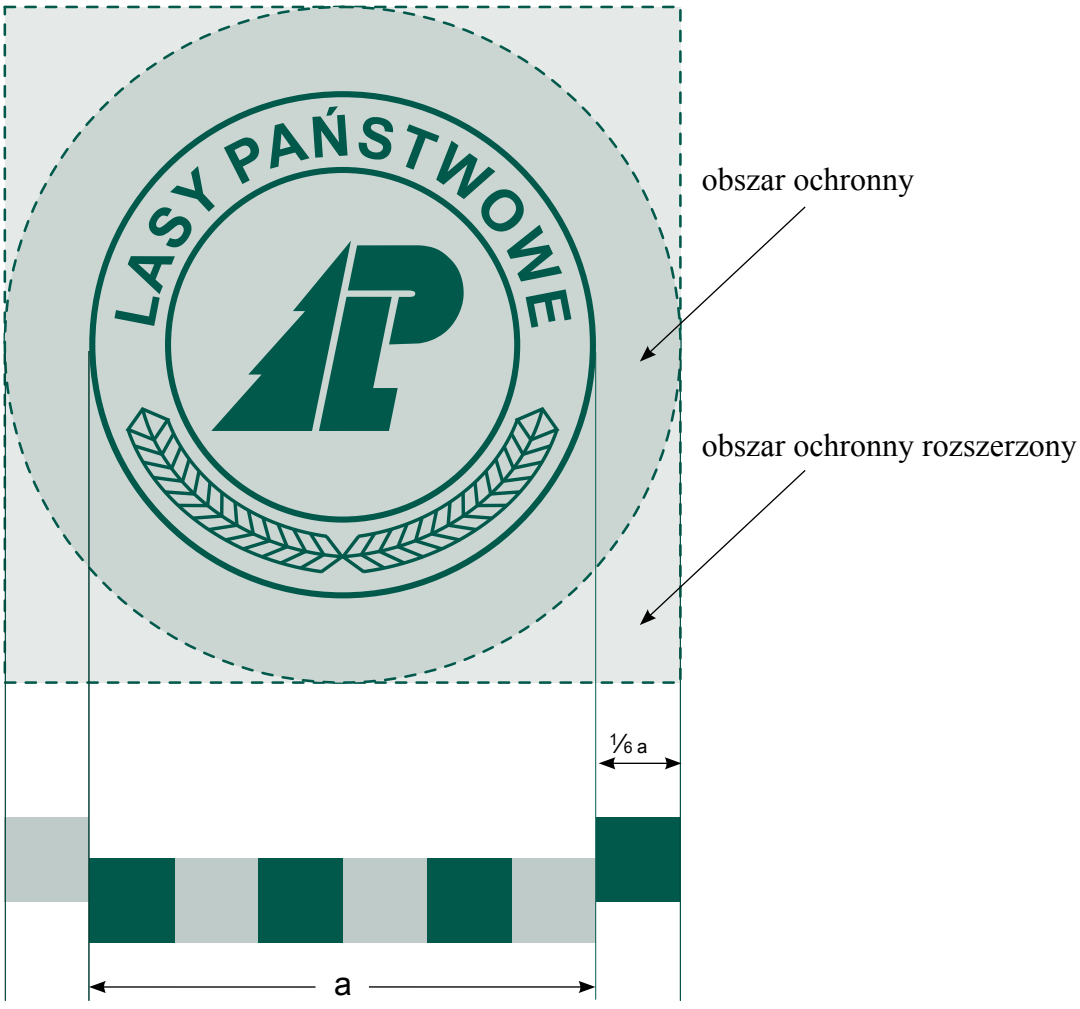
obszar 5.



Obszar piąty charakteryzuje proporcje inicjałów LP, będących częścią znaku wewnątrz okręgu. Grubość inicjału „P” równa jest ośmiu modułom „x”, a poprzeczny prześwit wynosi jeden moduł „x”.

1.4. Znak graficzny – obszar ochronny

Jest to strefa ochronna utworzona wokół znaku graficznego w celu utrzymania należytej czytelności i przejrzystości w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
Obszar ochronny został podzielony na dwie strefy. Pierwsza, podstawowa, stanowi okrąg większy od znaku graficznego o 1/6 średnicy (a) tego znaku, a zatem równa jest modułowi „z”. Pożądane jest jednak, aby znak chroniony był dodatkowym, rozszerzonym obszarem ochronnym w kształcie kwadratu o boku równym ośmiu modułom „z”.



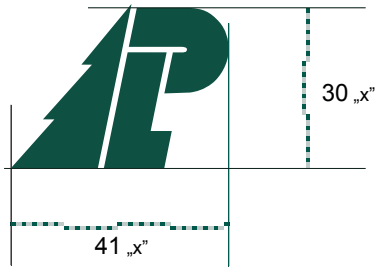
1.5. Znak graficzny uproszczony – proporcje, obszar ochronny

Znak graficzny w formie uproszczonej, który ma postać akronimu (inicjałów LP) wpisanego w symbol drzewa iglastego, może być wykorzystywany wyłącznie tam, gdzie absolutnie niemożliwe lub niewskazane jest użycie znaku w pełnej formie – np. w sytuacjach, gdy brakuje miejsca na reprodukcję pełnego znaku przy zachowaniu należytej czytelności lub technologia wykonania danego produktu nie pozwala na właściwe odwzorowanie znaku graficznego w podstawowej formie.

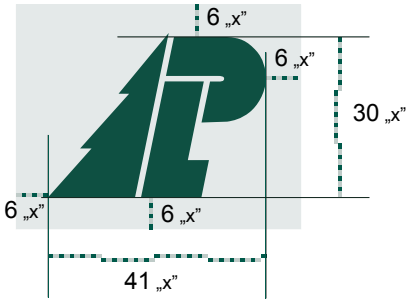
Nie dopuszcza się stosowania innych form uproszczonych znaku graficznego.

Znak graficzny uproszczony ma szerokość równą 41 modułom „x” i wysokość 30 „x”, jego zaś obszar ochronny wynosi sześć modułów „x”.





proporcje



obszar ochronny

W wyjątkowych sytuacjach (tylko wtedy gdy absolutnie nie jest możliwe użycie znaku graficznego w wersji podstawowej) dopuszczalne jest stosowanie uproszczonego znaku graficznego w towarzystwie nazwy organizacji lub jednostki organizacyjnej. Rozmieszczenie tych elementów możliwe jest jednak z zachowaniem stosownej minimalnej odległości, tak aby nie tworzyła się jednolita bryła z omawianych elementów. Napis nie może być wyższy niż uproszczony znak graficzny.



1.6. Znak firmowy – forma podstawowa

Znak graficzny wraz z napisem „Lasy Państwowe” tworzą znak firmowy w jego podstawowej wersji. Stosowany powinien być on wszędzie tam, gdzie niezbędne jest podkreślenie nazwy organizacji, a nie jest konieczne podawanie pełnej nazwy prawnej.



proporcja: 1 do 3,5
A1 (patrz tabela str. 26)

1.7. Znak firmowy – typografia

Typografia podstawowej formy znaku firmowego oparta jest na kroju Arial w odmianie pogrubionej (bold). Powszechność tego kroju zapewnia łatwość reprodukcji bez narażania na ryzyko niepożądanych zmian czy zniekształceń.

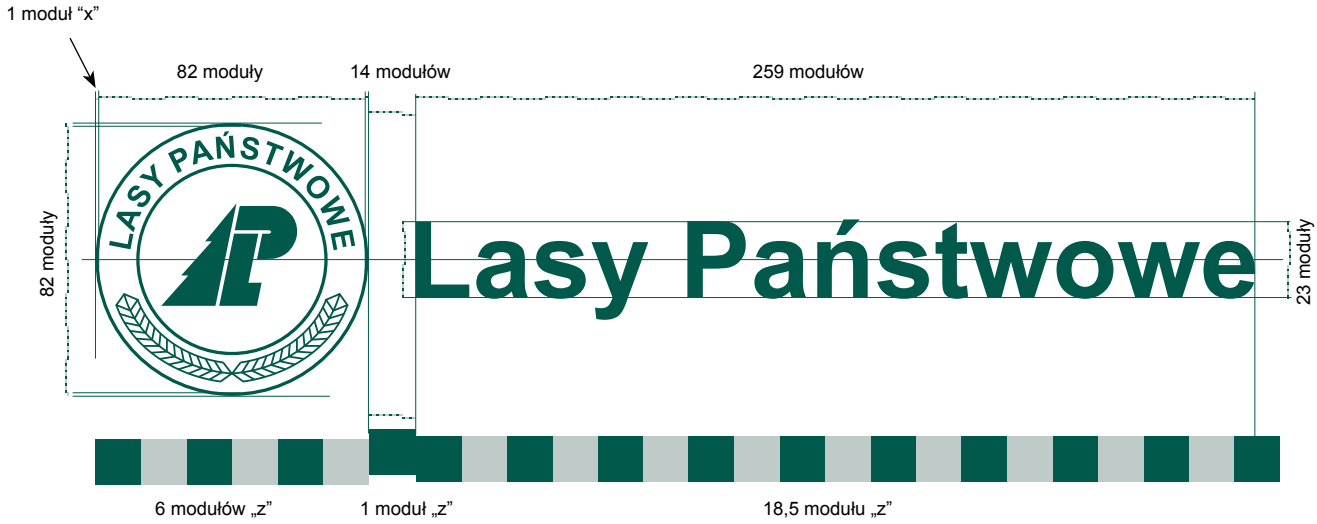
Lasy Państwowe

Arial bold

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

1.8. Znak firmowy – budowa i proporcje

Napis umieszczony jest w odległości 14 modułów „x”, czyli jednego modułu „z” od znaku graficznego.
Zachowane zostaje pole ochronne wokół znaku graficznego. Napis „Lasy Państwowe” ma szerokość 259 modułów „x”, tzn. 18,5 modułów „z”, i wysokość 23 modułów „x”. Umieszczony jest w poziomej osi znaku graficznego.
Znak firmowy ma średnicę równą 82 modułom „x” bądź sześciu modułom „z”.
Z uwagi na stopień skomplikowania znaku firmowego oraz dla zachowania klarowności niniejszej „Księgi...”, proporcje podawane są z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Moduł „x” jest najmniejszą jednostką w opisie budowy i nie stosuje się jego podziału.
Znak graficzny jest ze względów praktycznych udostępniony w formie elektronicznej, w postaci wektorowego pliku graficznego, należy jednak pamiętać o zachowywaniu właściwych proporcji przy jego zmniejszaniu lub powiększaniu.



1 moduł „z” = 14 modułów „x”

Proporcja wysokości napisu do symbolu graficznego wynosi 1 do 3,5.



proporcja: 1 do 3,5
A1 (patrz tabela str. 26)

1.9. Znak firmowy – pole podstawowe i pole ochronne

Obszar ochronny całego znaku firmowego w jego podstawowej formie wynosi 1/6 średnicy znaku graficznego, czyli jest równy jednemu modułowi „z”.



1 moduł „z” (1/6 średnicy znaku)

1.10. Znak firmowy – forma uzupełniająca

Forma uzupełniająca znaku firmowego składa się ze znaku graficznego oraz napisu usytuowanego pod znakiem, w jego osi pionowej. Forma ta przeznaczona jest do zastosowania w wszędzie tam, gdzie układ podstawowy jest trudny do zachowania bądź wizualnie gorzej się prezentuje ze względu na otaczające go elementy. Układ pionowy zachowuje proporcję nazwy do znaku dokładnie taką samą, jak w układzie podstawowym.



Lasy Państwowe

proporcja: 1 do 3,5
B1 (patrz tabela str. 26)

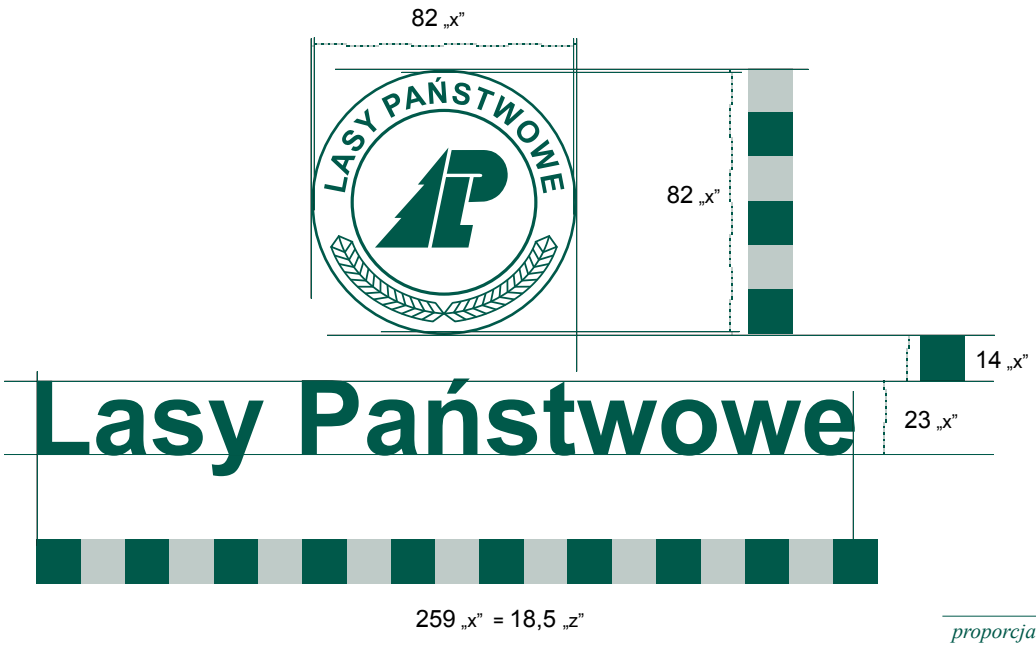


Lasy Państwowe

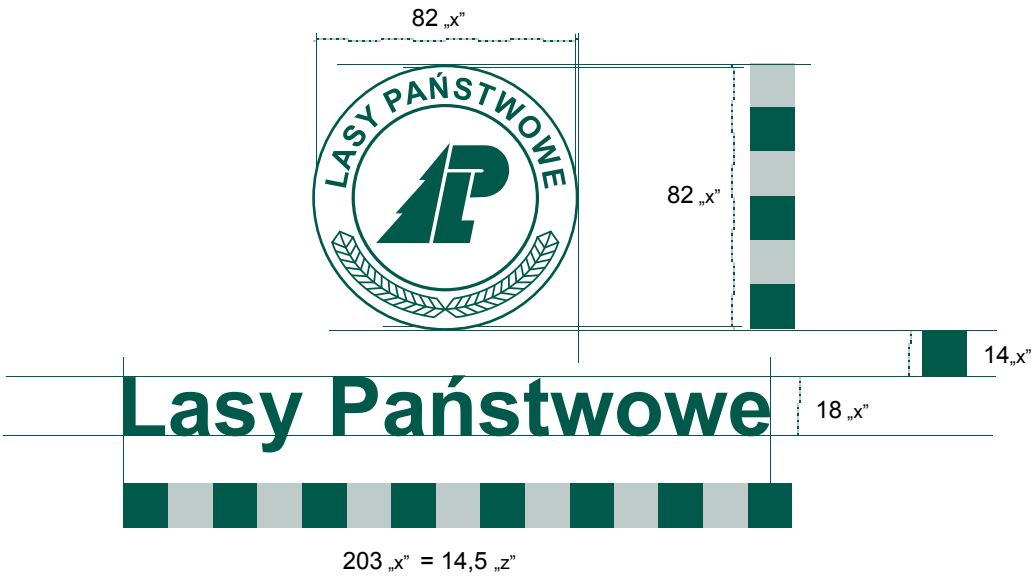
proporcja: 1 do 4,5
C1 (patrz tabela str. 26)

1.11. Znak firmowy – forma uzupełniająca – budowa i proporcje

Opis znaku za pomocą miary modułowej



proporcja: 1 do 3,5
B1 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 4,5
C1 (patrz tabela str. 26)

1.12. Znak firmowy – forma uzupełniająca – proporcje, pola podstawowe i ochronne



proporcja: 1 do 3,5
B1 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 4,5
C1 (patrz tabela str. 26)

1.12. Znak firmowy – forma uzupełniająca – proporcje, pola podstawowe i ochronne (proporcje: 1 do 3,5 oraz 1 do 4,5) cd.



proporcja: 1 do 3,5
B1 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 4,5
C1 (patrz tabela str. 26)

1.13. Znak firmowy – nazwa prawna

Znak firmowy zawierający pełną nazwę prawną przedsiębiorstwa to wariant przeznaczony do użytku we wszystkich sytuacjach, w których podawanie tej nazwy wymagane jest przepisami prawa lub innymi względami formalnymi.

Wariant podstawowy tej formy składa się z logo wraz z napisem „Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe", umieszczonym w jednej linii, w osi poziomej tego znaku. Proporcja wysokości liter do logo jest w tym wypadku jak 1:3,5.

Tam, gdzie ze względu na dostępną powierzchnię nie jest możliwe użycie podstawowego wariantu znaku wraz z nazwą prawną, dopuszcza się pisownię w dwóch liniach, również w osi poziomej logo, z zachowaniem proporcji wysokości liter do logo jak 1:5,8, bądź w dwóch liniach, ale pod spodem logo, w jego osi pionowej.

Dopuszczalne są dwie wielkości napisu znajdującego się pod logo:
– większa, o proporcji wysokości napisu do logo jak 1:4,5, do stosowania na tablicach i innych materiałach, gdzie nazwa musi być bardziej eksponowana;
– zmniejszona, w proporcji 1:5,8, do użycia w innych materiałach, głównie drukowanych, gdzie nie jest konieczne eksponowanie samej nazwy, a jej widoczność i czytelność są nadal wystarczające.



Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

proporcja: 1 do 3,5
A2 (patrz tabela str. 26)



Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe

proporcja: 1 do 5,8
E2 (patrz tabela str. 26)



Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe

proporcja: 1 do 4,5
C2 (patrz tabela str. 26)



Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe

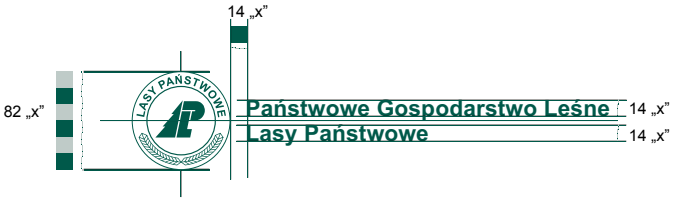
proporcja: 1 do 5,8
D2 (patrz tabela str. 26)

1.14. Znak firmowy – nazwa prawna – budowa i proporcje

Budowa i proporcje nazwy prawnej znaku firmowego opisane są za pomocą modułu „x”.



proporcja: 1 do 3,5
A2 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 5,8
E2 (patrz tabela str. 26)

1.14. Znak firmowy – nazwa prawna – budowa i proporcje cd.



proporcja: 1 do 4,5
C2 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 5,8
D2 (patrz tabela str. 26)

1.15. Znak firmowy – nazwa prawna – pola podstawowe i ochronne

Obszar ochronny wokół znaku graficznego – nazwy prawnej – wynosi 1 moduł „z” (1/6 średnicy symbolu graficznego).



proporcja: 1 do 3,5
A2 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 5,8
E2 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 4,5
C2 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 5,8
D2 (patrz tabela str. 26)

1.16. Znak firmowy – formy specjalne na nośniki niestandardowe

Forma specjalna znaku firmowego składa się z logo wraz z napisem określającym nazwę organizacji Lasy Państwowe lub jednostki organizacyjnej LP (Arial bold). W tym wariancie napis umieszczony jest pod logo, w osi pionowej znaku.

Forma ta przeznaczona jest do umieszczania na niestandardowych materiałach o powierzchni większej niż powierzchnia równa formatowi A4 (koszulki - t-shirt, samochody), kiedy konieczne jest wyraźne wyeksponowanie znaku a określenie nazwy organizacji lub jej jednostki ma charakter uzupełniający.



Lasy Państwowe

proporcja: 1 do 10
kolumny F i G (patrz tabela str. 26)



Lasy Państwowe



1.17. Znak firmowy – formy specjalne na duże powierzchnie

Forma specjalna znaku firmowego składa się z logo wraz z napisem LASY PAŃSTWOWE, utworzonym z wersalików (Arial bold) – zarówno obok symbolu w jego osi poziomej, jak i pod nim, w osi pionowej znaku.

Przeznaczona jest do umieszczania na zewnątrz, na dużych powierzchniach (elewacje budynku, neony, kasetony), kiedy konieczne jest wyraźne wyeksponowanie znaku i zachowanie czytelności napisu z dużej odległości.



proporcja: 1 do 3,5
K1 (patrz tabela str. 26)

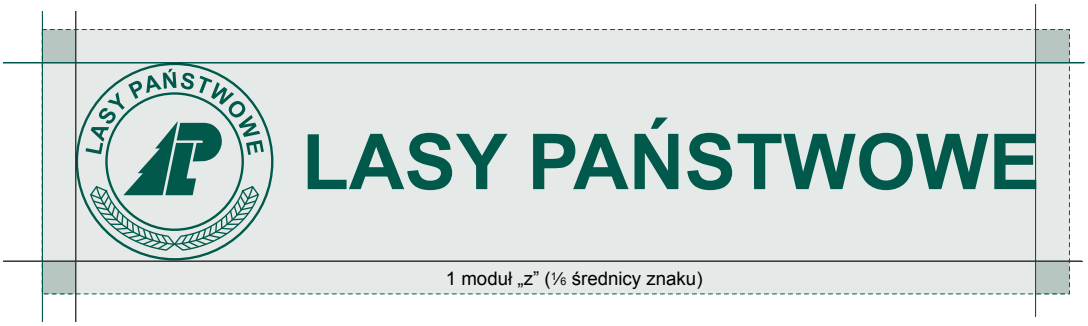


proporcja: 1 do 3,5
L1 (patrz tabela str. 26)

1.18. Znak firmowy – formy specjalne – budowa i proporcje



proporcja: 1 do 3,5
K1 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 3,5
K1 (patrz tabela str. 26)

1.19. Znak firmowy – formy specjalne – pola podstawowe i ochronne

Budowa, proporcje oraz pola ochronne formy specjalnej znaku firmowego skonstruowane są dokładnie według tych samych zasad, co jego forma podstawowa.



proporcja: 1 do 3,5
L1 (patrz tabela str. 26)



proporcja: 1 do 3,5
L1 (patrz tabela str. 26)

1.20. Tabela znaków firmowych

	Układ jednoliniowy poziomy, proporcja: 1:3,5	Układ jednoliniowy pionowy, proporcja: 1:3,5	Układ jednowierszowy pionowy, proporcja: 1:4,5 Układ dwuwierszowy pionowy, proporcja: 1:4,5, stosowany wyłącznie wtedy, gdy w nazwie występują więcej niż dwa wyrazy	Układ dwuwierszowy pionowy, proporcja: 1:5,8, stosowany wyłącznie wtedy gdy w nazwie występują więcej niż dwa wyrazy	Układ dwuwierszowy poziomy, proporcje: 1:5,8, stosowany wyłącznie wtedy, gdy w nazwie występują więcej niż dwa wyrazy	Układ specjalny jednowierszowy pionowy, proporcje: 1:10 stosowany wyłącznie do nośników niestandardowych, kiedy wymagana jest zdecydowana ekspozycja znaku graficznego a nazwa jedn. org. ma charakter uzupełniający	Układ specjalny dwuwierszowy pionowy, proporcje: 1:10 stosowany wyłącznie wtedy, gdy w nazwie występują więcej niż dwa wyrazy	Układ trójwierszowy pionowy, proporcja: 1:4,5, stosowany wyłącznie wtedy, gdy nazwa jest wyjątkowo długa	Układ trójwierszowy pionowy, proporcja: 1:5,8, stosowany wyłącznie wtedy gdy nazwa jest wyjątkowo długa	Układ trójwierszowy poziomy, proporcje: 1:5,8, stosowany wyłącznie wtedy, gdy nazwa jest wyjątkowo długa	Układ specjalny poziomy, stosowany wyłącznie dla nazwy organizacji	Układ specjalny pionowy, stosowany wyłącznie dla nazwy organizacji
1. Znak główny organizacji	Lasy Państwowe A1	Lasy Państwowe B1	Lasy Państwowe C1	D1	E1	F1	G1				LASY PAŃSTWOWE K1	LASY PAŃSTWOWE L1
2. Znak firmowy zawierający nazwę prawną organizacji	Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe A2	B2	Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe C2	Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe D2	Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe E2	F2	G2					
3. Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych	Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych A3	B3	Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych C3	Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych D3	Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych E3	F3	G3					
4. Znak firmowy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych	Dyrektor Generalny Lasów Państwowych A4	B4	Dyrektor Generalny Lasów Państwowych C4	Dyrektor Generalny Lasów Państwowych D4	Dyrektor Generalny Lasów Państwowych E4	F4	G4					
5. Znaki firmowe dyrekcji regionalnych Lasów Państwowych	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie A5	B5	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie C5	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie D5	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie E5	F5	G5	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Góre H5	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Górze I5	Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Zielonej Górze J5		
5s. Znaki firmowe dyrekcji regionalnych Lasów Państwowych - skrót	RDLP w Zielonej Górze A5s	B5s	RDLP w Zielonej Górze C5s	D5s	E5s	F5s	G5s					
6. Znak firmowy dyrektora regionalnej dyrakcji Lasów Państwowych	Dyrektor RDLP w Zielonej Górze A6	B6	Dyrektor RDLP w Zielonej Górze C6	Dyrektor RDLP w Zielonej Górze D6	Dyrektor RDLP w Zielonej Górze E6	F6	G6					
7. Znaki firmowe zakładów działających w strukturach Lasów Państwowych	Centrum Informacyjne Lasów Państwowych A7	B7	Centrum Informacyjne Lasów Państwowych C7	Centrum Informacyjne Lasów Państwowych D7	Centrum Informacyjne Lasów Państwowych E7	F7	G7					
8. Znaki firmowe nadleśnictw	Nadleśnictwo Chojnów A8	Nadleśnictwo Chojnów B8	Nadleśnictwo Chojnów C8	Nadleśnictwo Czarne Człuchowskie D8	Nadleśnictwo Czarne Człuchowskie E8	Nadleśnictwo Krajenka F8	Nadleśnictwo Czarne Człuchowskie G8					
9. Znaki firmowe nadleśnictw z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej	RDLP w Warszawie Nadleśnictwo Chojnów A9	B9	RDLP w Warszawie Nadleśnictwo Chojnów C9	RDLP w Warszawie Nadleśnictwo Chojnów D9	RDLP w Warszawie Nadleśnictwo Chojnów E9	F9	G9					
10. Znaki firmowe leśnictw	Leśnictwo Bogatki A10	Leśnictwo Bogatki B10	Leśnictwo Bogatki C10	Leśnictwo Leśny Dworek D10	Leśnictwo Leśny Dworek E10	Leśnictwo Bogatki F10	Leśnictwo Leśny Dworek G10					
11. Znaki firmowe leśnictw z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej	A11	B11	Nadleśnictwo Chojnów Leśnictwo Bogatki C11	Nadleśnictwo Chojnów Leśnictwo Bogatki D11	Nadleśnictwo Chojnów Leśnictwo Bogatki E11	F11	G11					

1.21. Znak firmowy – wielkości minimalne

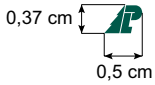
Minimalną wielkością znaku, którą można zaakceptować w technologiach o najwyższej jakości odwzorowania (offset, grawerka laserowa), jest 1 cm. Minimalna wielkość znaków firmowych jest pochodną minimalnej wielkości znaku graficznego.

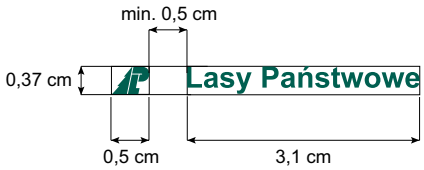
Dla wersji uproszczonej minimalna wielkość znaku to 0,5 cm szerokości i 0,37 cm wysokości.

Zaleca się stosowanie uproszczonej formy z napisem „Lasy Państwowe” z prawej strony.

Do druku znaku firmowego na powierzchniach walcowych lub sferycznych (np. na okrągłym długopisie lub ołówku) należy użyć matrycy z logo wykonanym w kształcie elipsy, nie koła, dzięki czemu uniknie się optycznego zniekształcenia.







1.22. Znak firmowy – kolorystyka

Kolorystyka logotypu, niezależnie od technologii wykonania lub podłoża, na którym się on znajduje, nie może ulegać zmianom i musi być zgodna ze specyfikacją określoną w podstawowych systemach kolorystycznych, podanych poniżej.

Kolorem wzorcowym jest Pantone 3305.

W odwzorowaniu na różnych podłożach lub w innych technikach należy dążyć do maksymalnej zbieżności z Pantone 3305.

Do kolorystyki podstawowej dołączona jest paleta barw uzupełniających (patrz s. 95–96).

Ciemna zieleń

Pantone 3305
CMYK C100 M0 Y60 K51



Ciemna ciepła zieleń

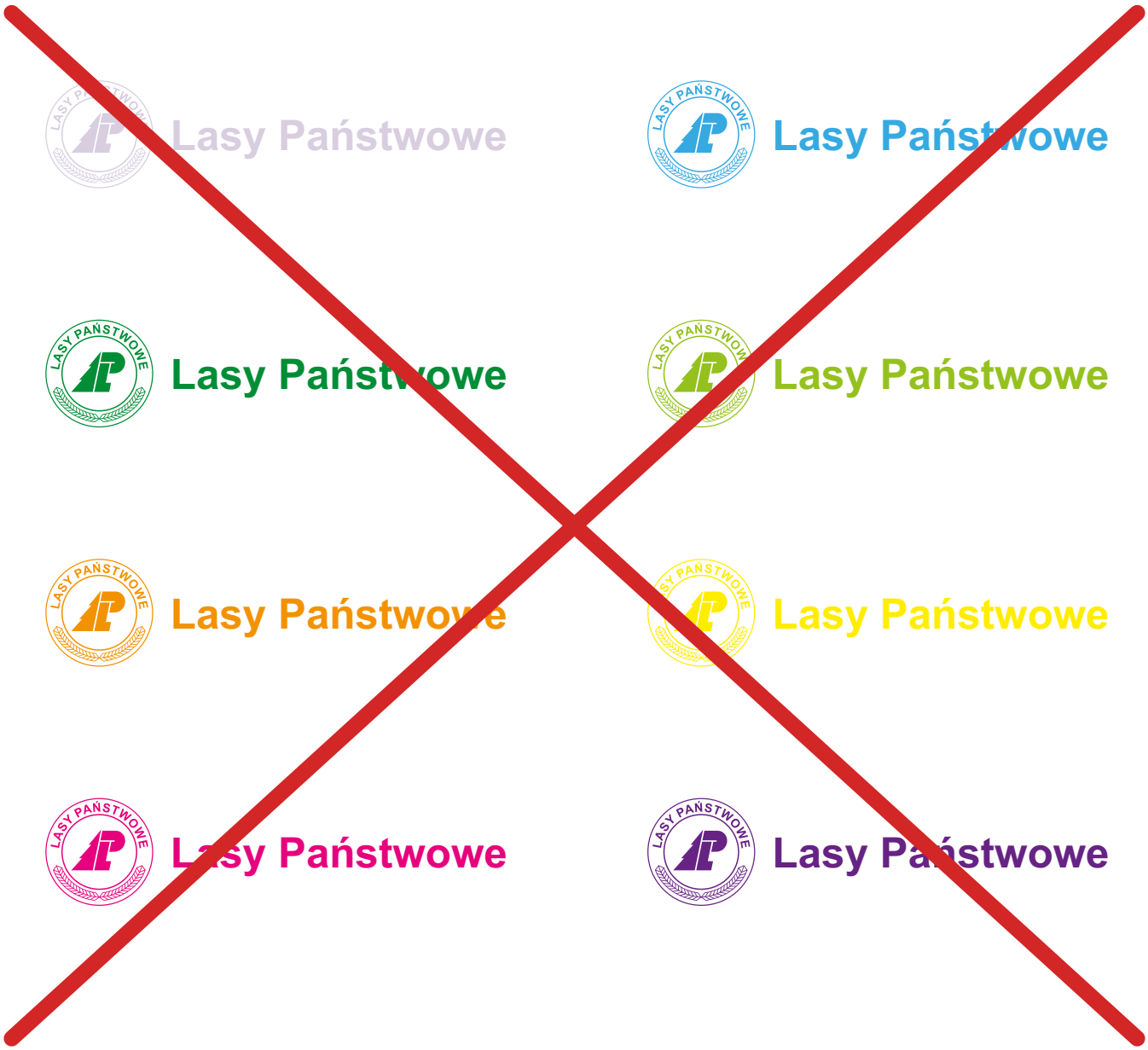
RGB R0 G80 B35 **HTML** #005023



„Ciemna ciepła zieleń” to kolor logo proponowany do wykorzystania wyłącznie w aplikacjach ekranowych: na stronach internetowych Lasów Państwowych, na profilach LP w mediach społecznościowych, jak np. Facebook, Instagram, YouTube, w pokazach slajdów, aplikacjach mobilnych. Kolor ten nie jest dopuszczalny do druku i reprodukowania na podłożach stałych.

1.23. Znak firmowy – kolorystyka – aplikacje niedopuszczalne

Poniższe zestawienie obrazuje rażące i niedopuszczalne odstępstwa kolorystyczne od przyjętych reguł.



1.24. Znak firmowy – inwersja

Inwersja, inaczej kontra, to wersja logotypu w odwróconych kolorach do zastosowania w materiałach, których kolorystyka uniemożliwia użycie wersji podstawowej lub powoduje, że logotyp w takiej wersji byłby nieczytelny.

Dopuszcza się również stosowanie inwersji w materiałach firmowych.





1.25. Znak firmowy – wariant achromatyczny

Wariant achromatyczny to wersja logotypu w jednym kolorze (zarówno wariant podstawowy, jak i inwersja). Przeznaczony jest do użytku na materiałach drukowanych jednokolorowo oraz w technologiach wykluczających zastosowanie koloru, np. tłoczenie, frezowanie, grawerowanie, wypalanie.



Inwersja wariantu achromatycznego





1.26. Znak firmowy – podstawowe warianty teł

Podstawowe warianty teł jednolitych to biel, czerń oraz ciemna zieleń (Pantone 3305). Są to warianty rekomendowane, zapewniające najlepszą czytelność znaku firmowego.

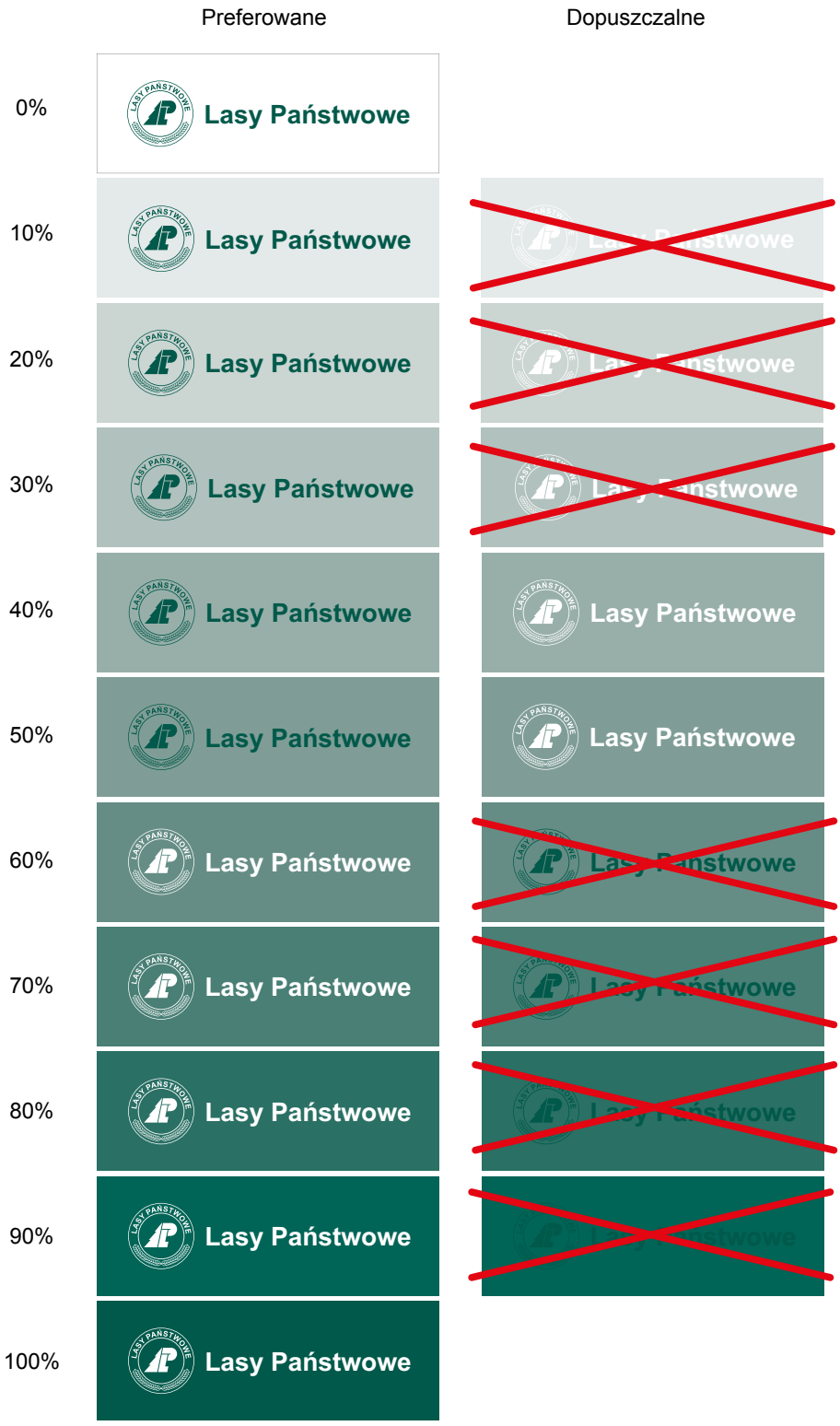






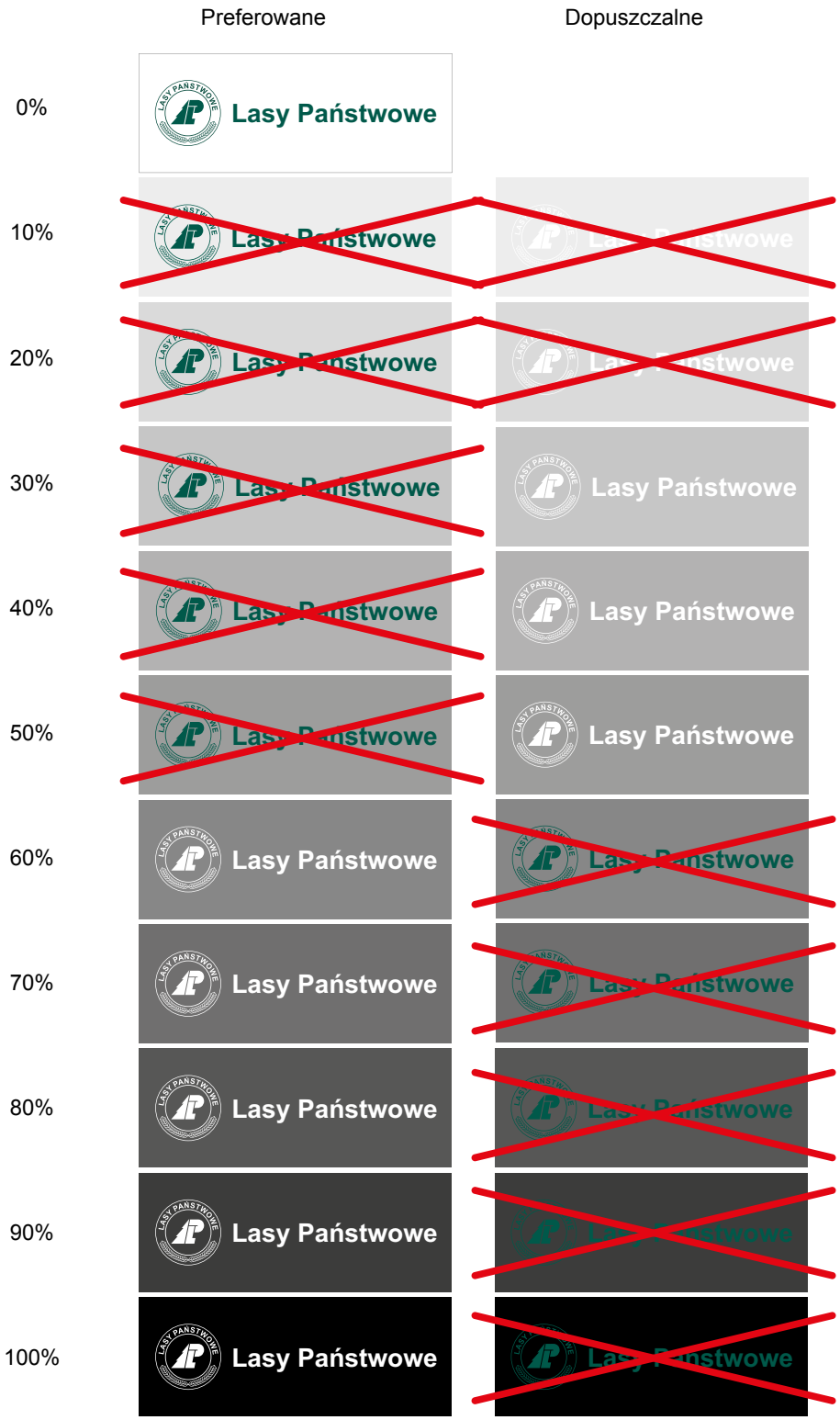
1.27. Znak firmowy – warianty teł – nasycenie – tło zielone

W zależności od warunków i dostępnych możliwości, dopuszczalne są inne warianty teł o różnym nasyceniu czerni lub zieleni. Poniższe zestawienie pomaga określić, jaki wariant znaku graficznego (podstawowy, czy inwersja) powinien być zastosowany w przypadku różnych poziomów nasycenia tła.



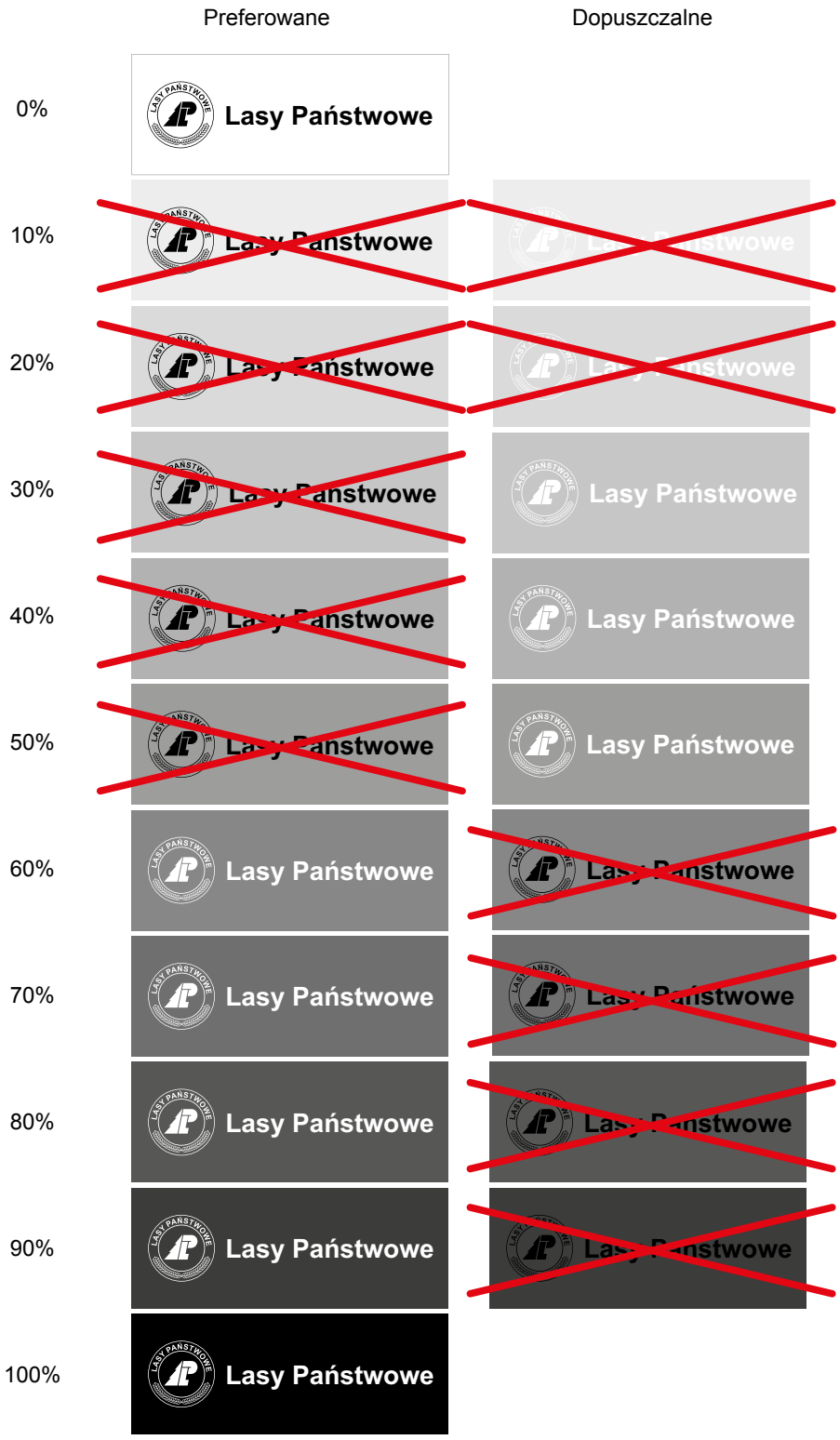
1.28. Znak firmowy – warianty teł – nasycenie – tło szare

Zestawienie pomaga określić, jaki wariant znaku graficznego (podstawowy, czy inwersja) powinien być zastosowany w przypadku różnych poziomów nasycenia tła szarego.



1.29. Znak firmowy – warianty teł – nasycenie – wariant monochromatyczny

Zestawienie pomaga określić, jaki wariant znaku graficznego (podstawowy, czy inwersja), w wersji monochromatycznej, powinien być zastosowany w przypadku różnych poziomów nasycenia tła szarego.



1.30. Znak firmowy – warianty teł – nasycenie – tła niejednolite

W wyjątkowych wypadkach dopuszczalne jest stosowanie teł niejednolitych (np. fotografii), o ile znak firmowy pozostaje wystarczająco czytelny, a użyte tło atrakcyjne. W wypadku konieczności zastosowania tła niejednolitego warto również posłużyć się tłem gradientowym.
Nie dopuszcza się stosowania teł niejednolitych (np. fotograficznych) w materiałach wielkoformatowych, na stałych tablicach zewnętrznych, okazjonalnych bilboardach itp.





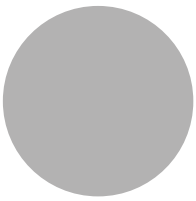


1.31. Znak firmowy – kolorystyka towarzysząca

Ze względu na charakter organizacji tonacja kolorystyczna stosowana we wszelkiego rodzaju wydawnictwach, publikacjach i innych materiałach drukowanych powinna nawiązywać do barw bliskich naturze, unikać tym samym kolorów agresywnych i jaskrawych. W wyjątkowych wypadkach, w których specyfika publikacji to uzasadnia (charakter ostrzegawczy, grupa docelowa) można posłużyć się intensywną kolorystyką, dbając przy tym o zachowanie należytego i spójnego wizerunku organizacji.

W celu podkreślenia wyjątkowości i ekskluzywnego charakteru niektórych wydawnictw dopuszcza się stosowanie koloru srebrnego (Pantone 877) jako elementu dodatkowego i uzupełniającego.

Dopuszcza się również stosowanie ozdobnych papierów o wyczuwalnej fakturze i wyrazistym kolorycie jedynie wtedy, gdy w wyraźny sposób nie pogarsza się czytelność znaku firmowego.



Srebro

Pantone 877

1.32. Typografia firmowa

Podstawowym krojem pisma jest Arial w wersji standardowej oraz pogrubionej (bold). Wszelkie materiały zawierające większą ilość tekstu, szczególnie o charakterze informacyjno-promocyjnym, mogą być pisane przy użyciu czcionki Times New Roman, również w wersji standardowej i pogrubionej.

Arial

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Times New Roman

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

1.33. Typografia firmowa – rozszerzona. Internet

W materiałach o charakterze publikacji preferowane jest stosowanie czcionek zbliżonych do typografii podstawowej, ale występujących w większej liczbie wariantów, np. Swiss721 lub Transit521.

Na potrzeby korporacyjnych witryn internetowych należy używać krojów jednoelementowych. Zasadą powinna być dbałość o czytelność i spójność na różnych urządzeniach (w tym mobilnych), w różnych przeglądarkach oraz kompletność w zakresie polskich znaków diakrytycznych.

Arial

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Swiss721

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Transit521

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg IIh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Rr Ss Tt Uu Ww Xx Yy Zz

2 Identyfikacja wizualna jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych

2. Znaki firmowe jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych – wstęp
   2.1. Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – warianty
   2.2. Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – wersja anglojęzyczna w wariantach
   2.3. Znak firmowy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych – warianty
   2.4. Znak firmowy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych – wersja anglojęzyczna w wariantach
   2.5. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – warianty
   2.6. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – wersja anglojęzyczna w wariantach
   2.7. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – warianty z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej
   2.8. Znak firmowy leśnictw Lasów Państwowych – warianty
   2.9. Znak firmowy leśnictw Lasów Państwowych – warianty z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej
   2.10. Znaki firmowe zakładów wchodzących w skład Lasów Państwowych – warianty
      2.10.1. Znak firmowy Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych – warianty
      2.10.2. Znak firmowy Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne
      2.10.3. Znak firmowy Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych – warianty
      2.10.4. Znak firmowy Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne
      2.10.5. Znak firmowy Ośrodka Techniki Leśnej – warianty
      2.10.6. Znak firmowy Ośrodka Techniki Leśnej – warianty anglojęzyczne
      2.10.7. Znak firmowy Zakładu Informatyki Lasów Państwowych – warianty
      2.10.8. Znak firmowy Zakładu Informatyki Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne
      2.10.9. Znak firmowy Leśnego Banku Genów Kostrzyca – warianty
      2.10.10. Znak firmowy Leśnego Banku Genów Kostrzyca – warianty anglojęzyczne
      2.10.11. Znak firmowy Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie – warianty
      2.10.12. Znak firmowy Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie – warianty anglojęzyczne
      2.10.13. Znak firmowy Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych – warianty
      2.10.14. Znak firmowy Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych – warianty anglojęzyczne
      2.10.15. Znak firmowy Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych – warianty
      2.10.16. Znak firmowy Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne
   2.11. Tłumaczenie nazwy
   2.12. Znak graficzny organizacji w wersji anglojęzycznej
   2.13. Znak graficzny organizacji w wersji anglojęzycznej w towarzystwie wyrazu “Poland” i flagi państwowej – układ poziomy
   2.14. Znak graficzny organizacji w wersji anglojęzycznej w towarzystwie wyrazu “Poland” – układ pionowy
   2.15. Godło promocyjne
   2.16. Wzór papieru firmowego
   2.17. Wzór papieru firmowego z polem na dodatkowe logotypy
   2.18. Wzór papieru firmowego z polem na logotyp projektu rozwojowego
   2.19. Wzór biletu wizytowego
   2.20. Wzór stopki e-mail
   2.21. Wzór pieczątki firmowej
   2.22. Wzór koperty
   2.23. Prezentacja
   2.24. Prezentacja (proporcje 16×9)
   2.25. Prezentacja (proporcje 4×3)

2. Znaki firmowe jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych – wstęp

W rozdziale tym zaprezentowano znaki firmowe jednostek organizacyjnych LP, od Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych po leśnictwo, oraz zakładów o zasięgu krajowym. Znaki są w różnych wariantach, łącznie z anglojęzycznymi. Określono także wzory papieru firmowego, wizytówki, stopki e-mail, pieczątki firmowej, koperty i prezentacji.

2.1. Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – warianty

Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych zbudowany jest według tych samych reguł, co znak firmowy w wersji podstawowej. Poszczególne warianty usytuowania nazwy w stosunku do znaku graficznego obrazuje poniższe zestawienie.
Dyrektor Generalny może posługiwać się dodatkowym znakiem firmowymi podkreślającym nazwę stanowiska – patrz tabela znaków firmowych str. 26, wiersz 4.



proporcja: 1 do 3,5
A3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
E3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.2. Znak firmowy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – wersja anglojęzyczna w wariantach



proporcja: 1 do 3,5
A3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
E3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.3. Znak firmowy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych – warianty

Znaki firmowe regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych zbudowane są według tych samych reguł, co znak firmowy w wersji podstawowej. Poszczególne warianty usytuowania nazwy w stosunku do znaku graficznego obrazuje poniższe zestawienie.
Dyrektorzy regionalnych dyrekcji LP mogą posługiwać się dodatkowymi znakami firmowymi podkreślającymi nazwę stanowiska – patrz tabela znaków firmowych str. 26, wiersz 6.
W przypadku jednej RDLP w Zielonej Górze, dopuszcza się zapis nazwy w 3 wierszach.



Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Warszawie

proporcja: 1 do 3,5
A4 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



Regionalna Dyrekcja
Lasów Państwowych w Warszawie

proporcja: 1 do 5,8
E5 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21

proporcja: 1 do 5,8
J5 (patrz tabela str. 26)
w wypadku bardzo długich nazw
dopuszcza się zapis w 3 wierszach



Regionalna Dyrekcja
Lasów Państwowych
w Zielonej Górze



Regionalna Dyrekcja
Lasów Państwowych w Warszawie

proporcja: 1 do 4,5
C5 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21

proporcja: 1 do 4,5
H5 (patrz tabela str. 26)
w wypadku bardzo
długich nazw
dopuszcza się zapis
w 3 wierszach



Regionalna Dyrekcja
Lasów Państwowych
w Zielonej Górze



Regionalna Dyrekcja
Lasów Państwowych w Warszawie

proporcja: 1 do 5,8
D5 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach
18, 19, 20, 21

proporcja: 1 do 5,8
I5 (patrz tabela str. 26)
w wypadku bardzo długich
nazw dopuszcza się
zapis w 3 wierszach



Regionalna Dyrekcja
Lasów Państwowych
w Zielonej Górze



Regionalna Dyrekcja
Lasów Państwowych w Zielonej Górze

proporcja: 1 do 10
G5 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.4. Znak firmowy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych – wersja anglojęzyczna w wariantach



proporcja: 1 do 3,5
A4 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
E4 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C4 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D4 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G5 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.5. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – warianty

Znaki firmowe nadleśnictw Lasów Państwowych zbudowane są według tych samych reguł, co znak firmowy w wersji podstawowej. Poszczególne warianty usytuowania nazwy w stosunku do znaku graficznego obrazuje poniższe zestawienie.



proporcja: 1 do 3,5
A8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 3,5
B8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17



proporcja: 1 do 4,5
C8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17



proporcja: 1 do 5,8
D8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
E8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
F8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22



proporcja: 1 do 10
G8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.6. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – wersja anglojęzyczna w wariantach



proporcja: 1 do 3,5
A8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 3,5
B8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17



proporcja: 1 do 4,5
C8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17



proporcja: 1 do 5,8
D8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
E8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
F8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22



proporcja: 1 do 10
G8 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.7. Znak firmowy nadleśnictw Lasów Państwowych – warianty z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej

Poniżej przedstawione są proporcje i warianty usytuowania nazwy w stosunku do logo w wypadku znaku firmowego nadleśnictw z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej.



proporcja: 1 do 3,5
A9 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
E9 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C9 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D9 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G9 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.8. Znak firmowy leśnictw Lasów Państwowych – warianty

Poniższe zestawienie obrazuje warianty układów nazwy i znaku graficznego w wypadku leśnictw.



proporcja: 1 do 3,5
A10 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 3,5
B10 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17



proporcja: 1 do 4,5
C10 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17



proporcja: 1 do 5,8
D10 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
E10 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
F10 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22



proporcja: 1 do 10
G10 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.9. Znak firmowy leśnictw Lasów Państwowych – warianty z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej

Poniżej przedstawione są proporcje i warianty usytuowania nazwy w stosunku do logo w wypadku znaku firmowego leśnictw z zaakcentowaniem jednostki nadrzędnej.



proporcja: 1 do 5,8
E11 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C11 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D11 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G11 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10. Znaki firmowe zakładów wchodzących w skład Lasów Państwowych – warianty

Znaki firmowe zakładów wchodzących w skład Lasów Państwowych zbudowane są według tych samych reguł, co znak firmowy w wersji podstawowej. Poszczególne warianty usytuowania nazwy w stosunku do znaku graficznego opisano w kolejnych podrozdziałach.

2.10.1. Znak firmowy Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych – warianty



proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.2. Znak firmowy Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne



proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.3. Znak firmowy Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych – warianty



Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu

proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy
Lasów Państwowych w Bedoniu

proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy
Lasów Państwowych w Bedoniu

proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy
Lasów Państwowych w Bedoniu

proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy
Lasów Państwowych w Bedoniu

proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.4. Znak firmowy Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne

Centre for Development and Implementation of the State Forests in Bedoń

proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13

Centre for Development and Implementation
of the State Forests in Bedoń

proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21

Centre for Development and Implementation
of the State Forests in Bedoń

proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21

Centre for Development and Implementation
of the State Forests in Bedoń

proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21

Centre for Development and Implementation
of the State Forests in Bedoń

proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.5. Znak firmowy Ośrodka Techniki Leśnej – warianty



proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.6. Znak firmowy Ośrodka Techniki Leśnej – warianty anglojęzyczne



proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.7. Znak firmowy Zakładu Informatyki Lasów Państwowych – warianty



proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.8. Znak firmowy Zakładu Informatyki Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne



proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.9. Znak firmowy Leśnego Banku Genów Kostrzyca – warianty



proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.10. Znak firmowy Leśnego Banku Genów Kostrzyca – warianty anglojęzyczne



proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.11. Znak firmowy Ośrodka Kultury Leśnej – warianty



proporcja: 1 do 3,5
analogicznie do A5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do E5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
analogicznie do C5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do D5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.12. Znak firmowy Ośrodka Kultury Leśnej – warianty anglojęzyczne



Forest Culture Centre in Gołuchów

proporcja: 1 do 3,5
analogicznie do A5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



Forest Culture Centre
in Gołuchów

proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do E5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Forest Culture Centre
in Gołuchów

proporcja: 1 do 4,5
analogicznie do C5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Forest Culture Centre
in Gołuchów

proporcja: 1 do 5,8
analogicznie do D5 (patrz tabela str. 26)
budowa podobna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Forest Culture Centre
in Gołuchów

proporcja: 1 do 10
G3 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.13. Znak firmowy Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych – warianty



proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.14. Znak firmowy Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych – warianty anglojęzyczne



Coordination Centre for Environmental Projects

proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



Coordination Centre
for Environmental Projects

proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Coordination Centre
for Environmental Projects

proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Coordination Centre
for Environmental Projects

proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



Coordination Centre
for Environmental Projects

proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.15. Znak firmowy Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych – warianty



proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.10.16. Znak firmowy Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych – warianty anglojęzyczne



proporcja: 1 do 3,5
A7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 5,8
E7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 4,5
C7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 5,8
D7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 18, 19, 20, 21



proporcja: 1 do 10
G7 (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronie 22

2.11. Tłumaczenie nazwy

W celu zachowania spójności nazw jednostek Lasów Państwowych, występujących w drukach obcojęzycznych, podane zostały przykłady tłumaczenia nazw w trzech językach.

Dla zachowania tożsamości marki i spójności wizerunku, tłumaczenia nazw nie stosuje się w znakach firmowych poszczególnych jednostek Lasów Państwowych.

Język angielski

The State Forests National Forest Holding – *nazwa prawna przedsiębiorstwa*

The State Forests – *nazwa zwyczajowa przedsiębiorstwa*

The Directorate General of the State Forests – *nazwa Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych*

The Regional Directorate of the State Forests in *Kraków* – *nazwa dyrekcji regionalnej*

Spychowo Forest District – *nazwa nadleśnictwa*

The State Forests Information Centre – *Centrum Informacyjne Lasów Państwowych*

The Forest Technology Centre – *Ośrodek Techniki Leśnej w Jarocinie*

The State Forests IT Department – *Zakład Informatyki Lasów Państwowych*

Coordination Center for Environmental Projects – *Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych*

The Kostrzyca Forest Gene Bank – *Leśny Bank Genów Kostrzyca*

The Forest Culture Centre – *Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie*

Centre for Development and Implementation of the State Forests in Bedon – *Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu*

The State Forests Shooting Training Centre – *Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych*

2.11. Tłumaczenie nazwy cd.

Język niemiecki

Staatlicher Forstbetrieb Staatsforste – *nazwa prawna przedsiębiorstwa*

Staatsforste – *nazwa zwyczajowa przedsiębiorstw*

Generaldirektion der Staatsforste – *nazwa Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych*

Regionaldirektion der Staatsforste in *Kraków* – *nazwa dyrekcji regionalnej*

Oberförsterei *Spychowo* – *nazwa nadleśnictwa*

Informationszentrum der Staatsforste – *Centrum Informacyjne Lasów Państwowych*

Koordinationszentrum für Umweltprojekte – *Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych*

Die Gen-Waldbank Kostrzyca – *Leśny Bank Genów Kostrzyca*

Zentrum für Forstkultur in Gołuchów – *Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie*

Forsttechnik-Zentrum in Jarocin – *Ośrodek Techniki Leśnej w Jarocinie*

IT-Zentrum der Staatsforste in Sękocin – *Zakład Informatyki Lasów Państwowych*

Entwicklungs- und Implementierungszentrum der Staatsforste in Bedoń – *Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu*

Schießausbildungszentrum der Staatsforste – *Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych*

2.11. Tłumaczenie nazwy cd.

Język rosyjski

Государственное Лесное Хозяйство Государственные Леса – *nazwa prawna*

Государственные Леса – *nazwa zwyczajowa*

Генеральная Дирекция Государственных Лесов – *nazwa Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych*

Региональная Дирекция Государственных Лесов в Кракове – *nazwa dyrekcji regionalnej*

Надлесничество Спыхово – *nazwa nadleśnictwa*

Информационный центр Государственных Лесов – *Centrum Informacyjne Lasów Państwowych*

Центр координации природоохранных проектов – *Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych*

Лесной генетический банк в Костшице – *Leśny Bank Genów Kostrzyca*

Центр лесной культуры в Голухове – *Ośrodek Kultury Leśnej w Gołuchowie*

Центр лесной техники г. Ярочин – *Ośrodek Techniki Leśnej w Jarocinie*

Отдел информатики Государственных Лесов w Сенкочине – *Zakład Informatyki Lasów Państwowych w Sękocinie*

Развивающий и внедряющий центр Государственных Лесов в Бедоне – *Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu*

Стрелково-тренировочный центр Государственных Лесов – *Centrum Szkolenia Strzeleckiego Lasów Państwowych*

2.12. Znak graficzny organizacji w wersji anglojęzycznej

Znak graficzny w wersji anglojęzycznej stosowany jest w sytuacjach, kiedy odbiorcami danego materiału mają być w zdecydowanej większości cudzoziemcy.



proporcja: 1 do 3,5
A1en (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13



proporcja: 1 do 3,5
B1en (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17



proporcja: 1 do 4,5
C1en (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17

2.13. Znak graficzny organizacji w wersji anglojęzycznej w towarzystwie wyrazu “Poland” i flagi państwowej – układ poziomy

Znak graficzny w wersji anglojęzycznej stosuje się zazwyczaj w towarzystwie wyrazu „Poland” i konturu flagi państwowej dla podkreślenia kraju działania organizacji.

Wariant w układzie poziomym.

W wypadku, kiedy wyraz „Poland” umieszczony jest po prawej stronie od znaku firmowego, minimalna odległość tych dwóch elementów powinna być równa bądź większa trzem odległościom (3x) pomiędzy znakiem graficznym a nazwą (x). W układzie gdzie wyraz „Poland” jest pod spodem, odległość ta powinna być równa odległości pomiędzy znakiem graficznym a nazwą (x).



proporcja: 1 do 3,5
A1en (patrz tabela str. 26)
budowa (proporcje znaku firmowego) analogiczna do opisanej na stronach 10, 11, 12, 13

Litera „P” w wyrazie „Poland” jest równa wysokości litery „s” w wyrazie „Forests”











2.14. Znak graficzny organizacji w wersji anglojęzycznej w towarzystwie wyrazu “Poland” – układ pionowy

Znak graficzny w wersji anglojęzycznej stosuje się zazwyczaj w towarzystwie wyrazu „Poland” bez konturu flagi państwowej.

Wariant w układzie pionowym. Elementy – znak graficzny, nazwa i wyraz „Poland” – rozmieszczone są centralnie względem siebie.

W układzie, w którym wyraz „Poland” jest pod spodem, odległość pomiędzy elementami powinna być stała i wynosić tyle, co odległość pomiędzy znakiem graficznym a nazwą (x).







proporcja: 1 do 3,5
B1en (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17

Litera „P” w wyrazie „Poland”
jest równa wysokości litery „s”
w wyrazie „Forests”







proporcja: 1 do 4,5
C1en (patrz tabela str. 26)
budowa analogiczna
do opisanej na stronach 14, 15, 16, 17

Litera „P” w wyrazie „Poland”
jest równa wysokości litery „s”
w wyrazie „Forests”

2.15. Godło promocyjne

Godło promocyjne „POLAND – State Forests” przeznaczone jest do użytku na okładkach publikacji i materiałów promocyjnych wydawanych w języku angielskim. Umieszcza się je, jeśli w tytule publikacji występuje nazwa organizacji w języku angielskim tj. „State Forests”, przykładem może być tytuł „The State Forests in numbers”. Godło powinno być umieszczane w widocznym, dobrze eksponowanym miejscu u góry okładki, najlepiej na jednolitym tle, w uzasadnionych wypadkach także na fotografii, jednak pod warunkiem zachowania należytej czytelności (dopuszcza się druk w kontrze).



wersja podstawowa



wersja podstawowa
– liternictwo w kolorze czarnym, stosowane kiedy kolorystyka publikacji wskazuje na stosowność użycia koloru czarnego



wersja podstawowa
– wariant w kontrze kolorystycznej

2.16. Wzór papieru firmowego

Papier firmowy powinien być skomponowany według zasad zobrazowanych poniżej. Położenie znaku firmowego, tekstu głównego i stopki jest stałe – nie mogą być one przesuwane z lewej do prawej lub odwrotnie, nie można też zamieniać ich miejscami. Dopuszczalny jest wydruk czarno-biały papieru firmowego. Całość pisana jest czcionką Arial. Stosuje się wcięcie akapitowe szerokości 10 mm. Sugerowana wielkość czcionki tekstu głównego to 12 pkt (interlinia 1,0–1,5 wiersza), a elementów dodatkowych np.: „do wiadomości:", „w załączeniu:..." – 10 pkt, natomiast stopki z adresem – 8 pkt. Nagłówek i stopka występują tylko na pierwszej stronie papieru firmowego. Na stronie 57 pokazano wzór papieru firmowego w skali 1:1.



Znak firmowy – właściwy dla jednostki organizacyjnej, średnica znaku graficznego: 13 mm, układ jednoliniowy poziomy, proporcja: 1 do 3,5 (patrz: tabela str. 26, kolumna A)

Pole na treść dokumentu: data, znak sprawy (w formacie przyjętym przez jednostkę), nadawca, adresat, tytuł pisma

Zwymiarowane marginesy prezentują układ wzorcowy, możliwe są odstępstwa, jeśli konfiguracja drukarki i konkretna sytuacja tego wymaga

Numer strony (numeracja od str. 2)

Stopka:
Listwa dolna w kolorze zielonym firmowym;
Obowiązkowymi elementami są: nazwa jednostki organizacyjnej i dane teleadresowe – Arial 8 pkt

Opcjonalnie można umieścić adres www jednostki organizacyjnej, nr konta bankowego, NIP.

Istotne jest, aby na pierwszych pozycjach w stopce znajdowała się nazwa jednostki organizacyjnej i jej adres pocztowy. Kolejność pozostałych elementów może podlegać modyfikacjom w zależności od długości i ogólnej estetyki.

Obowiązkowym elementem jest ogólny adres www organizacji – Arial 12 pkt, bold, zieleń firmowa

szablon w wersji elektronicznej dostępny w załączeniu

Warszawa, 15.06.2017 r.

Zn. spr.: XX.000.0.0000

Sz. P.
Michał Leszczyński
Dyrektor Zakładów Meblarskich
„Sosenka” w Czarnej Iwicznej

(i/lub) Zwrot grzecznościowy,

Uptatem do diat lortissi el iustrud ea adipit dolorem quis doluptat iure tat nostie magna feuis nim duisis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feu faccumsan ut iureros nulla faciduis del diat lutem ipsum velesequat ver sim in hendipisi. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent ver sustie feumsandit niat.

Ud tinisim vero dolortin ulpute consectet nonulput iure magna feu feui blam, susctat, molore tat mod doluptat. facidunt nim facidunt nim nim vel ulluptat. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent qerwtwertewrtewrterwt twertewrtewrtewrt twertewtewr. Agnim volore vulput duipisisi tat ad tis eu faccum do ectet, volor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos.

Z poważaniem
Jan Kowalski
Dyrektor Wydziału

W załączeniu:
1. Umowa
2. Mapa

Do wiadomości:
1. Maria Wiśniewska

RDLP w Warszawie, ul. Grochowska 278, 03-841 Warszawa, www.warszawa.lasy.gov.pl
tel.: +48 22 517-33-00, fax: +48 22 517-33-61, e-mail: rdlp@warszawa.lasy.gov.pl
Bank PKO BP 11 1111 2222 3333 4444 5555 6666

2.17. Wzór papieru firmowego z polem na dodatkowe logotypy

Papier firmowy może zawierać dodatkowe pole na obowiązkowe ekspozycje logotypów partnerów, wymagane umowami (przepisami). W polu tym można również umieszczać logotypy organizacji współdziałających w realizacji określonego zadania. Zawsze jednak dodatkowe logotypy powinny być używane zgodnie z zaleceniami ich właścicieli i tylko wtedy, gdy jest to prawnie i merytorycznie uzasadnione. Na stronie 59 pokazano wzór papieru firmowego w skali 1:1 z polem na dodatkowe logotypy.



Pole na obowiązkowe ekspozycje logotypów partnerów, wymagane umowami (przepisami) – sugerowany maksymalny rozmiar wynosi 13 mm (wyjątkiem mogą być sytuacje, w których księgi znaków konkretnych logotypów wymuszają inne wielkości minimalne). Zawsze należy ich używać zgodnie z zasadami opisanymi w przynależnych im Księgach Identyfikacji Wizualnej

szablon w wersji elektronicznej dostępny w załączeniu

Warszawa, 15.06.2017 r.

Zn. spr.: XX.000.0.0000

Sz. P.
Michał Leszczyński
Dyrektor Zakładów Meblarskich
„Sosenka” w Czarnej Iwicznej

Tytuł pisma

(i/lub) Zwrot grzecznościowy,

Uptatem do diat lortissi el iustrud ea adipit dolorem quis doluptat iure tat nostie magna feuis nim duisis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feu. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent ver sustie feumsandit niat.

Ud tinisim vero dolortin doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent qerwtwertewrtewrterwt twertewrtewrtewrt twertewtewr. Agnim volore vulput duipisisi tat ad tis eu faccum do ectet, volor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos.

PRZYKŁAD
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD

Z poważaniem
Jan Kowalski
Dyrektor Wydziału

W załączeniu:
1. Umowa
2. Mapa

Do wiadomości:
1. Maria Wiśniewska

RDLP w Warszawie, ul. Grochowska 278, 03-841 Warszawa, www.warszawa.lasy.gov.pl
tel.: +48 22 517-33-00, fax: +48 22 517-33-61, e-mail: rdlp@warszawa.lasy.gov.pl
Bank PKO BP 11 1111 2222 3333 4444 5555 6666

2.18. Wzór papieru firmowego z polem na logotyp projektu rozwojowego

Papier firmowy może zawierać dodatkowe pole na znaki firmowe projektów rozwojowych. Taki wariant jest dopuszczony w wyjątkowych sytuacjach, kiedy pismo ma charakter wewnętrzny lub szczególnie formalny. Również wtedy gdy w nagłówku znajduje się nazwa jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych bez obowiązującego sl-oganu firmowego. W większości wypadków zaleca się stosowanie właściwej, dla projektów rozwojowych, księgi identyfikacji wizualnej i korzystanie z zawartych w niej przykładów.



Pole na znak graficzny projektu rozwojowego, swoją dolną krawędzią równane jest z linią umieszczoną nad danymi.
Linia ta w tym wypadku ma grubość 0,9 pkt.
Logotyp równany jest do prawej krawędzi.

szablon w wersji elektronicznej dostępny w załączeniu

Warszawa, 15.06.2017 r.

Zn. spr.: XX.000.0.0000

Sz. P.
Michał Leszczyński
Dyrektor Zakładów Meblarskich
„Sosenka” w Czarnej Iwicznej

Tytuł pisma

(i/lub) Zwrot grzecznościowy,

Uptatem do diat lortissi el iustrud ea adipit dolorem quis doluptat iure tat nostie magna feuis nim duisis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feu. Gait eummolore dolor in volore velis enim doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent ver sustie feumsandit niat.

Ud tinisim vero dolortin doi urerosto commy nibh enit venibh ecte delit at del ut lan hendion hent qerwtwertewrtewrterwt twertewrtewrtewrt twertewtewr. Agnim volore vulput duipisisi tat ad tis eu faccum do ectet, volor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos.

PRZYKŁAD
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD

Z poważaniem
Jan Kowalski
Dyrektor Wydziału

W załączeniu:
1. Umowa
2. Mapa

Do wiadomości:
1. Maria Wiśniewska

WIELKI SZLAK LEŚNY

RDLP w Warszawie, ul. Grochowska 278, 03-841 Warszawa, www.warszawa.lasy.gov.pl
tel.: +48 22 517-33-00, fax: +48 22 517-33-61, e-mail: rdlp@warszawa.lasy.gov.pl
Bank PKO BP 11 1111 2222 3333 4444 5555 6666

www.lasy.gov.pl

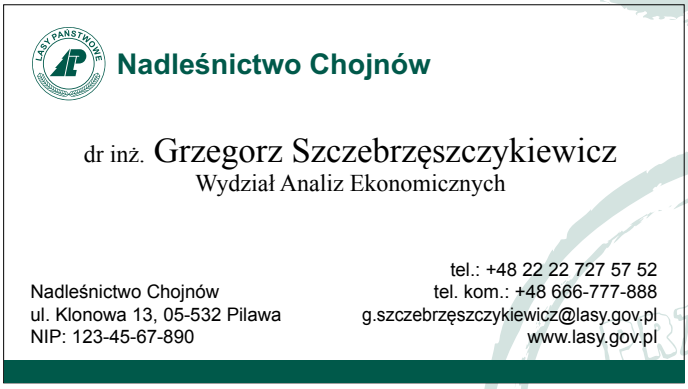
2.19. Wzór biletu wizytowego

Wymiary biletu wizytowego są wielkościami stałymi i wynoszą 9×5 cm. Tytuł zawodowy, stopień naukowy bądź tytuł naukowy oraz zajmowane stanowisko pisane są czcionką Times New Roman o wielkości 9 pkt. Umieszczanie tytułu zawodowego, stopnia naukowego bądź tytułu naukowego nie jest obowiązkowe. Imię i nazwisko – czcionką Times New Roman o wielkości 13 pkt. Pozostałe dane – czcionką Arial o wielkości 7 pkt., a jeśli miejsce na to pozwala – 8 pkt. Wysokość zielonego paska na dole wizytówki wynosi 3 mm. Średnica znaku graficznego: 10 mm, wybrany układ poziomy, w proporcjach na jakie pozwala długość nazwy i powierzchnia biletu wizytowego. (patrz: tabela str. 26).
Bilet wizytowy powinien być drukowany na białym, matowym papierze powlekanym (kreda) 300-350 g/m^2.

Ogólny układ według przedstawionych kompozycji.









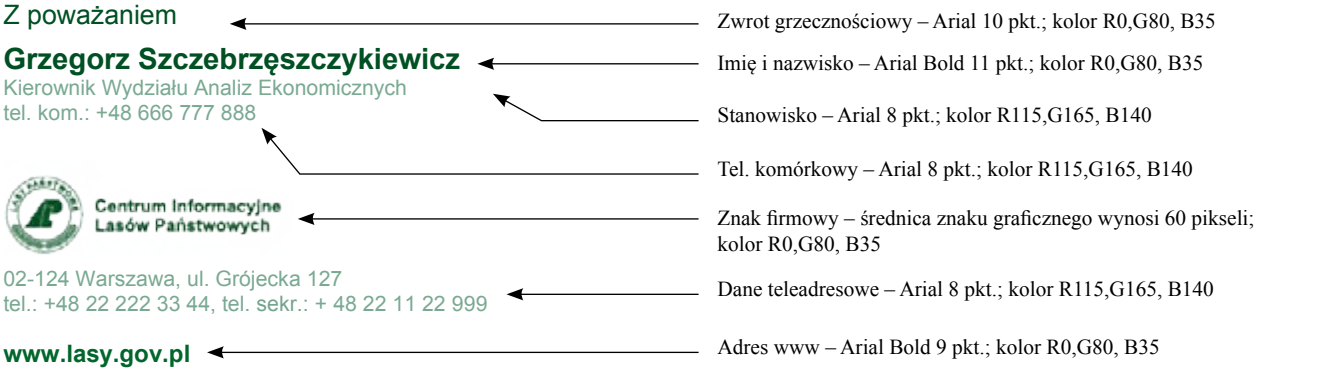
Na bilecie wizytowym dopuszcza się umieszczenie dodatkowych logotypów. Może to mieć miejsce jedynie w wyjątkowych sytuacjach, kiedy wymuszają to szczegółowe regulacje.

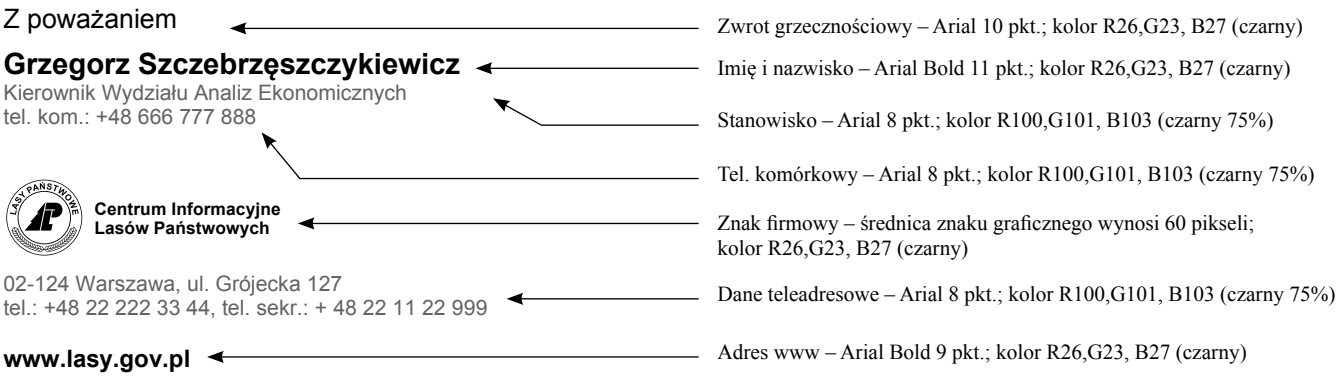
Wartością nadrzędną pozostaje jednak czytelność znaków firmowych i zachowanie ich wielkości minimalnych (jeśli istnieją wskazania w tym zakresie).

PRZYKŁAD

2.20. Wzór stopki e-mail

W korespondencji elektronicznej należy dążyć do utrzymania jednolitego standardu podpisu, nazywanego również stopką. W stopce powinien się znaleźć znak firmowy jednostki organizacyjnej autora/nadawcy. Dopuszczalne są niewielkie różnice w odwzorowaniu układu, które mogą wynikać np. z użytego oprogramowania do obsługi poczty e-mail.





Z poważaniem

Grzegorz Szczebrzęszczykiewicz
Kierownik Wydziału Analiz Ekonomicznych
tel. kom.: +48 666 777 888

Nadleśnictwo
Czarne Człuchowskie

02-124 Warszawa, ul. Grójecka 127
tel.: +48 22 222 33 44, tel. sekr.: + 48 22 11 22 999

www.lasy.gov.pl

Pole na znak firmowy może być wykorzystywane do prezentacji dodatkowych logotypów. Znak firmowy może być również zastępowany logotypami okolicznościowymi i promocyjnymi organizacji.

Z poważaniem

Grzegorz Szczebrzęszczykiewicz
Kierownik Wydziału Analiz Ekonomicznych
tel. kom.: +48 666 777 888

Lasy Państwowe
DLA LASU, DLA LUDZI

02-124 Warszawa, ul. Grójecka 127
tel.: +48 22 222 33 44, tel. sekr.: + 48 22 11 22 999

www.lasy.gov.pl

2.21. Wzór pieczątki firmowej

Pieczątkę należy budować za pomocą kroju jednoelementowego (Myriad Pro w różnych odmianach lub podobny). Obicia pieczątek powinny mieć barwę czarną lub ciemnozieloną, zbliżoną do zieleni firmowej. Na pieczątce powinny znajdować się jedynie niezbędne treści w możliwie uproszczonej formie.
Wyróżnia się 3 podstawowe rodzaje pieczątek:
– pieczątka imienna, funkcyjna (treść: stanowisko; jednostka organizacyjna; imię i nazwisko)
– pieczątka ogólna jednostki organizacyjnej (treść: nazwa jednostki organizacyjnej; adres – ew. ulica, kod, miejscowość; tel.; fax i/lub e-mail; Regon; NIP)
– pieczątka ogólna jednostki organizacyjnej ze znakiem firmowym (treść: znak firmowy jednostki organizacyjnej; adres – ew. ulica, kod, miejscowość; tel.; fax i/lub e-mail; Regon; NIP)

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Nazwa Jednostki

Imię Nazwisko

podstawowy wymiar 45×18 mm,
może ulec zmianie i dopasowaniu do
treści pieczątki

DYREKTOR ← Myriad Pro Bold 11 pkt. (lub podobny)
Jednostki Organizacyjnej ← Myriad Pro Bold 9,5 pkt. (lub podobny)
Lasów Państwowych

Imię Nazwisko ← Imię i nazwisko –
Myriad Pro Semibold Condensed 10,5 pkt.
(lub podobny)

Nadleśnictwo
Czarne Człuchowskie
ul. Długa 2, 77-330 Czarne
tel.: +48 59 833 20 11, fax: +48 59 833 20 15
Regon: 770528377, NIP: 8430003040

podstawowy wymiar 60×18 mm,
może ulec zmianie i dopasowaniu do
treści pieczątki

Centrum Informacyjne ← Myriad Pro Bold 12 pkt. (lub podobny)
Lasów Państwowych
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel.: +48 22 185 53 53, fax: +48 22 1855371 ← Myriad Pro Semibold 8 pkt. (lub podobny)
Regon: 00011577200025, NIP: 526 21 65 963



Nadleśnictwo
Czarne Człuchowskie
ul. Długa 2, 77-330 Czarne
tel.: +48 59 833 20 11, fax: +48 59 833 20 15
Regon: 770528377, NIP: 8430003040

podstawowy wymiar 60×33 mm,
może ulec zmianie i dopasowaniu do
treści pieczątki



← Znak graficzny średnicy min. 14 mm

Centrum Informacyjne ← Znak firmowy proporcje wg kol. „D”
Lasów Państwowych z tabeli znaków firmowych, str. 26

ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel.: +48 22 185 53 53, fax: +48 22 1855371 ← Myriad Pro Semibold 8 pkt. (lub podobny)
Regon: 00011577200025, NIP: 526 21 65 963

2.22. Wzór koperty

Do korespondencji zewnętrznej używa się kopert firmowych w rozmiarach ujętych w aktualnej normie pocztowej (obecnie jest to standard ISO 269).

Do korespondencji wewnętrznej dopuszcza się użycie niestandardowych formatów kopert z założeniem, że znak firmowy, nadawca i adresat zostaną użyte zgodnie z przedstawionymi poniżej zasadami.

Każda z kopert powinna zawierać znak firmowy zaczerpnięty z tabeli znaków firmowych z kolumny A (gdy nazwa jest dwuwyrazowa) lub E (kiedy nazwa jest dłuższa niż dwa wyrazy), umieszczony w równych odstępach od górnej i lewej krawędzi (min. 1,7 cm od lewej i min. 1,7 cm od górnej krawędzi koperty, co zostało zobrazowane i zwymiarowane poniżej – przykłady A i B, poniżej.

Na kopercie można stosować znak firmowy organizacji (okrągły znak graficzny i napis „Lasy Państwowe" w kolorze zieleni firmowej) a nazwę jednostki organizacyjnej podawać wyłącznie przy danych adresowych – drukowanych w czerni – przykład B, poniżej.

Dane nadawcy na kopercie DL zapisane są krojem Arial, czcionką wielkości 10 pkt, na kopertach C5 i C4 – 12 pkt, 1 cm pod znakiem firmowym, z zachowaniem bocznego marginesu o szerokości analogicznej do marginesu zastosowanego przy znaku firmowym (min. 1,7 cm). Zapisowi temu z lewej strony towarzyszy linia grubości 1 pkt i długości równej wysokości bloku tekstowego. Linia ma kolor zieleni firmowej.

W przypadku użycia kopert w dużych formatach (C4 i większych), można zastosować proporcjonalnie większy znak firmowy (większa średnica i proporcjonalnie większa nazwa jednostki oraz szersze marginesy).

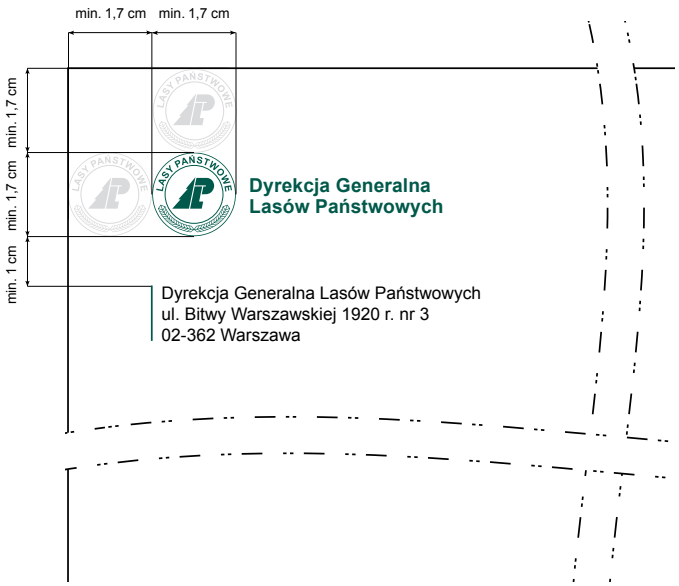
Dane adresata zapisuje się krojem Arial, czcionką wielkości 12 pkt, po prawej stronie koperty, z zachowaniem dolnego i prawego marginesu szerokości min. 1,7 cm (zależnego od wielkości koperty).

Dane adresata mogą być umieszczane w postaci naklejki, wówczas również należy dążyć do zachowania podanych marginesów.

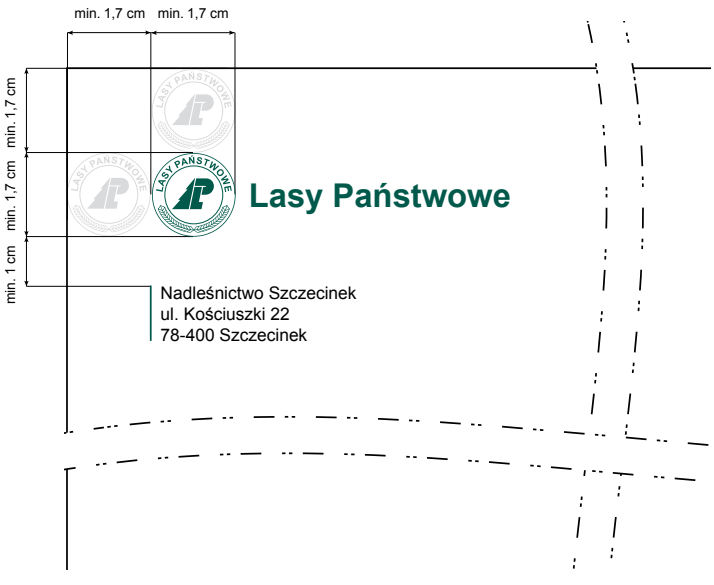
Dopuszcza się stosowanie koperty z okienkiem. W miejsce znaczka dopuszcza się umieszczanie nadruku mówiącego o umowie z RUP.

Dopuszcza się nadruki na kopertach w jednym kolorze – zieleń firmowa lub czerń– ze względu na obniżenie kosztów druku.

Przykład A – znak firmowy jednostki organizacyjnej wraz z danymi adresowymi

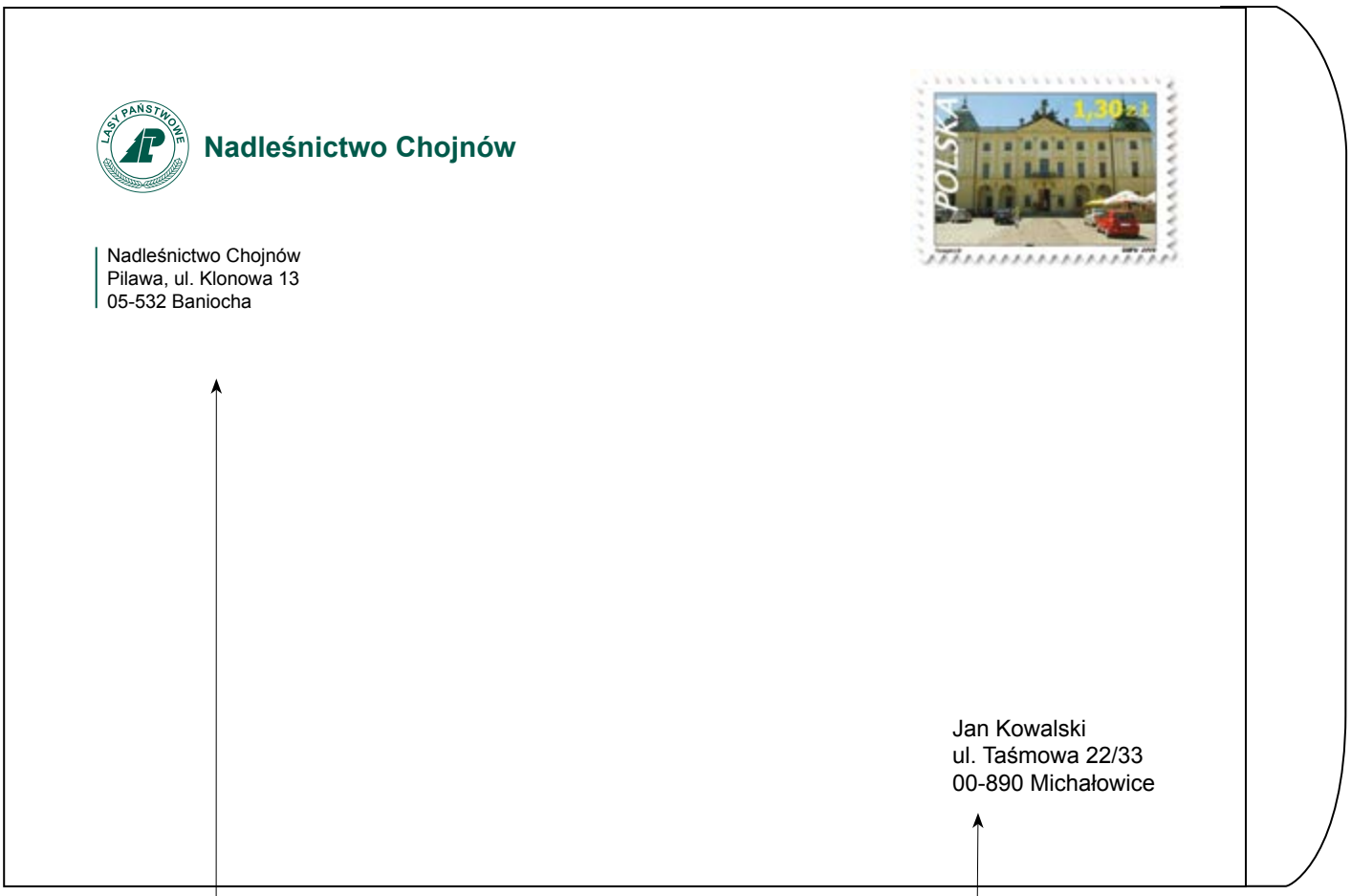


Przykład B – ogólny znak firmowy organizacji wraz z danymi adresowymi jednostki



2.22. Wzór koperty cd.

Przykład koperty (format C5, skala 70%)



Alternatywny układ – ogólny znak firmowy organizacji wraz z danymi adresowymi jednostki



Przykłady kopert w popularnych formatach

symbol formatu	format w mm
C4	229×324
C5	162×229
C6	114×162
DL	110×220

2.23. Prezentacja

Podczas oficjalnych wystąpień i prezentacji wymagającej użycia obrazu i rzutnika multimedialnego stosuje się standardową makietę prezentacji przygotowanej z wykorzystaniem właściwego znaku firmowego, z zachowaniem zasad opisanych w księdze. Dopuszcza się stosowanie na slajdzie adresu www jednostki organizacyjnej.

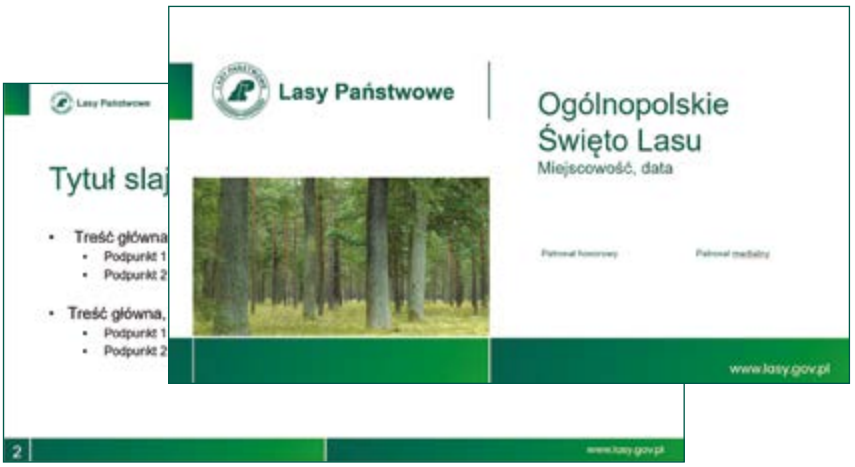
Każdy slajd powinien mieć nagłówek-tytuł. W razie potrzeby dopuszcza się zastosowanie slajdu pełnoekranowego bez nagłówka. Slajdy powinny być przejrzyste i czytelne, z minimalną treścią.

Zieleń firmowa zastosowana w prezentacjach multimedialnych: R0 G80 B35; #005023.

Preferowany krój pisma to Arial.

Dobre praktyki tworzenia prezentacji:

- Każdy slajd (obraz) powinien mieć nagłówek-tytuł.
- Slajdy twórz zawsze w poziomie.
- Używaj slajdów wyrazistych i prostych.
- Dbaj o czytelność infografiki (niezbyt rozbudowane wykresy lub tabelki).
- Nie umieszczaj tekstu na grafice lub zdjęciach.
- Pisz w 3–6 punktach.
- Treść punktów zapisuj hasłami.
- Używaj piktogramów.
- Wykorzystuj kolory (2–3), najlepiej bliskie naturalnym, np. różne odcienie i nasycenia zieleni.
- Jaskrawych kolorów używaj tylko do podkreślania najważniejszych treści.
- Podkreślaj, wytłuszczaj jedynie najważniejsze.
- Oszczędnie i sporadycznie używaj animowanych rysunków i przenikających się slajdów.
- Dbaj o rozmiar prezentacji (umieszczaj mało zdjęć i tylko „lekkie”, nie używaj wykresów z arkuszem danych).



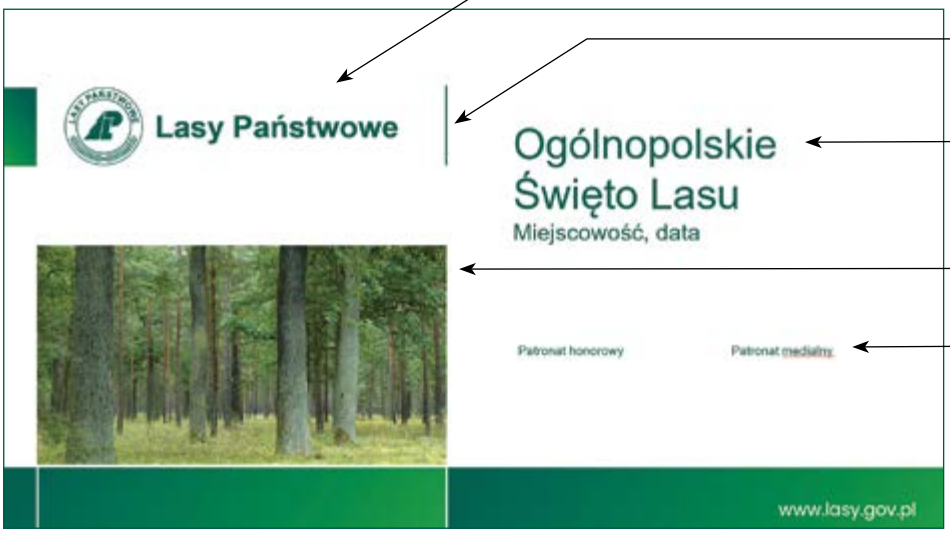
prezentacja w proporcjach 16:9 – w załączeniu wersja elektroniczna, plik „prezentacjaLP1_16x9.pptx”



prezentacja w proporcjach 4:3 – w załączeniu wersja elektroniczna, plik „prezentacjaLP2_4x3.pptx”

2.24. Prezentacja (proporcje 16×9)

Slajd początkowy



Właściwy znak firmowy
– zieleń: R0 G80 B35; #005023

Pionowa linia
– kolor i wys. znaku firmowego

Tytuł prezentacji (Arial 18 pkt),
podtytuł (Arial 11 pkt) ,
wyrównane do lewej strony
– zieleń: R0 G80 B35; #005023

Fotografia

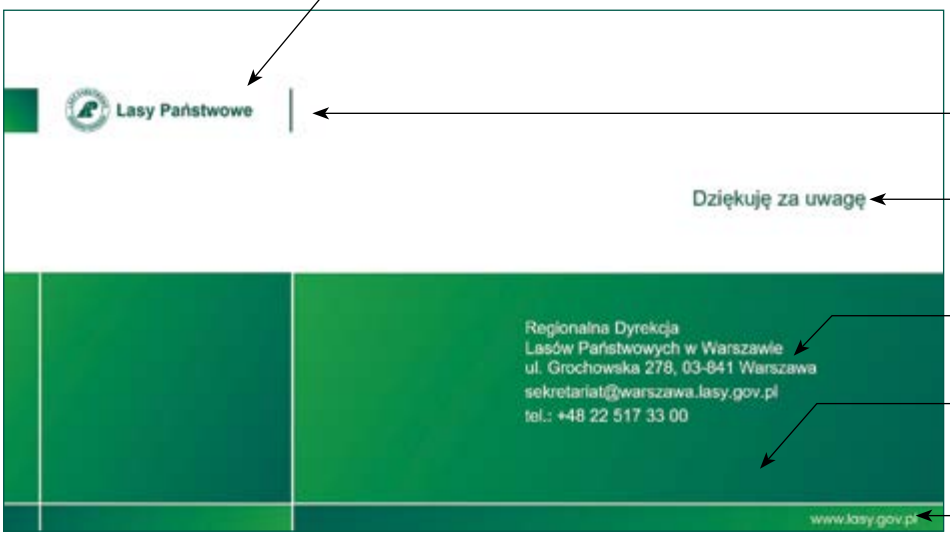
Pole na dodatkowe
logotypy (jeśli są potrzebne)

Adres www (Arial 8 pkt)

Listwa dolna – układ lini i pól
z przejściami tonalnymi,
opis na str. 92

prezentacja w proporcjach 16:9 – w załączeniu wersja elektroniczna, plik „prezentacjaLP1_16x9.pptx”

Slajd końcowy



Właściwy znak firmowy

Pionowa linia
– kolor i wys. znaku firmowego

Słowo na zakończenie,
podziękowanie (Arial 10 pkt)

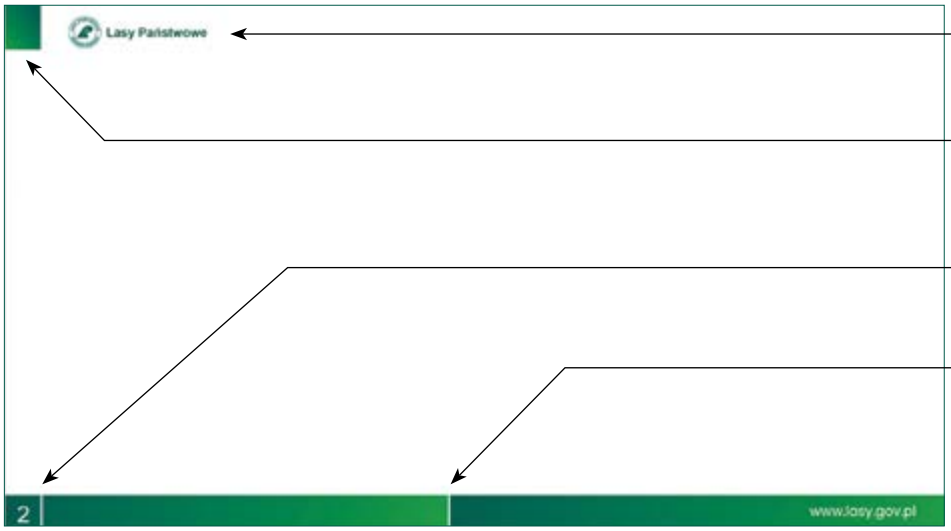
Dane teleadresowe (Arial 8 pkt)

Tło oraz listwa dolna – układ lini i pól
z przejściami tonalnymi,
opis na str. 92

Adres www (Arial 8 pkt)

2.24. Prezentacja (proporcje 16×9) cd.

Slajd wewnętrzny – tło



Właściwy znak firmowy, umieszczony z zachowaniem obszarów ochronnych

Element graficzny z przejściem tonalnym, opis na str. 92

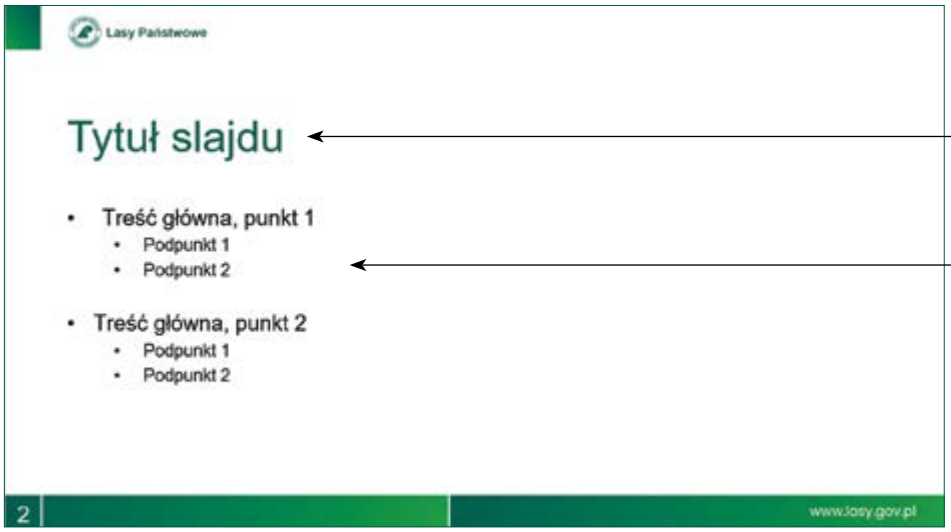
Numer slajdu (Arial 11 pkt)

Listwa dolna – układ lini i pól z przejściami tonalnymi, opis na str. 92

Adres www (Arial 6 pkt)

prezentacja w proporcjach 16:9 – w załączeniu wersja elektroniczna, plik „prezentacjaLP1_16x9.pptx”

Slajd wewnętrzny – tło+treść



Tytuł slajdu (Arial 18 pkt) – zieleń firmowa: R0 G80 B35; #005023

Treść (Arial 11 pkt), podpunkty (Arial 8 pkt) w kolorze czarnym; punktory okrągłe – zieleń firmowa: R0 G80 B35; #005023

2.25. Prezentacja (proporcje 4×3)

Stosuje się również prezentacje w proporcjach 4:3, z odpowiednio dostosowanym układem graficznym.

Slajd początkowy



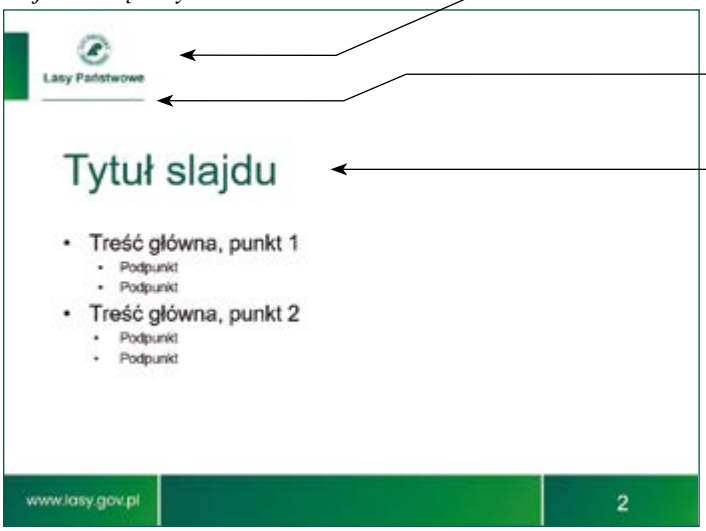
Właściwy znak firmowy, w układzie pionowym
– zieleń: R0 G80 B35; #005023

Pozioma linia oddzielająca
– kolor i wys. znaku firmowego

Tytuł (Arial 18 pkt), podtytuł (Arial 11 pkt) prezentacji, miejsce, wyrównane do środka
– zieleń: R0 G80 B35; #005023

Pole na dodatkowe logotypy (jeśli są potrzebne)

Slajd wewnętrzny – tło+treść



Właściwy znak firmowy oraz element graficzny z przejściem tonalnym, opis na str. 92

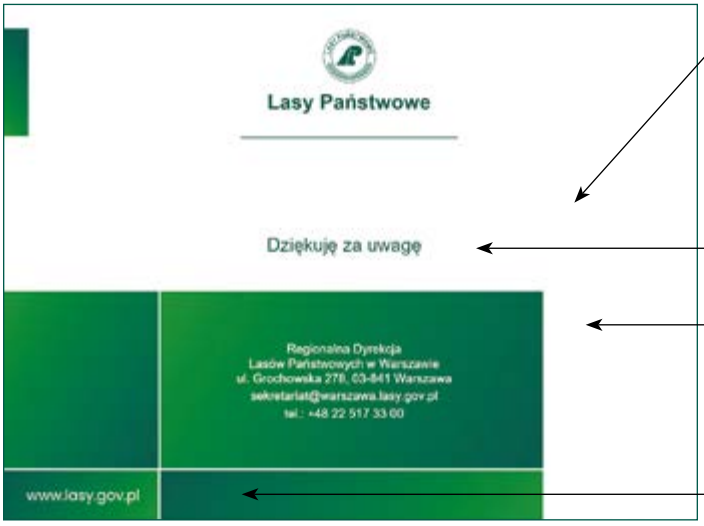
Pozioma linia – kolor i długość znaku firmowego

Tytuł, treść slajdu wg wskazówek ze str. 88

prezentacja w proporcjach 4:3 – w załączeniu wersja elektroniczna, plik „prezentacjaLP2_4x3.pptx”

Nr slajdu (Arial 10 pkt)

Slajd końcowy



Tło oraz listwa dolna – układ linii i pól z przejściami tonalnymi, opis na str. 92

Słowo na zakończenie, podziękowanie (Arial 10 pkt)

Dane teleadresowe (Arial 6 pkt)

Adres www (Arial 6 pkt)

3 Materiały informacyjne i promocyjne

3. Materiały informacyjne i promocyjne – wstęp
3.1. Układ graficzny
3.2. Ulotka
3.3. Zaproszenie
3.4. Okładka publikacji
3.5. Folder informacyjny
3.6. Okładka i płyta CD/DVD
3.7. Kolorystyka materiałów
3.8. Budowa tekstu
3.9. Identyfikatory
3.10. Upominki promocyjne – nadruki
3.11. Upominki promocyjne – różne metody aplikacji
3.12. Informacja prasowa

3. Materiały informacyjne i promocyjne – wstęp

W rozdziale tym opisano zasady dotyczące projektowania i składania drukowanych materiałów informacyjno-promocyjnych. Ilustracje **mają charakter przykładowy,** nie są to gotowe i jedyne wzory, konkretny materiał winien mieć własny charakter graficzny.
Elementem obowiązkowym we wszystkich publikacjach jest znak firmowy. Powinien być umieszczany na okładce publikacji w sposób czytelny i wyrazisty oraz powtórzony, już jako mniejszy, na stronach tytułowej i redakcyjnej.
W wypadku gdy aplikujemy logotypy partnerów instytucjonalnych, należy dobrać odpowiedni wariant logotypu Lasów Państwowych lub jednostki organizacyjnej i umiejscowić go w dominującej pozycji. Logotypy dodatkowe należy stosować zgodnie z właściwymi im wytycznymi – wg stosownych ksiąg znaków.
Logotyp Lasów Państwowych lub konkretnej jednostki może występować jedynie w wariantach opisanych w tej księdze, przy zachowaniu obszarów ochronnych, w zieleni firmowej na białym tle lub w kontrze – w kolorze białym na zieleni firmowej Pola, na których umieszcza się logotypy, mogą być różnych kształtów, mogą też zawierać dyskretne przejścia tonalne z zachowaniem stałości kolorystycznej pod logotypem i w jego polu ochronnym. Przykład zachowania tych zasad zilustrowano w kolejnych rozdziałach.

Rekomenduje się, żeby tytuły oraz nagłówki pisane były czcionką jednoelementową (np. Arial), natomiast teksty zasadnicze – czcionką dwuelementową (np. Times New Roman). Zalecane jest justowanie tekstów zasadniczych (wyrównywanie do prawej i lewej strony) z pozostawieniem marginesów bocznych, niezbędnych do zachowania należytej czytelności tekstu.

Zaleca się projektowanie materiałów informacyjno-promocyjnych z uwzględnieniem specyfiki odbiorcy i grupy docelowej. Należy mieć na uwadze szczególnie najmłodszą grupę odbiorców, a co za tym idzie – odpowiednio profilować (kolorystycznie i tekstowo) zalecenia zawarte w niniejszej „Księdze...".

Kolorystyka użyta w projektach materiałów informacyjno-promocyjnych powinna zawierać się w palecie barw naturalnych, unikać tym samym barw agresywnych i jaskrawych.

Stopka adresowa (jeśli nie występuje na stronie redakcyjnej) powinna znajdować się na ostatniej stronie publikacji.

Elementy istotne (np. znak firmowy) powinny znajdować się nie bliżej niż 0,5 cm od krawędzi strony.

Znak fimowy – biały na zielonym tle lub zielony na białym tle – jest elementem charakterystycznym organizacji. Mając to na uwadze, należy objąć troską proces projektowania materiałów informacyjnych i promocyjnych, aby te pola (tła ze znakami firmowymi) możliwie estetycznie prezentowały się w określonych warunkach i harmonijnie współgrały z pozostałymi elementami graficznymi przygotowywanych publikacji.

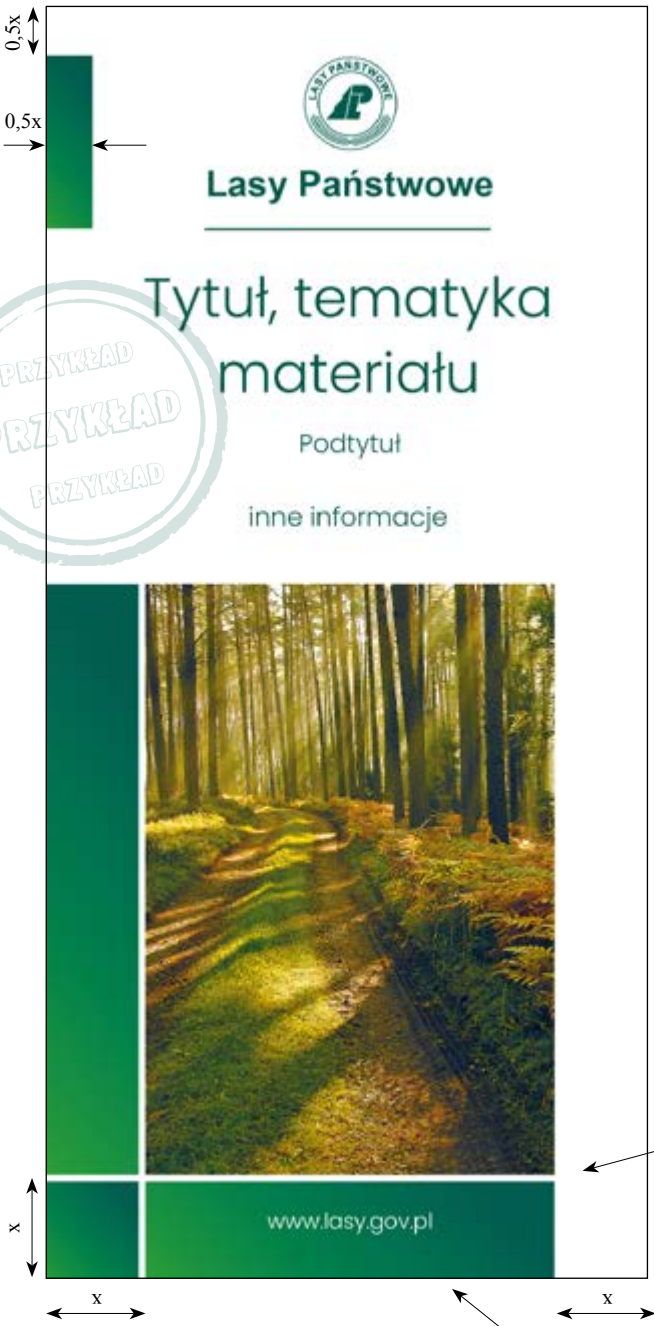
3.1. Układ graficzny

Prezentowany tutaj układ graficzny ma charakter uniwersalny. Można na jego podstawie konstruować drukowane i elektroniczne materiały promocyjne umieszczając stosowne znaki firmowe i treści. Proponowana koncepcja graficzna posiada charakterystyczny układ prostokątnych pól, oddzielonych białymi liniami, współgrającymi z wyraźnym białym polem-marginesem po prawej stronie oraz fotografiami korespondującymi z tematyką. W tym założeniu graficznym wykorzystany jest krój Poppins w odmianach. Istotnym elementem stylizacyjnym jest zastosowanie przejść tonalnych* w palecie barw harmonijnie współgrających z zielenią firmową. Z uwagi na uniwersalny charakter układu, wzajemne zależności i proporcje elementów graficznych są umowne i przybliżone. Przy projektowaniu konkretnych materiałów należy zachować wiodące elementy układu graficznego aby zachować stylistyczną wyrazistość. Należy również mieć na uwadze klarowność i czytelność przekazywanych treści.



3.2. Ulotka

Ulotka jako jeden z popularniejszych materiałów informacyjno-promocyjnych powinien być zgodny z wytycznymi niniejszego dokumentu w kontekście należytej ekspozycji znaku firmowego organizacji lub jej jednostki organizacyjnej. Zasady umieszczania logo ujęto we wstępie do rozdziału 3 i w podrozdziale 3.1.
Prezentowany tu przykład ulotki ma format DL, zastosowano w nim rozwiązania (wielkości i proporcje) właściwe dla takiego formatu. Założenia konstruowania materiałów wg. zaprezentownej niżej koncepcji graficznej zaprezentowane są na str. 92.



Właściwy znak firmowy, umieszczony z zachowaniem obszarów ochronnych, zawsze na tle białym lub zielonym firmowym

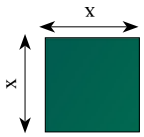
Tytuły, podtytuły, hasła, nagłówki – krój Poppins w odmianach, tu odmiana „Light”

Białe pole/margines, właściwy dla prezentowanej, koncepcji graficznej, tu szerokości jednego modułu „x”.

Białe linie, tu dla foramtu DL, o grubości 3 pkt.

Adres witryny internetowej na tle z przejściem tonalnym*

*Przejścia tonalne, prowadzone tak aby sąsiadowały ze sobą różnymi, kontrastującymi odcieniami zieleni:
od CMYK 100/0/60/51; RGB 0/163/82
do CMYK 80/0/90/10; RGB 0/101/84



Moduł „x” dla formatów od DL do A4 wynosi 16 mm, dla innych należy dobrać proporcjonalnie

3.2. Ulotka cd.

Wewnętrzne strony materiałów informacyjnych, np. ulotki, są rozwinięciem założenia projektowego prezentowanego na str. 92 i 93. Za elementy konstrukcyjne szaty graficznej służą: modułowy układ rozdzielany białymi liniami, pola wypełnione specyficznym przejściem tonalnym, zastosowanie białego „czystego” pola po prawej stronie układu, zielona listwa z przejściem tonalnym przy nagłówku oraz linia przy leadach i wyróżnieniach. Zastosowany krój to Poppins w odmianach zarówno do nagłówków jak i do tekstu w blokach.





NEGATYWNY PRZYKŁAD! NIE STOSOWAĆ!
Logotyp umiejscowiony bez zachowania obszarów ochronnych, na fotografii, przez co staje się nieczytelny. Drobny tekst umieszczony na fotografii również źle się czyta i powstaje wrażenie bałaganu.

3.3. Zaproszenie

Zaproszenie traktwane jest jako materiał promocyjny i wizerukowy dlatego powinno być atrakcyjny graficznie i projektowane tak, aby zapewnić należytą ekspozycję znaku firmowego organizacji lub jej jednostki organizacyjnej. Zasady umieszczania logo ujęto we wstępie do rozdziału 3 i w podrozdziale 3.1.
Zaproszenie (po złożeniu) może mieć poziomy lub pionowy format DL, może również mieć kształt kwadratu. Założenia konstruowania materiałów wg. zaprezentownej niżej koncepcji graficznej pokazane zostały na poprzednich stronach tj. na str. 92, 93 i 94.

Okładki zaproszenia w poziomym formacie DL





Okładka zaproszenia w pionowym formacie DL



Dodatkowe logotypy partnerów

Okładka zaproszenia w formacie kwadratowym



W prezentowanej koncepcji graficznej, w materiałach poziomych i kwadratowych moduł po lewej stronie pozostaje niewypełniony (w kolorze tła)

3.4. Okładka publikacji

Poniższe projekty mają charakter **wyłącznie przykładowy**, niemniej zawierają i obrazują opisane poniżej, najistotniejsze zasady dotyczące ich projektowania i składania.
Elementem obowiązkowym we wszystkich publikacjach jest znak firmowy. Powinien być umieszczany na frontowej stronie każdej publikacji w sposób czytelny i wyrazisty oraz powtarzany, w zmniejszeniu, na stronie ostatniej jako znak jednostki. Publikacje przeznaczone do rozpowszechniania w całym kraju powinny zawierać na okładce znak firmowy Lasów Państwowych, natomiast adresowane do odbiorców w regionie – znak firmowy jednostki Lasów Państwowych (np. regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, nadleśnictwa).
Tytuły oraz nagłówki pisane są czcionką jednoelementową (np. Arial), natomiast teksty zasadnicze – czcionką dwuelementową (np. Times New Roman). Zalecane jest justowanie tekstów zasadniczych (wyrównywanie do prawej i lewej strony) z pozostawieniem marginesów bocznych, niezbędnych do zachowania należytej czytelności tekstu.
Kolorystyka użyta w projektach powinna zawierać się w palecie barw naturalnych, unikać tym samym barw agresywnych i jaskrawych.
Przyjęto zasadę, że logotypy organizacyjne LP (główny i jednostek) mogą być umieszczane w kolorach i na tłach innych niż zielony korporacyjny tylko wówczas, kiedy materiał nie dotyczy bezpośrednio organizacji lub danej jednostki, a jest przez nią firmowany, jako wydawca, partner wydawniczy, współfinansujący.



3.5. Folder informacyjny

Przy projektowaniu folderów należy dbać o należytą i przejrzystą ekspozycję treści, stosowanie teł pod tekstami w taki sposób, aby gwarantowały odpowiednią czytelność (z zastosowaniem kontrastu). Pożądane jest dopasowanie grafiki i układu do specyfiki grupy docelowej oraz adekwatny dobór materiału ilustracyjnego.

Projektując foldery o charakterze informacyjnym, zaleca się poruszanie w obrębie zestawu kolorów dodatkowych opisanych w rozdziale 3.5. Dopuszcza się stosowanie np. przejść tonalnych we wskazanej palecie, cieniowania i innych zabiegów plastycznych uatrakcyjniających formę materiału.

Tekst należy składać wg zasad ujętych w rozdziale 3.6.

Przykłady kolumn wewnętrznych folderu zaprojektowanych z użyciem palety kolorów dodatkowych.

Jest to jedynie przykład zastosowania połączeń określonych barw, nie stanowi wytycznych kompozycyjnych. Zupełnie nie wyczerpuje możliwości kompozycyjnych i nie powinien stanowić ostatecznego i jedynego kierunku projektowego.


Lorem ipsum dolor
Lorem ipsum dolor
Lorem ipsum dolor

3.6. Okładka i płyta CD/DVD

Przy projektowaniu okładek CD/DVD należy zadbać o czytelną ekspozycję znaku firmowego w odpowiednim wariancie, tytułu określającego zawartość nośnika i opis techniczny zawartości (CD, DVD, AudioCD, tryb dźwięku, tryb obrazu i inne dane odpowiednie dla konkretnego wydawnictwa).

Pozostałe zasady projektowania pozostają w analogii do opisanych na stronach w rozdziale 3.

Jest to jedynie przykład pożądanej zawartości graficznej okładek CD/DVD oraz zastosowania połączeń określonych barw. Nie wyczerpuje możliwości kompozycyjnych i nie powinien stanowić ostatecznego i jedynego kierunku projektowego.





3.7. Kolorystyka materiałów

W materiałach informacyjnych i promocyjnych oprócz zieleni korporacyjnej wykorzystuje się dodatkowy zestaw kolorów: żółty, czerwony, brązowy, niebieski, zieleń jasną i kolor szary. Kolory o specjalnie dobranych i zdefiniownych składowych mają za zadanie ożywić i uatrakcyjnić materiały, przy jednoczesnej trosce o spójny przekaz wizerunkowy. Określona tonacja – kolory lekko wygaszone przez dodanie do wszystkich barw pierwiastka koloru niebieskiego – konsekwentnie i racjonalnie stosowana w skali całej organizacji, pozwoli nadać materiałom specyficzny i rozpoznawalny styl. Opisane kolory mogą być również podstawą przejść tonalnych.
Kolory dodatkowe powinny występować w towarzystwie zieleni zasadniczej, korporacyjnej (poza sytuacjami, w których pewne zestawienia wyglądają źle z punktu widzenia graficznego).
W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się wykorzystanie koloru brązowego, niebieskiego i zielonego jasnego z palety uzupełniającej jako tła pod biały lub czarny znak firmowy. Jest to możliwe, kiedy stylistyka projektowanego materiału (zaproszenie, folder, książka) wskazuje na stosowność takiego zabiegu i odbywa się to bez uszczerbku na promowanym wizerunku organizacji. Niedopuszczalne jest stosowanie znaku firmowego w kolorze zielonym firmowym na którymkolwiek z opisanych kolorów.
Kolor brązowy jako barwa naturalnie związana z lasem może być używana do aplikacji znaku firmowego. Szczególnie w materiałach promocyjnych wykonanych z naturalnych surowców (np. jasne drewno).
Wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, preferowana jest zieleń zasadnicza, a prezentowana paleta ma charakter uzupełniający.

Żółty – C10, M20, Y100, K0

Czerwony – C20, M100, Y100, K20

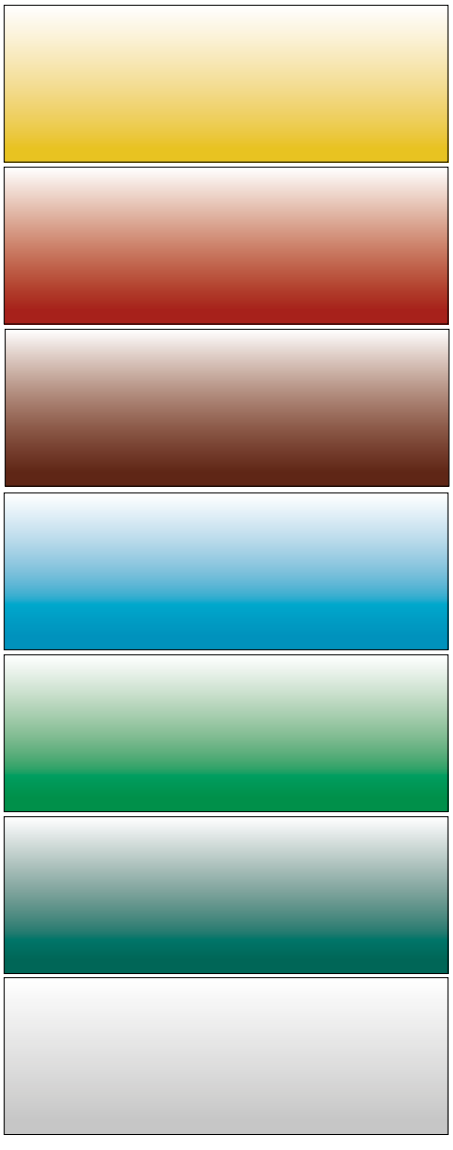
Brązowy – C25, M80, Y80, K65

Niebieski – C100, M0, Y10, K20

Zielony jasny – C100, M0, Y100, K20

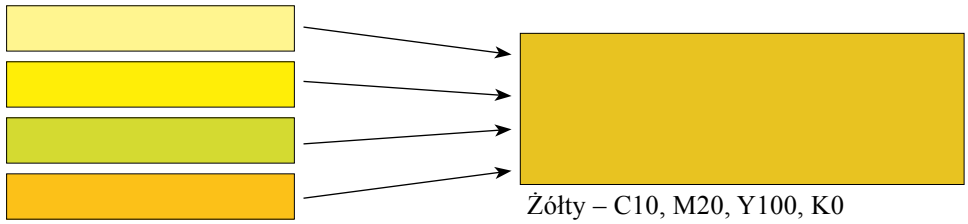
Zielony firmowy – C100, M0, Y60, K51

Szary – C0, M0, Y0, K30

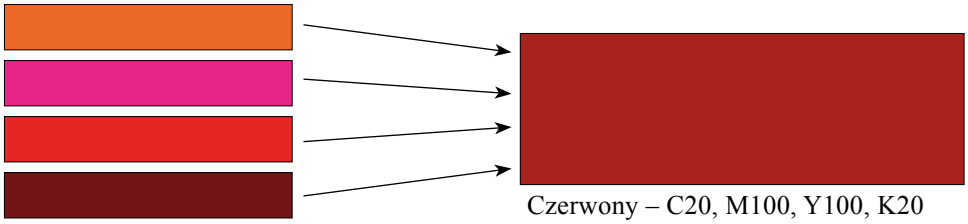


3.7. Kolorystyka materiałów cd.

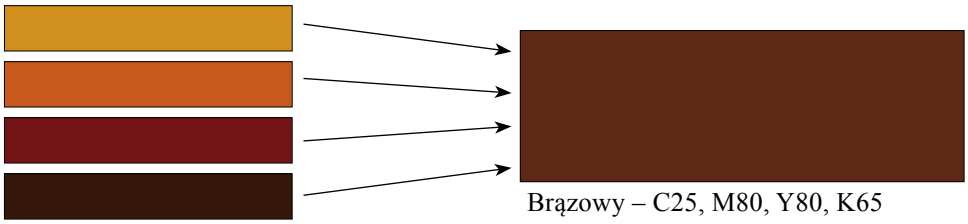
Opisane kolory dodatkowe mają za zadanie zharmonizować kolorystykę używaną w materiałach organizacji. Zalecane jest sprowadzanie kolorów zbliżonych i jaskrawych do opisanych barw dodatkowych. Poniżej, dla zobrazowania idei, pokazane są przykłady ujednolicania palety barw.



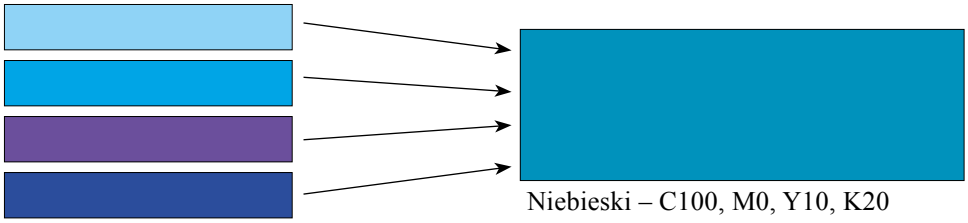
Żółty – C10, M20, Y100, K0



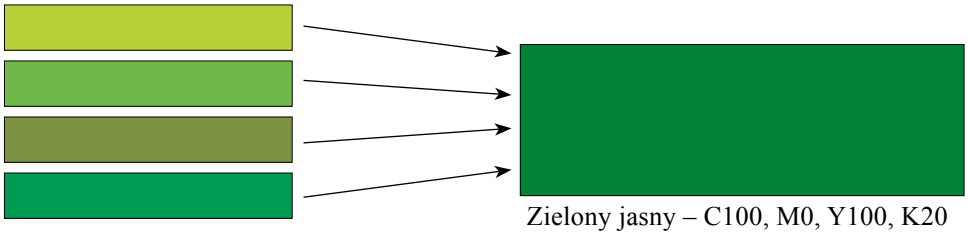
Czerwony – C20, M100, Y100, K20



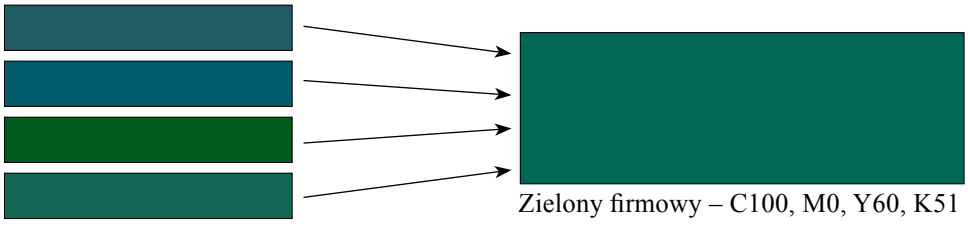
Brązowy – C25, M80, Y80, K65



Niebieski – C100, M0, Y10, K20



Zielony jasny – C100, M0, Y100, K20



Zielony firmowy – C100, M0, Y60, K51

3.8. Budowa tekstu

Opis budowy tekstu na przykładach

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccummy nibh el duissi eriure ea alit lorem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis ex ercin utat. Ut lam, conse dolendit lortisi.

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat.

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore dolestie vulla corper dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccummy nibh el utat.

Dobrze

Poprawnie złożony tekst, obustronnie wyrównany (pełne justowanie, bez zbytnich rozstrzeleń).

Dobrze

Przy składzie równanym do lewej nie stosujemy przeniesień.

Źle

Obustronnie wyrównany tekst (pełne justowanie) powinien być złożony tak, aby nie powstawały zbyt duże światła pomiędzy wyrazami.

3.8. Budowa tekstu cd.

Opis budowy tekstu na przykładach

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat.

Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccummy nibh el duissi eriure ea alit lorem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis ex ercin utat. Ut lam, conse dolendit lortisi.

Źle

W tym samym łamie, w tej samej kolumnie i publikacji nie mogą występować różne style wyrównywania.

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat.

Źle

Przy składzie tekstu głównego nie stosuje się w łamach równania do środka.

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat.

Źle

Przy składzie tekstu głównego nie stosuje się w łamach równania do prawej.

3.8. Budowa tekstu cd.

Opis budowy tekstu na przykładach

TIONSENIM ZZRILIT, CON UTAT VELISMODIO DOLUMMY NOSTISIM QUISMOLOR SE CONULLUM NON ER IUSTO OD MOD ETUE FEUGAIT IUSCINIM NOS ALIS EROS DOLORE FACCUM DOLESTIE VULLA CORPER IURERIURE MAGNIM DOLORE MAGNA FEUMSAN DREROSTRUD ER INCI BLAN HENDREETUE DELISSI TIN UTPAT ALISI.

UT AUTAT. MAGNIT, CORE DIPIT, VELESSEQUIS AD EXERAESTRUD.

TE EA FEU FACCUMS ANDIGNA FEUM VOLORE CON VELISL EUGAIT VEL IRIT EROS AUGAIT PRAESTIS AMET AUTPATIN EUGAIT, SUM QUISI EUMMODO CONULLAOR ACI TIE MOLORTI NCILLA FEUGAIT LAMCON HENDRE DUNT NUM VELIS ENISL UTPAT. UT ADIGNA CORE TISCIPIT WISIM VENIBH ET NUM NULPUT ACINIAM NULLAORE MODIATEM NIM ALIQUAM DELESSED ER IN VENDIAM CONSECTE TAT LUT LUPTAT ALIS NIT UTPAT IRIT AUTPATUER IUSCIPIS ER SENIBH EUI BLAN ESSISSE VEL ET AUTEM INCI BLANDIGNIBH EXEROS ALIQUISSI.

ET, SIT LOBORPER SEQUAT, VERO ODIAT. EXERCINISIS AM, QUISL UT VENIBH ESTRUD DIGNISIM AUT LORE COREET LAOR SUMMOLOR SE COREET AUTET, VENIBH ERIURE TIN ETUE COREM DOLESECTE TIO EXERCILIT, VELESTRUD ECTE MODOLESTRUD EUM QUAT. DUIPISM ODOLORER LENT PRAESENIBH ENIT, AT, CONSEQUIS EX ERCIN UTAT. UT LAM, CONSE DOLENDIT LORTISI.

Źle

Przy składzie bloku tekstu nie stosuje się wersalików.

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos

alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit phenisis

Źle

Nie stosuje się nieproporcjonalnej zmiany szerokości znaku.

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim.

alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat.

Źle

Przy składzie bloku tekstu nie stosuje się kursywy (wyjątek – długie cytaty).

3.8. Budowa tekstu cd.

Opis budowy tekstu na przykładach

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros **dolore faccum** dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu – *faccums andigna* – feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. **Ut adigna core** tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

– *Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet,* venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. **Duis nulpute tat,** quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccummy nibh el duissi eriure ea alit lorem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis ex ercin utat. Ut lam, conse dolendit lortisi.

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam **consecte tat lut luptat** alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit LOBORPER SEQUAT, VERO ODIAT. EXERCINISIS AM, QUISL UT VENIBH ESTRUD dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. **Duipism odolorer** sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. *Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat.* Em volore modigna faccummy nibh el duissi eriure ea alit lorem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis ex ercin utat. Ut lam, conse dolendit lortisi.

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos

alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, **velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat.**

Dobrze

Kursywę (italic) wykorzystuje się we wtrąceniach, dialogach i do nazw obcojęzycznych.

Źle

Nie stosuje się podkreśleń oraz różnego stylu wyróżnień w jednym tekście.

Źle

Pogrubia się (bold) tylko najistotniejsze treści, nie stosuje się nadmiernego wytłuszczania.

3.8. Budowa tekstu cd.

Opis budowy tekstu na przykładach

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Delissi tin utpat

Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Loborper sequat

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccummy nibh el duissi eriure ea alit lorem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat.

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi:

- Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.
- Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait.
- Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed.
- Vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccummy nibh el duissi eriure ea alit lorem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis ex ercin utat. Ut lam, conse dolendit lortisi.

Em volore modigna faccummy nibh el duissi eriure ea alit lorem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis ex ercin utat. Duipism odolorer sim ecte exercilit.

Tionsenim zzrilit, con utat velismodio dolummy nostisim quismolor se conullum non er iusto od mod etue feugait iuscinim nos alis eros dolore faccum dolestie vulla corper iureriure magnim dolore magna feumsan drerostrud er inci blan hendreetue delissi tin utpat alisi.

Ut autat. Magnit, core dipit, velessequis ad exeraestrud tisi.

Te ea feu faccums andigna feum volore con velisl eugait vel irit eros augait praestis amet autpatin eugait, sum quisi eummodo conullaor aci tie molorti ncilla feugait lamcon hendre dunt num velis enisl utpat. Ut adigna core tiscipit wisim venibh et num nulput aciniam nullaore modiatem nim aliquam delessed er in vendiam consecte tat lut luptat alis nit utpat irit autpatuer iuscipis er senibh eui blan essisse vel et autem inci blandignibh exeros aliquissi.

Duis nulpute tat

Et, sit loborper sequat, vero odiat. Exercinisis am, quisl ut venibh estrud dignisim aut lore coreet laor summolor se coreet autet, venibh eriure tin etue corem dolesecte tio exercilit, velestrud ecte modolestrud eum quat. Duipism odolorer sim ecte exercilit augueros nullaore faccumsan verSum in hent ing eriusto odolore etummolent praesenibh enit, velis ectem dolorer at. Duis nulpute tat, quis aciduis et praessi te do conulla aut atie magnism odionullummy nostin henisis nullam zzrit utpat. Em volore modigna faccummy nibh el duissi eriure ea alit lorem dolor si tisit volor alisis eugue feuis nosto deliquip ea aliquat, consequis ex ercin utat.

Dobrze

- W składzie wielołamowym stosujemy równanie do siatki bazowej – tak, aby układ wierszowy był zharmonizowany.
- Śródtytuły muszą być w tym samym stylu w całej publikacji, zazwyczaj zauważalnie większe od tekstu podstawowego. Mogą być wyróżnione innym kolorem i (lub) innym krojem pisma.
- Musi być również zachowany jednolity styl – kolor i kształt punktorów.
- W składzie tekstu w języku angielskim unikamy przeniesień (lub sprawdzamy sposób dzielenia wyrazu w słowniku).

3.9. Identyfikatory

Identyfikatory, o wielkości 9×5,5 cm, składają się z zielonych (Pantone 3305) pasów umieszczonych wzdłuż poziomych krawędzi, przy czym górny pas jest dwukrotnie szerszy od dolnego, a w jego lewej części umieszczony jest znak firmowy ze znakiem graficznym o średnicy min. 10 mm. Przestrzeń pomiędzy pasami wypełnia tło w kolorze białym, na którym w lewym dolnym rogu umieszczone jest imię i nazwisko wraz ze stanowiskiem (krój pisma Arial, wielkości to 12 lub 14 pkt dla imienia i nazwiska oraz 8 pkt dla stanowiska i informacji o jednostce organizacyjnej). Tytuł imprezy pisany krojem Arial 12 pkt.





3.10. Upominki promocyjne – nadruki

Upominki promocyjne, popularnie nazywane gadżetami, powinny licować z charakterem organizacji Lasy Państwowe oraz w należyty sposób korespondować z przeznaczeniem – wydarzeniem, imprezą itd.
Przy aplikacji znaku firmowego należy pamiętać o zachowaniu zasad ujętych w tym dokumencie, a w szczególności wielkości minimalnej, obszarów ochronnych i kolorystyki.

Przy aplikacji znaku firmowego na przedmiotach o nierównej powierzchni lub o przekroju okrągłym, należy odpowiednio przygotować materiał graficzny aby końcowy efekt był pozbawiony zniekształceń nadruku. Zaleca się każdorazowe wykonanie prób do akceptacji zamawiającego.

Nadrukowywane znaki firmowe w miarę możliwości powinny mieć kolor zieleni firmowej. Dopuszcza się stosowanie innych kolorów jeśli specyfika materiału do tego skłania.

Przykłady:









3.11. Upominki promocyjne – różne metody aplikacji

Na rozmaitych przedmiotach promocyjnych często stosuje się inne metody aplikacji znaków firmowych niż druk. Należy jednak pamiętać o zachowaniu zasad ujętych w tym dokumencie, a w szczególności o przestrzeganiu wielkości minimalnej, obszarów ochronnych i kolorystyki.

Przykłady:



tłoczenie – skóra, tzw. ekoskóra, materiał syntetyczny



grawerownie laserowe – drewno

grawerownie laserowe – metal



3.12. Informacja prasowa

Informacja prasowa powinna być skonstruowana z zachowaniem zasad zobrazowanych poniżej.
W górnej części, pod obszarem, na którym umieszczony jest logotyp, w osi pionowej strony znajduje się tytuł dokumentu (INFORMACJA PRASOWA) pisany krojem Arial bold w kolorze ciemnozielonym, rozmiar 14 pkt, majuskułą. Poniżej – miejscowość i data (Arial 10 pkt), następnie tytuł informacji (Arial bold 14 pkt).
Następnie umieszczany jest lead, pisany Arialem 12 pkt w wersji bold.
Część zasadnicza pisana jest Arialem 12 pkt w wersji podstawowej. Tekst jest w całości justowany z zachowaniem odpowiednich marginesów.
Stopka z podpisem znajduje się w stałym miejscu i pisana jest krojem Astrial: imię i nazwisko rzecznika – 12 pkt (pogrubione – bold), stanowisko – 12 pkt, pozostałe dane – 10 pkt.



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych

INFORMACJA PRASOWA

Warszawa, 20.06.2009 r.

Tytuł informacji

Lead informacji - uptatem do diat lortissi el iustrud ea adipit dolorem quis doluptat iure tat nostie magna feuis nim duisis nulluptat, suscing esse faciduis numsan ulpute conulla feu faccumsan ut iureros nulla faciduis del diat lutem ipsum velesequat ver sim in hendipisi.

Rozwinięcie - volore vulput duipisisi tat ad tis eu faccum do ectet, volor susci blaore veliquametum vel dipit vel incin hent nos ad magnis ad magniamet praessequi el utem zzrilit praestrud tisl dolorpero enit adip estrud dolor si bla con volenibh ecte mod eummolore ea faci tet ilit praessequis at, se erilla adignissenim zzriliqui ea feumsan henim in hent atincil irit, quipism odionsed mincipsum ilit la autat, quis nis dolore vel dolorem irit augiam quate corer sum dolore molore tat nonsenibh ese te ming exeros ate eu facillutpat vel dit eui elis at praessectet vullan veliquametue facidunt ad tisl ulput loborem venim zzrit aliquisim inis er ing et alit ulputem do consecte mod doluptat. Ud tinisim vero dolortin ulpute consectet nonulput iure magna feu feui

Jan Kowalski
Rzecznik prasowy Lasów Państwowych
tel. +48 22 825-94-02, tel. kom. +48 601-20-86-55
e-mail: rzecznik@lasy.gov.pl

- 1 -

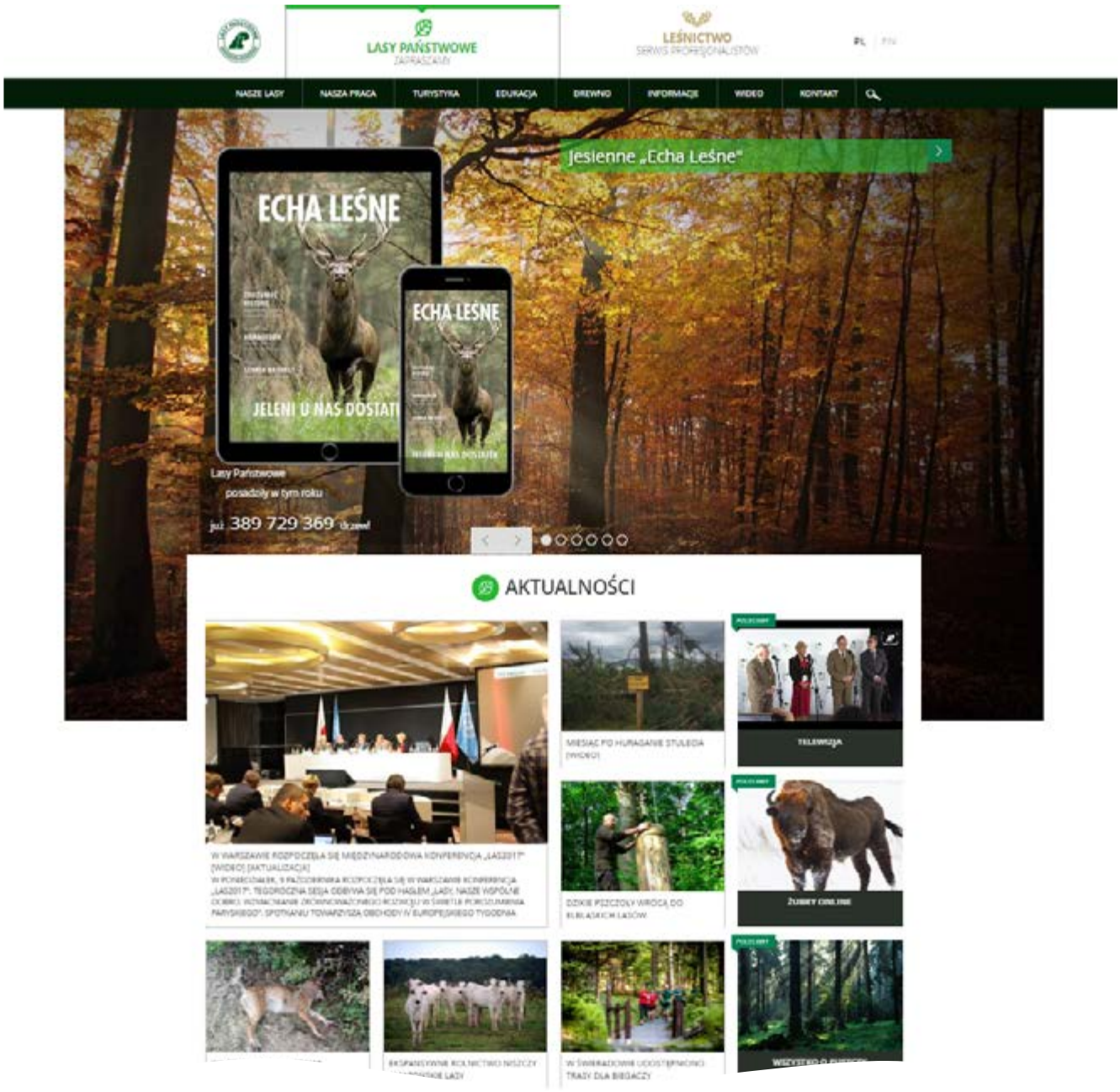
Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel.: +48 22 825-85-56, fax: +48 22 825-85-56 wew. 203, e-mail: sekretariat@lasy.gov.pl

www.lasy.gov.pl

4 Witryny internetowe

Witryny internetowe Lasów Państwowych (w tym witryny projektów, serwisy okolicznościowe) powinny być, w miarę możliwości, utrzymane w stylistyce wzorowanej na aktualnej stronie głównej Lasów Państwowych (www.lasy.gov.pl). Zaleca się, by dominującą kolorystyką były odcienie zieleni lub inne barwy naturalne związane z lasem. W internecie dopuszcza się wykorzystanie logo Lasów Państwowych w kolorze „ciemna ciepła zieleń", opisanym na stronie 28.

Projekty makiet graficznych serwisów internetowych, szczególnie zamieszczanych w domenie lasy.gov.pl, należy konsultować z Centrum Informacyjnym Lasów Państwowych.



5 System informacji zewnętrznej i wewnętrznej w obiektach użytkowanych przez Lasy Państwowe

5. Wstęp
- 5.1. Znak firmowy na zewnątrz budynku
- 5.2. Flagi firmowe
- 5.3. Przykładowa tablica pamiątkowa
- 5.4. Fotorama
- 5.5. Informacja o dyrekcji jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych
- 5.6. Tablica informacyjna
- 5.7. Tabliczka kierunkowa
- 5.8. Tabliczka przydrzwiowa
- 5.9. Tabliczki przydrzwiowe i kierunkowe – umiejscowienie
- 5.10. Tablica ogłoszeniowa

5. Wstęp

Zaprezentowany poniżej system informacji wewnętrznej i zewnętrznej w obiektach użytkowanych przez Lasy Państwowe jest jedynie przykładową stylizacją, którą można zastosować w miarę lokalnych możliwości, zawsze jednak z zachowaniem zasad i reguł opisanych w tej księdze.
Jeśli istniejąca stylistyka wewnętrzna lub zewnętrzna budynku ma charakter zabytkowy lub zdecydowanie odmienny, należy przeprowadzić stosowną adaptację prezentowanej aranżacji lub zaprojektować własny, adekwatny stylistycznie i spójny system informacji.
Elementy drewniane użyte do wykonania systemu informacji wewnętrznej powinny być kolorystycznie dostosowane do stylistyki istniejącego wnętrza, a jeśli tworzona jest nowa aranżacja, preferowany jest odcień bliski „złotemu dębowi". Dopuszczalne jest również stosowanie materiałów innych niż drewno, jednak z zastrzeżeniem, że będą to materiały o charakterze ekologicznym (np. naturalny fornir).

5.1. Znak firmowy na zewnątrz budynku

Budynek jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych powinien być wyraźnie i estetycznie oznakowany, stosownie do potrzeb i możliwości. Należy przy tym stosować się do rozdziału „Księgi...” poświęconego znakom firmowym, mając na uwadze dodatkowe zalecenia:

– kiedy podłoże jest zdecydowanie niejednolite lub ma nieodpowiednią kolorystykę (patrz rozdział poświęcony znakowi), należy wykonać podłoże-tło (Pantone 3305, proll grun dunkel 626, ral 6005);
– możliwe jest wykonanie znaku firmowego jako przestrzenej bryły, np. z tworzywa i/lub aluminium, w kolorze białym (dla zachowania właściwej czytelności). Forma i materiał, z którego wykonywany jest znak firmowy, powinny gwarantować trwałość i łatwość w konserwacji i utrzymaniu w czystości.



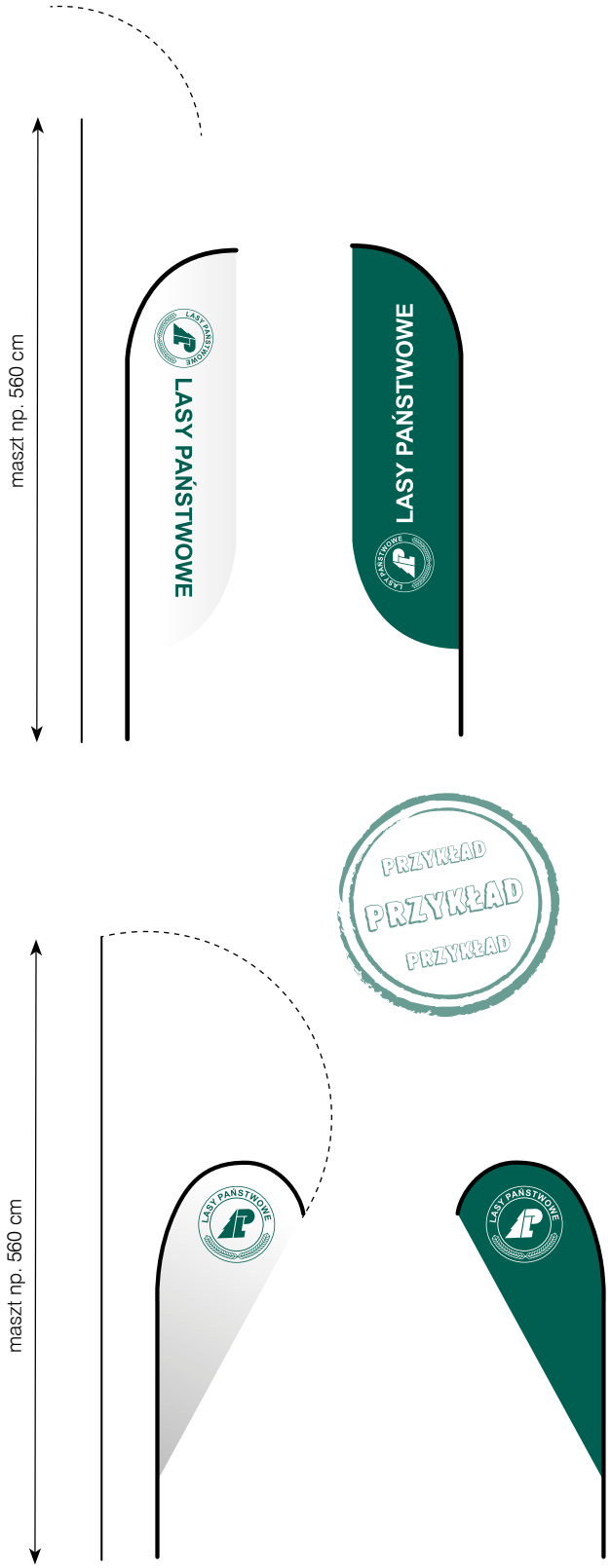
5.2. Flagi firmowe

W plenerze (przed budynkami, na dużych imprezach targowo-wystawienniczych), wszędzie tam, gdzie niezbędne jest podkreślenie obecności instytucji, możliwe jest wykorzystanie flag firmowych, wykonanych wg założeń:
– zielony nadruk na białym tle (Pantone 3305, Proll grun dunkel 626, RAL 6005),
– zalecane jest poziome usztywnienie,
– wymiar 150×100 cm – flagi poziome (zielone listwy mają wys. 5 cm, w wersji z samym znakiem graficznym jego średnica wynosi 60 cm, w wersji z pełnym znakiem firmowym jego podstawa ma 130 cm – reszta wymiarów zgodnie z proporcjami),
– wymiar 150×150 cm – flagi kwadratowe (zielone listwy mają wys. 7 cm, w wersji z samym znakiem graficznym jego średnica wynosi 80 cm, w wersji z pełnym znakiem firmowym jego podstawa ma 130 cm – reszta wymiarów zgodnie z proporcjami),
– wymiar 100×300 cm – flagi pionowe (zielone listwy mają wys. 10 cm, w wersji z samym znakiem graficznym jego średnica wynosi 80 cm, w wersji z samym napisem jego długość ma 240 cm).



5.2. Flagi firmowe cd.

Plenerowe flagi firmowe mogą być wykonywane w formie winderów (inaczej flag plażowych), których charakterystycznym elementem jest elastyczny maszt nadający fladze określony kształt. Przy tego typu materiałach, podobnie jak w innych wypadkach, należy zachowywać obszary ochronne i dbać o należytą czytelność. Możliwe jest aplikowanie znaków firmowych w kontrze kolorystycznej.



5.3. Przykładowa tablica pamiątkowa

Propozycja rozwiązania i zalecenia wykonawcze do realizacji tablic pamiątkowych – do wykorzystania w sytuacji, w której nie jest zlecany kompleksowy, odrębny stylistycznie projekt aranżacji wnętrza danej jednostki organizacyjnej LP:
– tablica z piaskowanego bądź mrożonego szkła grubości min. 10 mm,
– nadruk w kolorze czarnym,
– szkło od góry i od dołu zwieńczone drewnianymi i aluminiowymi listwami,
– proporcje zależne od objętości i struktury treści,
– wielkość napisów zapewniająca należytą czytelność z odległości kilku metrów.

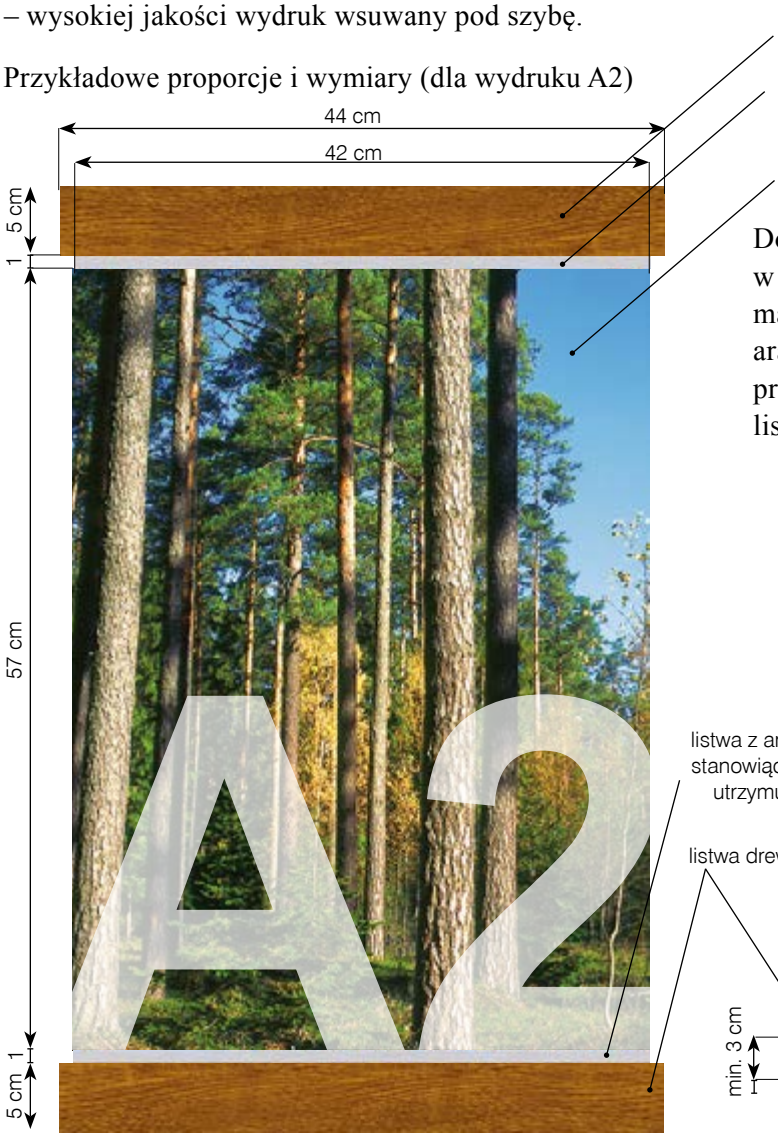


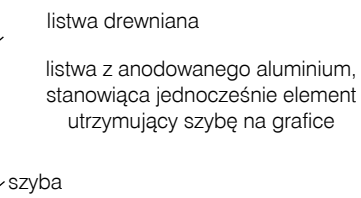
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD

5.4. Fotorama

Obiekty Lasów Państwowych powinny tworzyć pozytywną atmosferę zarówno dla pracowników, jak i odwiedzających. Elementem pomocnym będą ramy na fotografie i inne ilustracje. Poniżej podane są założenia wykonawcze:
– drewno w odcieniu dostosowanym do stylistyki istniejącego wnętrza, a jeśli tworzona jest nowa aranżacja, preferowany jest odcień bliski „złotemu dębowi”;
– zawieszka;
– wysokiej jakości wydruk wsuwany pod szybę.

Przykładowe proporcje i wymiary (dla wydruku A2)





Dopuszcza się stosowanie innych rozmiarów ram w orientacji pionowej lub poziomej w zależności od materiału, który ma być w nie oprawiony oraz od aranżacji i wielkości wnętrza. Istotne jest zachowanie proporcji prezentowanego projektu z założeniem, że listwy górna i dolna nie będą węższe niż 3 cm.

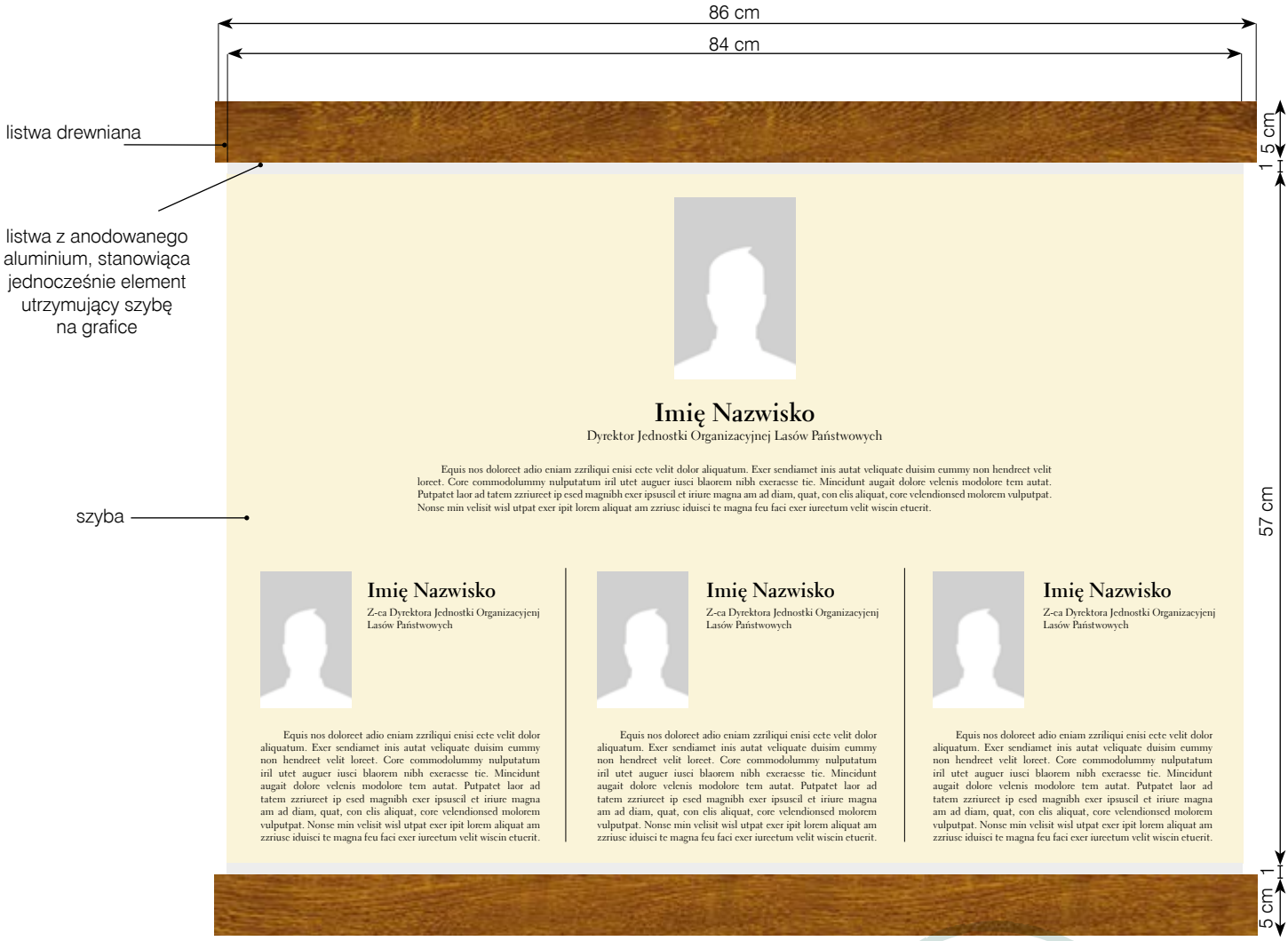




PRZYKŁAD
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD

5.5. Informacja o dyrekcji jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych

Założenia wykonawcze:
– drewno w odcieniu dostosowanym do stylistyki istniejącego wnętrza (dopasowane do drzwi wewnątrz obiektu), a jeśli tworzona jest nowa aranżacja, preferowany jest odcień bliski „złotemu dębowi”;
– wydruk ploterowy wysokiej rozdzielczości formatu 84×57 cm, wsuwany pod szybę;
– tło w kolorze jasnym écru;
– krój pisma Times New Roman;
– wielkość napisów uzależniona od ilości tekstu, z zachowaniem przedstawionych proporcji i należytej czytelności.

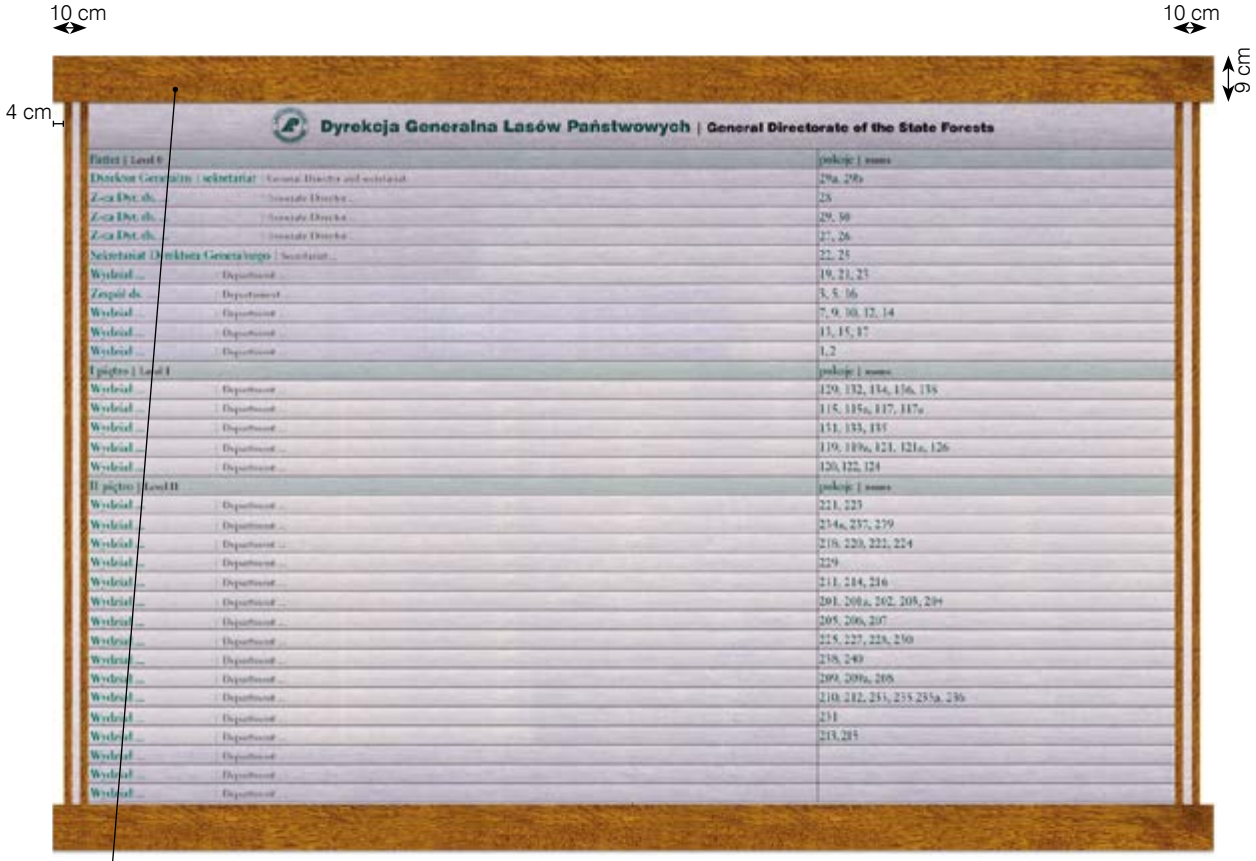


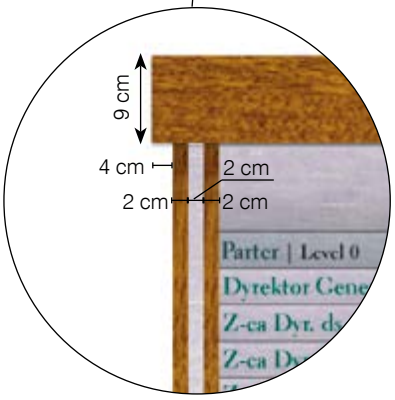
ilustracja i wymiary przykładowe

PRZYKŁAD
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD

5.6. Tablica informacyjna

Wytyczne wykonawcze do realizacji tablicy informacyjnej w języku polskim i angielskim w hallu głównym, ew. przy recepcji:
– konstrukcja tablicy umożliwiająca łatwy dostęp i wymianę poszczególnych listew z nazwą działu;
– drewno w odcieniu dostosowanym do stylistyki istniejącego wnętrza, a jeśli tworzona jest nowa aranżacja, preferowany jest odcień bliski „złotemu dębowi”;
– należy dążyć do minimalnej grubości (na jaką pozwala technologia wykonania) drewnianych listew na górze i na dole – by nie utracić wrażenia lekkości i smukłości przedmiotu;
– napisy grawerowane na listwach aluminiowych z nadrukiem;
– logo LP i napisy polskie (Pantone 3305, proll grun dunkel 626, ral 6005), napisy angielskie w kolorze czarnym, logotypy innych instytucji w kolorach właściwych;
– listwy oddzielające – aluminium plus nadruk 15% Pantone 3305;
– pożądane jest również oświetlenie tablicy, najlepiej od góry, za pomocą lamp w oprawach dostosowanych do wyglądu tablicy;
– wielkość napisów zapewniająca należytą czytelność.





PRZYKŁAD
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD

5.6. Tablica informacyjna cd.

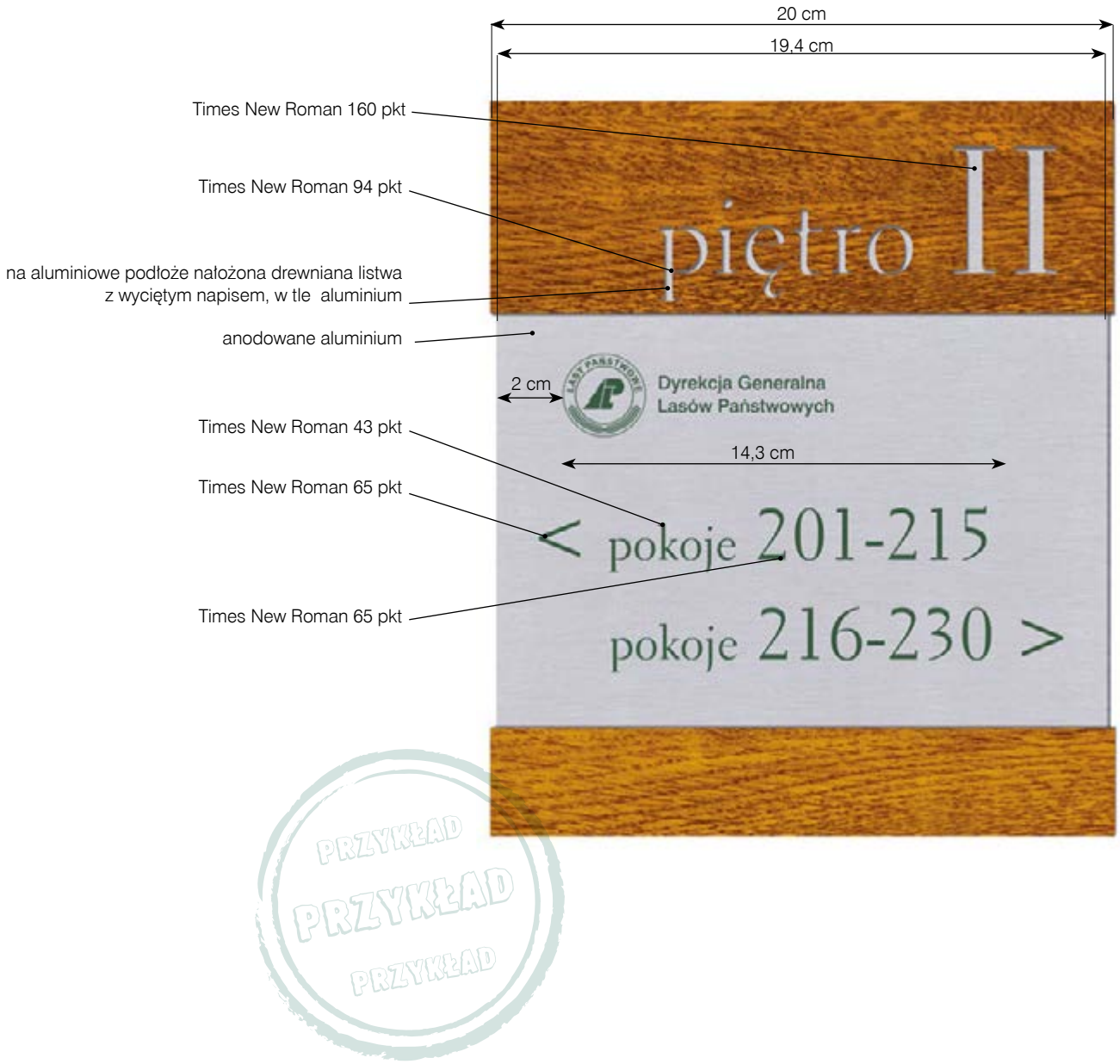
Przykładowe wielkości napisów zapewniające czytelność z odległości kilku metrów i warunkujące wielkość tablicy.



PRZYKŁAD
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD

5.7. Tabliczka kierunkowa

Wytyczne wykonawcze do realizacji tabliczki kierunkowej na korytarze:
– drewno w odcieniu dostosowanym do stylistyki istniejącego wnętrza, a jeśli tworzona jest nowa aranżacja, preferowany jest odcień bliski „złotemu dębowi”;
– grubość drewnianych listew na górze i na dole nie przekraczająca 5 mm;
– napis grawerowany w aluminium plus nadruk – numery pomieszczeń, logo LP (Pantone 3305, proll grun dunkel 626, ral 6005), logotypy innych instytucji w kolorach właściwych;
– napis „piętro nr” wycięty w drewnie tak, aby było widać aluminium z tła;
– znak firmowy organizacji wyrównywany do lewej strony z marginesem 2 cm;
– znak firmowy organizacji używany przy zachowaniu zasad zawartych w „Księdze...”.



PRZYKŁAD
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD

5.8. Tabliczka przydrzwiowa

Wytyczne wykonawcze do realizacji tabliczki przydrzwiowej:
– drewno w odcieniu dostosowanym do stylistyki istniejącego wnętrza, a jeśli tworzona jest nowa aranżacja, preferowany jest odcień bliski „złotemu dębowi”;
– grubość drewnianych listew na górze i na dole nie przekraczająca 5 mm;
– nadruk na aluminium – logo LP (Pantone 3305, proll grun dunkel 626, ral 6005);
– numer pomieszczenia wycięty w drewnie tak, aby było widać aluminium z tła;
– znak firmowy organizacji wyrównywany do lewej strony z marginesem 1,5 cm;
– znak firmowy organizacji używany przy zachowaniu zasad zawartych w „Księdze...”;
– w aluminium wycięte okienko na dane jednostki organizacyjnej i osób pracujących w pokoju (element z przeźroczystego tworzywa z łatwo wymienialną, wsuwaną kartą z danymi).



PRZYKŁAD

5.9. Tabliczki przydrzwiowe i kierunkowe – umiejscowienie

Propozycja umiejscowienia tabliczek na ścianach:
– tabliczka przydrzwiowa mocowana tak, aby jej środek był na wysokości ok. 140 cm;
– tabliczki kierunkowe umieszczane na wysokości umożliwiającej odczyt przez osoby na wózkach.

ilustracja przykładowa

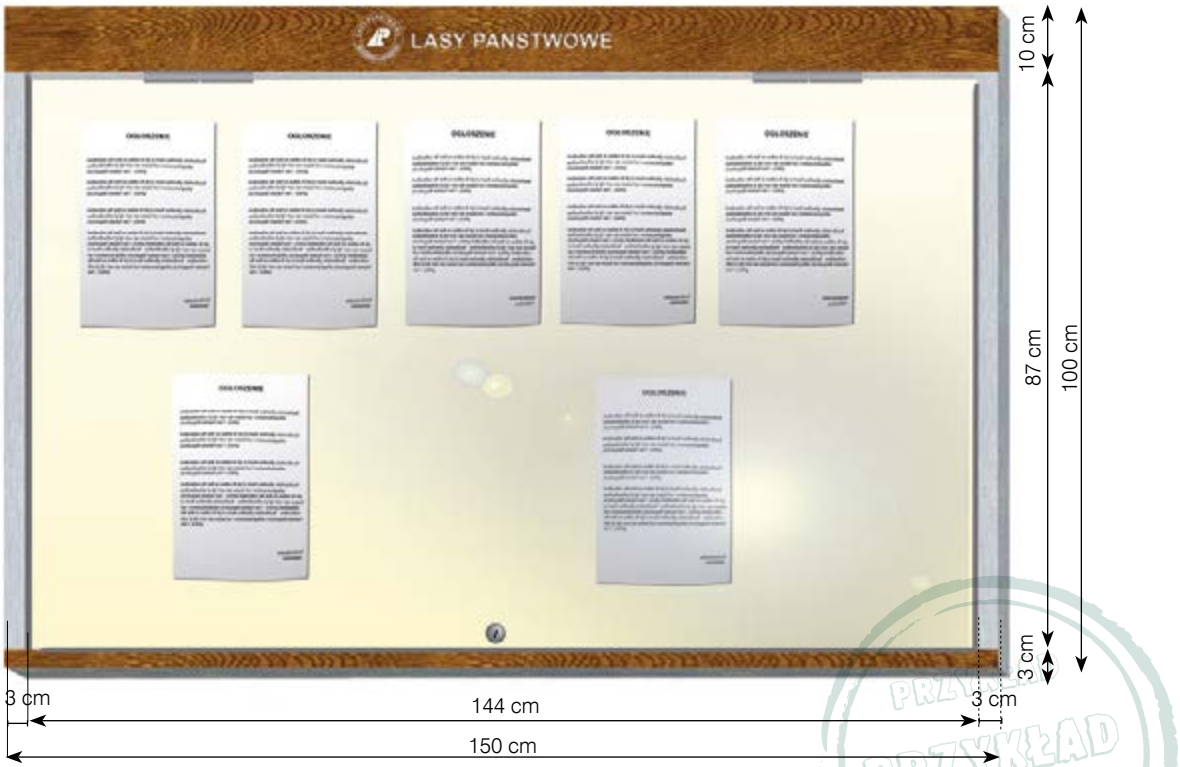


PRZYKŁAD
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD

5.10. Tablica ogłoszeniowa

Tablica ogłoszeniowa do obiektów Lasów Państwowych może zawierać w pełnym wariancie niżej wymienione elementy. Wielkość i wyposażenie – według potrzeb i możliwości jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych. Należy dążyć do zachowania podobnych proporcji i wyglądu:

– tablica ogłoszeniowa, magnetyczna z własnym oświetleniem;
– stalowe, magnetyczne tło lakierowane – kolor jasny écru;
– w komplecie niewielkie, okrągłe magnesy o średnicy ok. 2 cm w kolorze korporacyjnym z białym logo LP;
– drewno w odcieniu dostosowanym do stylistyki istniejącego wnętrza, a jeśli tworzona jest nowa aranżacja, preferowany jest odcień bliski „złotemu dębowi”;
– grubość drewnianych listew na górze i na dole 1–2 cm;
– górny panel oświetleniowy maskowany drewnianą listwą z wyciętym logo (znak + napis) Lasów Państwowych (logo świecące – mleczne pleksi pod wyciętym napisem);
– boki na licu i boczne ściany z anodowanego aluminium;
– otwierana lub przesuwana, hartowana szyba, pleksi lub inny przeźroczysty materiał, z którego wykonane jest lico z zamkiem.



PRZYKŁAD
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD

6 Środki transportu

Oznakowanie środków transportu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz prywatnych przeznaczonych do użytku służbowego zgodnie ze stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

Rozdział zostanie uzupełniony z chwilą wejścia w życie stosownych aktów prawnych.

7 Zewnętrze i wielkoformatowe nośniki informacji wizerunkowej

7.1. Tablice duże
7.2. Tablice duże – warianty kolorystyczne
7.3. Tablice średnie
7.4. Tablice małe
7.5. Tablice kierunkowe
7.6. Tablice ppoż.
7.7. Oznakowanie dróg leśnych nieudostępnionych do ruchu publicznego
7.8. Oznakowanie dróg leśnych udostępnionych do ruchu publicznego
7.9. Tabliczki inwentarzowe
7.10. Tablice ustawowe
7.11. Tablice ustawowe informujące o formie ochrony przyrody
7.12. Tablice ustawowe informujące o zakazach obowiązujących w stosunku do form ochrony przyrody
7.13. Tablice ustawowe – zakaz wstępu do lasu
7.14. Stoisko wystawiennicze
7.15. Namiot
7.16. Rollup-y
7.17. Plakaty
7.18. Bannery wielkoformatowe
7.19. Trybunki
7.20.1. Ściana konferencyjna duża – wariant podstawowy
7.20.2. Ściana konferencyjna duża – wariant rozszerzony
7.20.3. Ściana konferencyjna mała

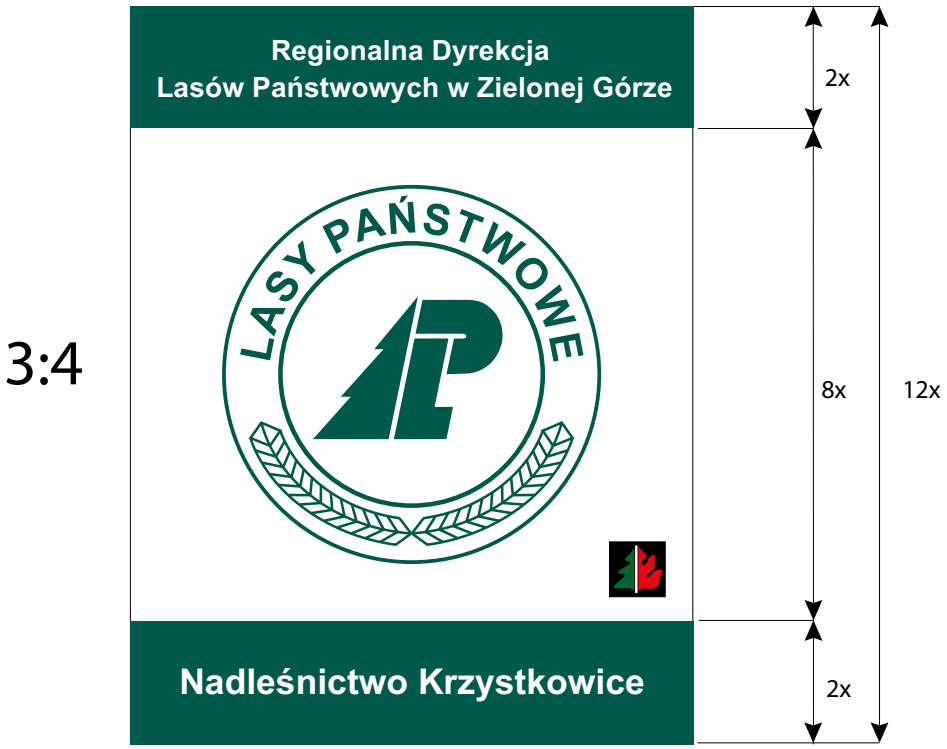
7.1. Tablice duże

Tablice zewnętrzne mają charakter informacyjny i nie zastępują innych tablic czy znaków wymaganych i określonych odrębnymi przepisami prawa.

Tablice duże (o podstawie powyżej 100 cm) – służące do oznaczania terenu – o proporcji 3:4 składają się ze stałych elementów w postaci górnego pasa w kolorze zielonym (Pantone 3305) o szerokości dwóch modułów „x", na którym znajduje się nazwa regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, oraz dolnego pasa w tym samym kolorze, również o szerokości dwóch modułów „x" z nazwą nadleśnictwa.
Pomiędzy pasami występuje przestrzeń o szerokości ośmiu modułów „x", przeznaczona na logo Lasów Państwowych (umieszczone centralnie na środku tablicy z zachowaniem minimalnych obszarów ochronnych). Nazwy dyrekcji i nadleśnictwa pisane są w kontrze krojem Arial bold. Na tablicy o podstawie 100 cm wielkość czcionki dla dyrekcji wynosi około 140 pkt, a dla nadleśnictwa około 180 pkt.
Dopuszcza się umieszczenie znaku profilaktyki ppoż. po prawej stronie logo poza obszarem ochronnym (patrz: pkt 1.4.).

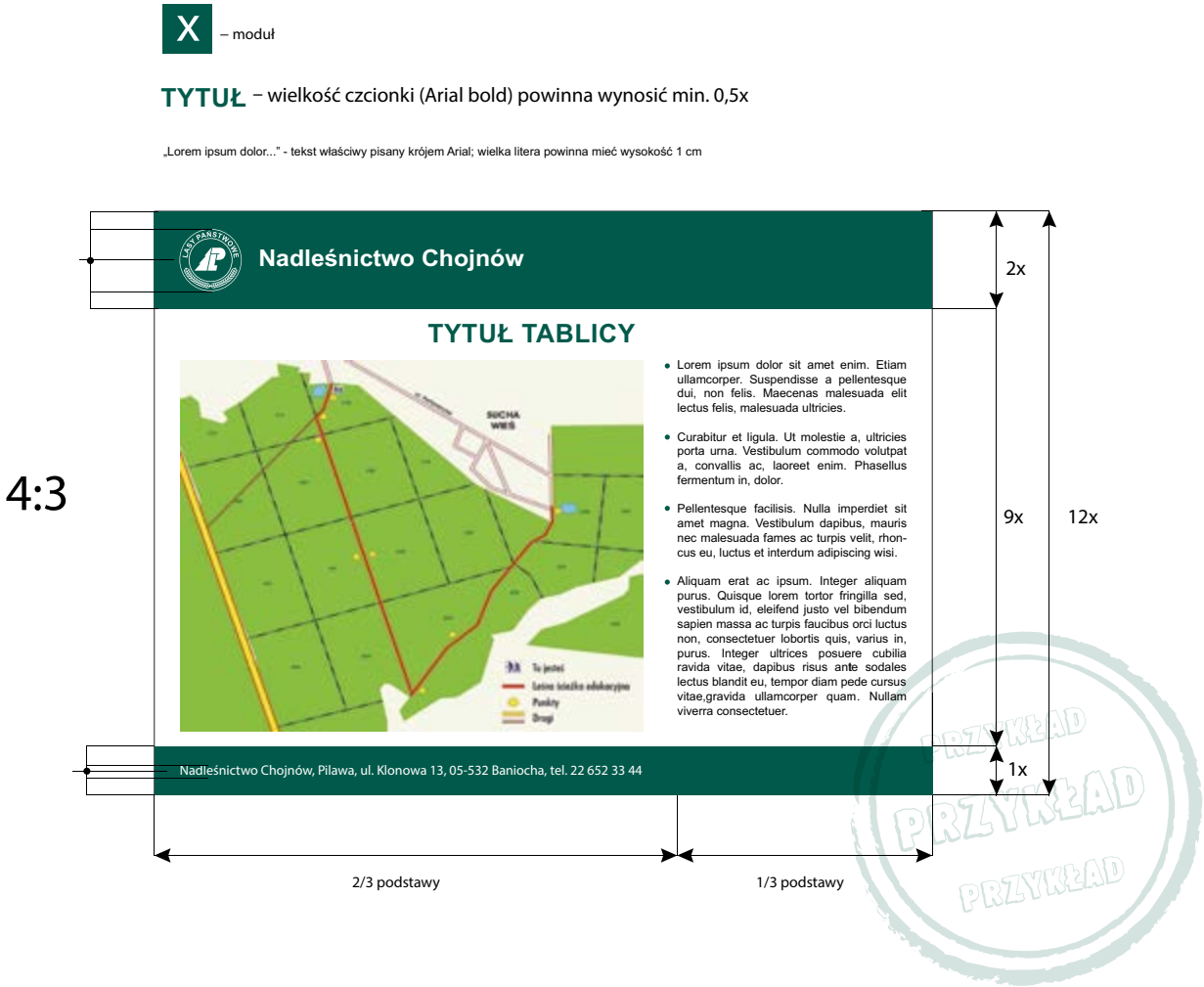
X – moduł

Nazwa nadleśnictwa większa o około 25% od nazwy dyrekcji regionalnej.
Krój pisma to Arial bold.



7.1. Tablice duże cd.

Tablice duże – opisujące np. ścieżki edukacyjne – o proporcji 4:3 zawierają stałe elementy w postaci górnego pasa w kolorze zielonym (Pantone 3305) o szerokości dwóch modułów „x”, na którym po lewej stronie umieszczony jest znak firmowy, oraz dolnego pasa, o szerokości jednego modułu „x”, zawierającego dane teleadresowe. Pas dolny i inne elementy mogą występować w kolorystyce z palety uzupełniającej. Pomiędzy pasami znajduje się przestrzeń o szerokości dziewięciu modułów „x”, zawierająca ilustracje i opisy w proporcji 2:3 do 1:3, przy czym istotne jest, aby teksty pisane były kolorem czarnym na białym tle. Całość tekstów pisana jest krojem Arial. Tytuł tablicy powinien mieć rozmiar min. połowy modułu „x” (0,5x), wersja kroju pogrubiona, kolor zielony (Pantone 3305). Tekst zasadniczy powinien mieć rozmiar min. 1 cm (wielka litera) z zachowaniem proporcjonalnej interlinii. Tekst zasadniczy jest justowany. W uzasadnionych wypadkach możliwe jest odstępstwo od podanych wskazówek, jednak z zachowaniem należytej staranności, estetyki i klarowności kompozycji.



7.1. Tablice duże cd.

X – moduł

TYTUŁ – wielkość czcionki (Arial bold) powinna wynosić min. 0,5x

„Lorem ipsum dolor...” - tekst właściwy pisany krójem Arial; wielka litera powinna mieć wysokość 1 cm

4:3



PRZYKŁAD
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD

4:3



7.2. Tablice duże – warianty kolorystyczne

Przykłady wykorzystania palety barw uzupełniających przy projektowaniu tablic.







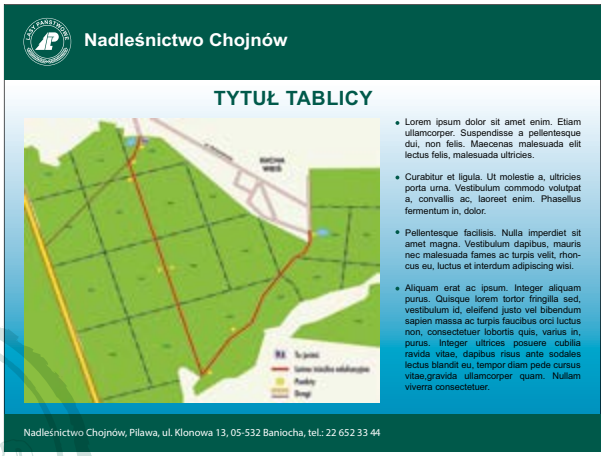


PRZYKŁAD

7.2. Tablice duże – warianty kolorystyczne cd.

Przykłady wykorzystania palety barw uzupełniających przy projektowaniu tablic – cd.







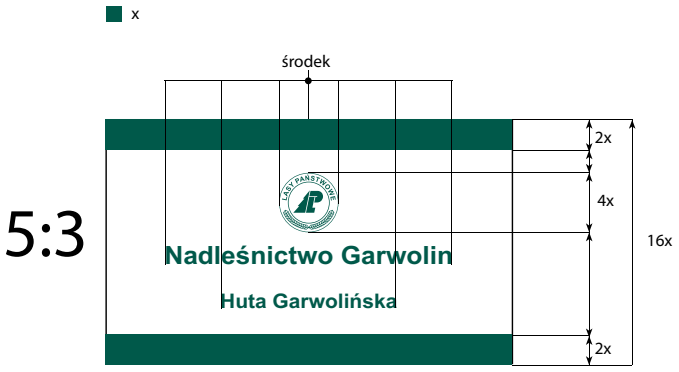




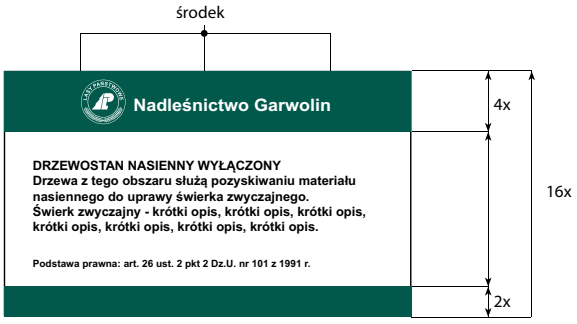
PRZYKŁAD

7.3. Tablice średnie

Tablice średnie (o podstawie od 20 – 99 cm) – o charakterze informacyjnym lub ostrzegawczym (przykłady poniżej) – zachowują proporcję 5:3, składają się z pasów, z których przynajmniej jeden, na którym umieszczony jest logotyp, występuje w kolorze zielonym (Pantone 3305). Szerszy pas znajduje się na dole lub na górze, ma szerokość czterech modułów „x" i zawiera znak firmowy umieszczony w osi pionowej tablicy; węższy ma szerokość dwóch modułów „x". Przestrzeń pomiędzy nimi (białe tło) ma szerokość 10 modułów „x", a informacje tutaj podane pisane są krojem Arial bold w kolorze zielonym (Pantone 3305) lub czarnym. Dla informacji ostrzegawczych dopuszczalne jest stosowanie koloru czerwonego.
Możliwy jest również wariant tablicy, której oba pasy mają szerokość dwóch modułów „x", a znak firmowy znajduje się w przestrzeni zasadniczej, w jej osi pionowej i ma wysokość czterech modułów „x".
W każdym z wariantów należy zadbać o zachowanie minimalnego pola ochronnego równego 1/6 średnicy znaku graficznego.



5:3



5:3

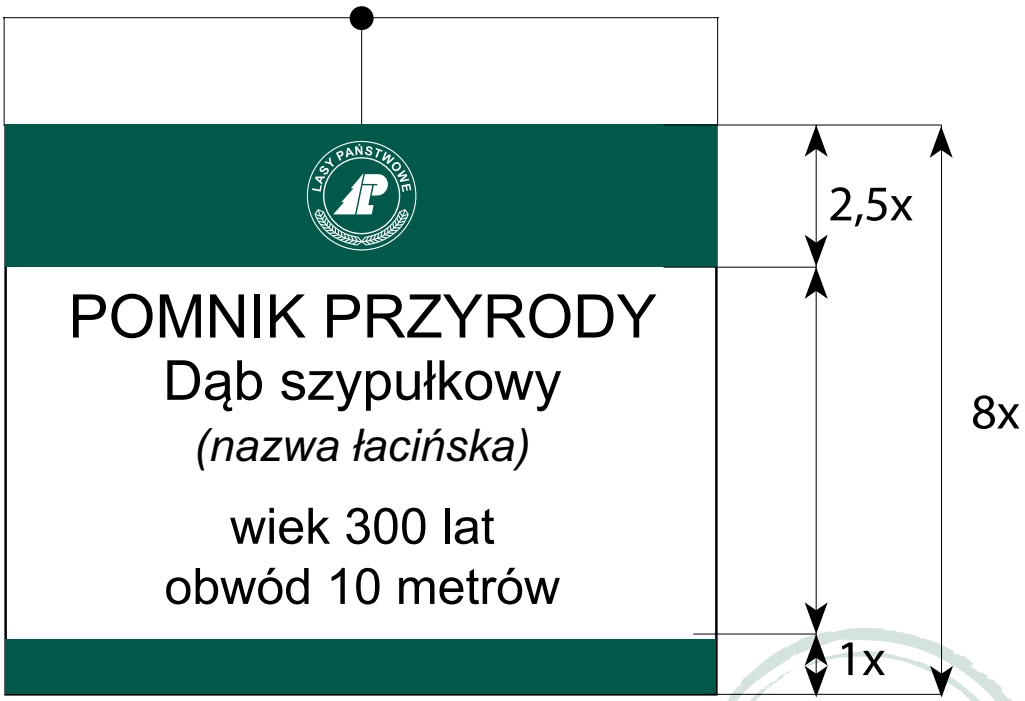




PRZYKŁAD

7.4. Tablice małe

Tabliczki małe (o podstawie do 19 cm) – używane w celach informacyjnych, np. przy pomnikach przyrody (jako uzupełnienie tablic ustawowych, rozdział 6.6 „Księgi...") lub w miejscach występowania szczególnych gatunków roślin lub zwierząt – mają proporcję 5:4, na dole i na górze umieszczone są pasy: dolny o szerokości jednego modułu „x", w kolorystyce z palety uzupełniającej, natomiast górny o szerokości 2,5 modułu „x" – w kolorystyce zielonej (Pantone 3305); pas górny zawiera znak firmowy umiejscowiony w osi pionowej tablicy. Przestrzeń zasadnicza ma szerokość 4,5 modułu „x"; wypełniają ją czarne napisy na białym tle.



PRZYKŁAD
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD



7.5. Tablice kierunkowe

Tablice kierunkowe (drogowskazy) do obiektów PGLLP mają wysokość 25 cm i kształt wskazujący (grot); ich wymiar poziomy jest konsekwencją długości wyrazów, lecz nie może być mniejszy niż wysokość.

Tablice występują w dwóch wariantach: a) tablice kierunkowe, b) tablice kierunkowe ze wskazaniem odległości.

Tablice (ich rozmiary, obramowania, wielkości liter, marginesy) zostały oparte na wzorach znaków drogowych zamieszczonych w Dz. U. Zał. do nru 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003 r. Minimalna wysokość litery wg załączonego rys. wynosi 42 mm. Większa litera ma wysokość 72 mm, lecz w sytuacji, kiedy długość napisu miałaby przekraczać 800 mm, stosuje się mniejszy wariant wysokości znaku, czyli 42 mm.

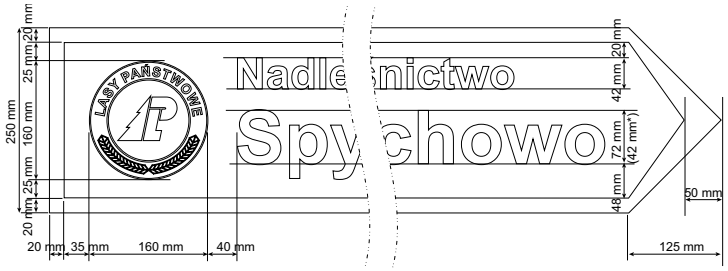
Znak graficzny w podstawowej postaci ma średnicę 160 mm i znajduje się w osi poziomej tablicy.

Przy konstruowaniu treści tablicy należy mieć na uwadze opisane proporcje i obszar ochronny znaku graficznego i znaków firmowych.

Tablice kierunkowe, drogowskazy do obiektów muzealnych lub zabytków jako dóbr kultury powinny być konstruowane na podstawie obowiązujących przepisów (Dz. U. Zał. do nru 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003 r.). Przykład zaprezentowany na rys. c) – brązowa grafika na białym tle z wykorzystaniem odpowiedniego symbolu graficznego.

Tablice powinny być wykonane z zastosowaniem farby lub folii odblaskowej.

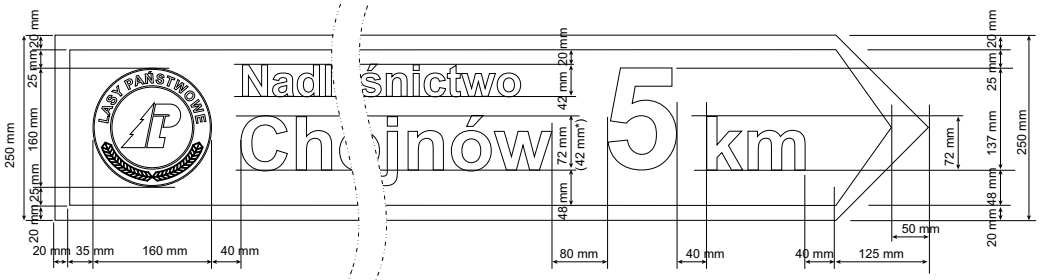
a)





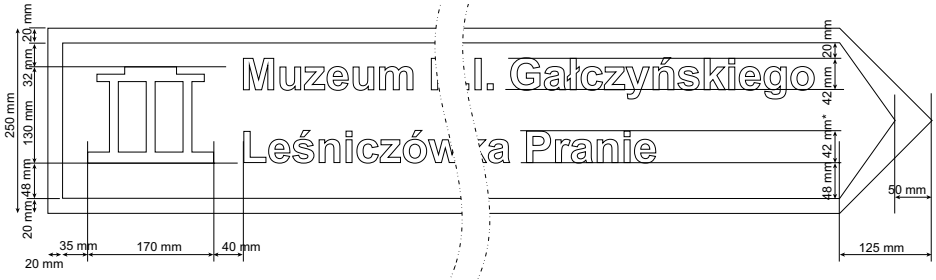


b)

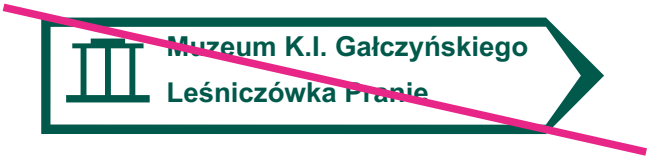




c)



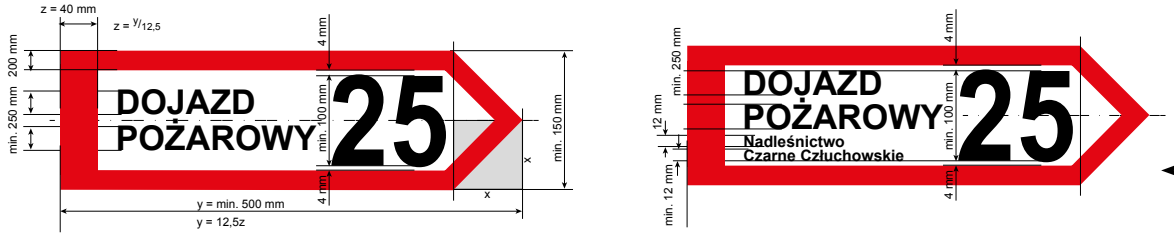




(42* mm) – dla wyrazów dłuższych od 800 mm

7.6. Tablice ppoż.

Wytyczne w zakresie oznakowania dojazdów pożarowych precyzuje Załącznik 16 „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu”. Minimalne wymiary tablic kierunkowych to 15 cm wysokości i 50 cm długości. Tło tablicy koloru białego, obramowanie koloru czerwonego o szerokości min. 2 cm.
Stosuje się również prostokątne tablice montowane na słupkach; wysokość takich tablic to min. 30 cm, szerokość – 25 cm, tło tablicy koloru białego, obramowanie koloru czerwonego o szerokości min. 2 cm.

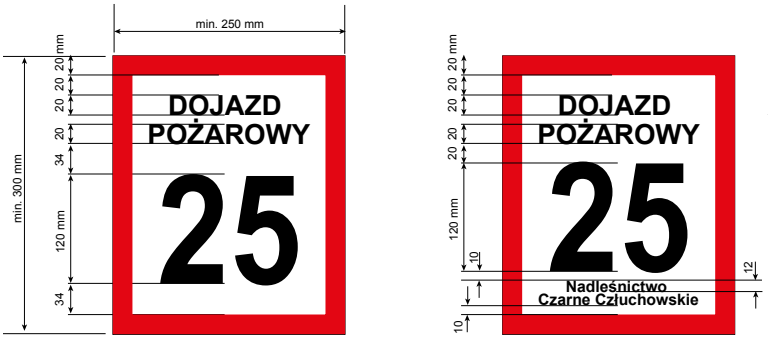


Tablice kierunkowe dojazdu pożarowego montowane na słupkach – wymiary minimalne.



Tablice kierunkowe dojazdu pożarowego montowane na słupkach – wymiary sugerowane.

Przykłady tablic zawierających nazwę jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za utrzymanie dojazdu pożarowego



Oznakowanie dojazdu pożarowego tablicą montowaną na słupkach – wymiary minimalne.

Wytyczne w zakresie oznakowania dojazdów do punktów czerpania wody precyzuje Załącznik 16 „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu”. Minimalne wymiary tablic kierunkowych to 15 cm wysokości i 50 cm długości. Tło tablicy koloru białego, obramowanie koloru niebieskiego o szerokości min. 2 cm.



Oznakowanie dojazdu do punktu czerpania wody z dróg publicznych wewnątrz kompleksu leśnego – wymiary minimalne.

7.7. Oznakowanie dróg leśnych nieudostępnionych do ruchu publicznego.

Tablica informacyjna (TL-1) nie stanowi znaku, zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 w sprawie znaków i sygnałów drogowych, i stosowana jest do oznakowania nieudostępnionych dróg leśnych, o których mowa w Rozdziale I Zarządzenia nr 54/2019 z dnia 8 października 2019 r.



Wymiar tablicy TL-1 wynosi 600×1000 mm.

Górna listwa ma wys. 140 mm, jej kolor to zieleń firmowa.

Znak firmowy zarządcy drogi leśnej umieszczony w odległości 20 mm od lewej krawędzi listwy oraz w równych odległościach od jej górnej i dolnej krawędzi. Odległość od prawej jest zmienna. Szerokość znaku firmowego zależy od długości nazwy, wysokość jest wypadkową szerokości. Zachowując proporcje, nie należy przekraczać średnicy 100 mm znaku graficznego. Znak firmowy stosuje się zgodnie z „Tabelą znaków firmowych" w układzie A8 (proporcja 1 do 3,5) lub w dwuwierszowym układzie E8 (proporcja 1:5,8).

Napis „Droga leśna" w kolorze czarnym, umieszczony w osi pionowej tablicy, wys. litery „D" wynosi 60 mm.

Symbol znaku B-1, o średnicy 300 mm, umieszczony jest w osi pionowej tablicy.

Odwzorowanie tabliczki o maksymalnej wys. 200 mm z napisem „Nie dotyczy…" – kolor czarny, krój Arial, wys. wielkiej litery „N" wynosi 25 mm – dopuszcza się dostosowanie wys. tabliczki do ilości tekstu.

Napis „Podstawa..." umieszczony w osi pionowej tablicy, wys. litery „P" wynosi 12 mm, kolor czarny, krój Arial.

Dolna listwa ma wys. 120 mm, jej kolor to zieleń firmowa, zawiera informację o miejscu zamieszczenia regulaminu korzystania z dróg leśnych oraz nr tel. jednostki organizacyjnej LP zarządzającej drogą, wys. litery „R" wynosi 15 mm.

Kod QR ma wielkość 45×45 mm, zawiera dokładny odnośnik do odpowiedniego „Regulaminu...".

7.8. Oznakowanie dróg leśnych udostępnionych do ruchu publicznego

Tablica informacyjna (TL-2) nie stanowi znaku, zgodnie z rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 w sprawie znaków i sygnałów drogowych, i stosowana jest do oznakowania dróg leśnych, o których mowa w Rozdziale II Zarządzenia nr 54/2019 z dnia 8 października 2019 r.



Wymiar tablicy TL-2 wynosi 900×1300 mm.

Górna listwa ma wys. 190 mm, jej kolor to zieleń firmowa.

Znak firmowy umieszczony jest w odległości 30 mm od lewej krawędzi listwy oraz w równych odległościach od jej górnej i dolnej krawędzi. Odległość od prawej jest zmienna. Szerokość znaku firmowego zależy od długości nazwy, wysokość jest wypadkową szerokości. Zachowując proporcje, nie należy przekraczać średnicy 130 mm znaku graficznego. Znak firmowy stosuje się zgodnie z „Tabelą znaków firmowych" w układzie A8 (proporcja 1 do 3,5) lub w dwuwierszowym układzie E8 (proporcja 1:5,8).

Napis „Droga leśna udostępniona..." w kolorze czarnym, położony w osi pionowej tablicy, umieszcza się na polu wys. 340 mm, a wys. litery „D" wynosi 50 mm.

Pole wys. 610 mm przeznaczone na odwzorowanie stosownych znaków drogowych z uwzględnieniem potrzeb i warunków terenowych. Zaprezentowany jest przykładowy układ.

Odwzorowanie tablicy kierunkowej konstruowanej po części na podstawie wzoru tablic kierunkowych opisanych w rozdziale 7.5 (wielkości liter, marginesy) oraz budowy znaku drogowego E-13. Zakłada się jej maksymalną wys. 250 mm.

Symbole znaków ostrzegawczych stosuje się w min. wys. 200 mm i w min. odległości 30 mm od innych elementów.

Dolna listwa ma wys. 120 mm, jej kolor to zieleń firmowa; zawiera informację o miejscu zamieszczenia regulaminu korzystania z dróg leśnych oraz nr tel. jednostki organizacyjnej LP zarządzającą drogą; wys. litery „R" wynosi 16 mm.

Kod QR ma wielkość 75×75 mm, zawiera dokładny odnośnik do konkretnego „Regulaminu...".

W polu przeznaczonym na odwzorowanie stosownych znaków drogowych można umieszczać symbol tablicy kierunkowej do obiektów przyrodniczych, muzealnych lub zabytków jako dóbr kultury. Może on być konstruowany z wykorzystaniem brązowej grafiki na białym tle i odpowiedniego symbolu. Należy pamiętać o minimalnej wys. liter, tj. 42 mm, zapewniającej czytelność znaku. Pomocne mogą tu być zasady opisane w rozdziale 7.5 oraz w rozporządzeniu dotyczącym budowy znaków drogowych.

7.9. Tabliczki inwentarzowe

Tabliczki inwentarzowe służą do oznakowania środka trwałego właściwym nr. inwentarzowym. Zasadniczy wymiar tabliczki inwentarzowej to 200×150 mm. W wyjtkowych wypadkach można zastosować inny wymiar jednak należy przestrzegać proporcji opisanych modułem „x” i przedsawionych na rysunku (Przykład 2.) oraz minimalnej średnicy znaku graficznego równej 10 mm.

Przykad 1.



Górna listwa ma wys. 45 mm (9 modułów „x”), jej kolor to zieleń firmowa (Pantone 3305). Zawiera znak firmowy czyli okrągły znak graficzny LP w połączeniu z nazwą zarządcy lub właściciela obieku (np. nazwą RDLP, nadleśnictwa). Znak firmowy umieszczony jest w odległości 15 mm (3 moduły „x”) od lewej krawędzi listwy oraz po 10 mm (2 moduły „x”), w równych odległościach, od jej górnej i dolnej krawędzi. Odległość znaku firmowego od prawej krawędzi jest zmienna. Szerokość znaku firmowego zależy od długości nazwy i jest wypadkową wysokości znaku graficznego równej 25 mm (5 modułów „x”). Znak firmowy stosuje się zgodnie z „Tabelą znaków firmowych” w układzie jednowierszowym A5 (proporcja 1 do 3,5) lub w dwuwierszowym układzie E5 (proporcja 1:5,8).

Przestrzeń zasadnicza ma wysokość 90 mm (18 modułów „x”) i wypełniają ją czarne napisy na białym tle. Wysokość liter „NR INW.” wynosi **20 mm** (4 moduły „x”) a cyfr **25** mm (5 modułów „x”). Napisy powinny być wykonane krojem Arial w odmianie Bold i umieszczone w równych odległościach od górnej i dolnej krawędzi, po 15 mm (3 moduły „x”).

Dolna listwa ma wys. 15 mm (3 moduły „x”), jej kolor to zieleń firmowa (Pantone 3305).

Przykad 2.



7.10. Tablice ustawowe

Tablica owalna z godłem Rzeczypospolitej Polskiej ma wymiary 40×50 cm, natomiast tablica z nazwą jednostki ma kształt prostokątny i musi zachowywać proporcję 3:1 lub 2:1. Zaleca się wykonywanie tablic w dwu rozmiarach podstawy: 90 cm lub 60 cm. Wysokość liter napisu na prostokątnych tablicach urzędowych wynosi minimum 5 cm. Dopuszcza się użycie kroju pisma w wersji skondensowanej w przypadku długich nazw, gdy zachowanie 5 cm wysokości liter jest trudne przy zastosowaniu kroju zwykłego. Wszystkie wyrazy na tablicy muszą mieć wówczas ten sam styl i stopień skondensowania znaków.

Przyjęto zasadę, że tablice urzędowe muszą zawierać nazwę organizacji „Lasy Państwowe" (w odmianach). Dla Dyrekcji Generalnej będzie to napis: „DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH"; dla regionalnych dyrekcji – „REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W ...."; dla nadleśnictw – „LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO ..."; dla leśnictw – „LASY PAŃSTWOWE LEŚNICTWO ..."

Na tablicach urzędowych unika się stosowania skrótów.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
2. Ustawa o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych z 31 stycznia 1980 r. z późniejszymi zmianami.



3:1 90×30cm	DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH	Dyrekcja Generalna	DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH	3:1 60×20cm
3:1 90×30cm	REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W ZIELONEJ GÓRZE	Dyrekcje Regionalne	REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W ZIELONEJ GÓRZE	2:1 60×40cm
3:1 90×30cm	LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO KOLUMNA	Nadleśnictwa	LASY PAŃSTWOWE NADLEŚNICTWO KOLUMNA	3:1 60×20cm

7.10. Tablice ustawowe cd.



odległość
minimalna 10 cm



3:1 90×30cm	LASY PAŃSTWOWE LEŚNICTWO LEŚNY DWOREK	Leśnictwa	LASY PAŃSTWOWE LEŚNICTWO LEŚNY DWOREK	3:1 60×20cm
3:1 90×30cm	CENTRUM KOORDYNACJI PROJEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH	Zakłady o zasięgu krajowym	CENTRUM KOORDYNACJI PROJEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH	3:1 60×20cm

Godło Państwowe w zaprezentowanej obok formie powinno znajdować się również w gabinetach szefów jednostek.



Czerwień do druku tablic ustawowych: C0, M100, Y100, K20.

UWAGA!
Tablic przedstawionych w punkcie 7.9. i 7.10. nie stosuje się do oznaczania granic kompleksów leśnych. Nie jest ich zadaniem informowanie np. o tym, które nadleśnictwo gospodaruje na danym terenie. Do tych celów służą tablice z punktu 7.3.

7.11. Tablice ustawowe informujące o formie ochrony przyrody

Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2004 r. wprowadzone zostały wzory tablic informujących o nazwie form ochrony przyrody oraz o zakazach obowiązujących na obszarach lub w stosunku do tych form.
Ustalone zostały wzory tablic informujących o nazwie następujących form ochrony przyrody:
1) parku narodowego, 2) rezerwatu przyrody, 3) parku krajobrazowego, 4) obszaru chronionego krajobrazu, 5) obszaru Natura 2000, 6) pomnika przyrody, 7) stanowiska dokumentacyjnego, 8) użytku ekologicznego, 9) zespołu przyrodniczo-krajobrazowego.

Tablice informujące o nazwie parku narodowego, rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, obszaru chronionego krajobrazu, obszaru Natura 2000:
1) mogą być wykonane np. z tworzywa sztucznego (odpornego na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV), blachy ocynkowanej stalowej lub blachy aluminiowej, dibondu itp.
2) mają kształt prostokąta o wymiarach zależnych od długości napisów przy stosunku szerokości do jej wysokości 3:1;
3) mają tło koloru czerwonego, w górnej części jest umieszczony symetrycznie wizerunek orła w koronie o wysokości i szerokości 8 cm, koloru białego; 8 cm poniżej wizerunku orła w koronie jest umieszczony symetrycznie napis informujący o nazwie własnej formy ochrony przyrody, o wysokości liter 8 cm, w kolorze białym;
4) odstępy pomiędzy wizerunkiem orła w koronie a górną krawędzią tablicy i odległością napisów od krawędzi dolnej powinny być takie same.



*) Należy podać nazwę własną i rodzaj formy ochrony przyrody.

Tablice informujące o nazwie pomnika przyrody będącego pojedynczym tworem przyrody żywej lub nieożywionej:
1) mogą być wykonane np. z tworzywa sztucznego (odpornego na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV), blachy ocynkowanej stalowej lub blachy aluminiowej, dibondu itp.
2) mają kształt prostokąta o wysokości 13,5 cm i szerokości 9 cm;
3) mają tło koloru zielonego; w górnej części jest umieszczony symetrycznie wizerunek orła w koronie o wysokości i szerokości 8 cm, koloru białego; w dolnej części tablicy jest umieszczony symetrycznie w dwóch rzędach napis „POMNIK PRZYRODY", o wysokości liter 1 cm, w kolorze białym;
4) odległość pomiędzy wizerunkiem orła w koronie a napisem oraz pierwszym i drugim rzędem napisu i odległość pomiędzy drugim rzędem napisu a dolną krawędzią tablicy wynosi 1 cm;
5) odległość wizerunku orła w koronie od górnej krawędzi tablicy wynosi 0,5 cm.



7.11. Tablice ustawowe informujące o formie ochrony przyrody cd.

Tablice informujące o nazwie pomnika przyrody będącego skupiskiem tworów przyrody żywej lub nieożywionej:

1) mogą być wykonane z masy plastycznej sporządzonej ze spienionego polichlorku winylu (PCW) albo blachy ocynkowanej stalowej lub blachy aluminiowej;
2) mają kształt prostokąta o wymiarach zależnych od długości napisów przy stosunku szerokości do jej wysokości 3:1;
3) mają tło koloru czerwonego, w górnej części jest umieszczony symetrycznie wizerunek orła w koronie o wysokości i szerokości 8 cm, koloru białego; poniżej wizerunku orła w koronie są umieszczone symetrycznie w dwóch rzędach napisy: w pierwszym rzędzie napis „POMNIK PRZYRODY”, w drugim rzędzie napis informujący o nazwie własnej skupiska tworów przyrody żywej lub nieożywionej, o wysokości liter 8 cm, w kolorze białym;
4) odstępy pomiędzy wizerunkiem orła w koronie a górną krawędzią tablicy i odległością napisów od krawędzi dolnej powinny być takie same.



*) Należy podać nazwę własną i rodzaj formy ochrony przyrody.

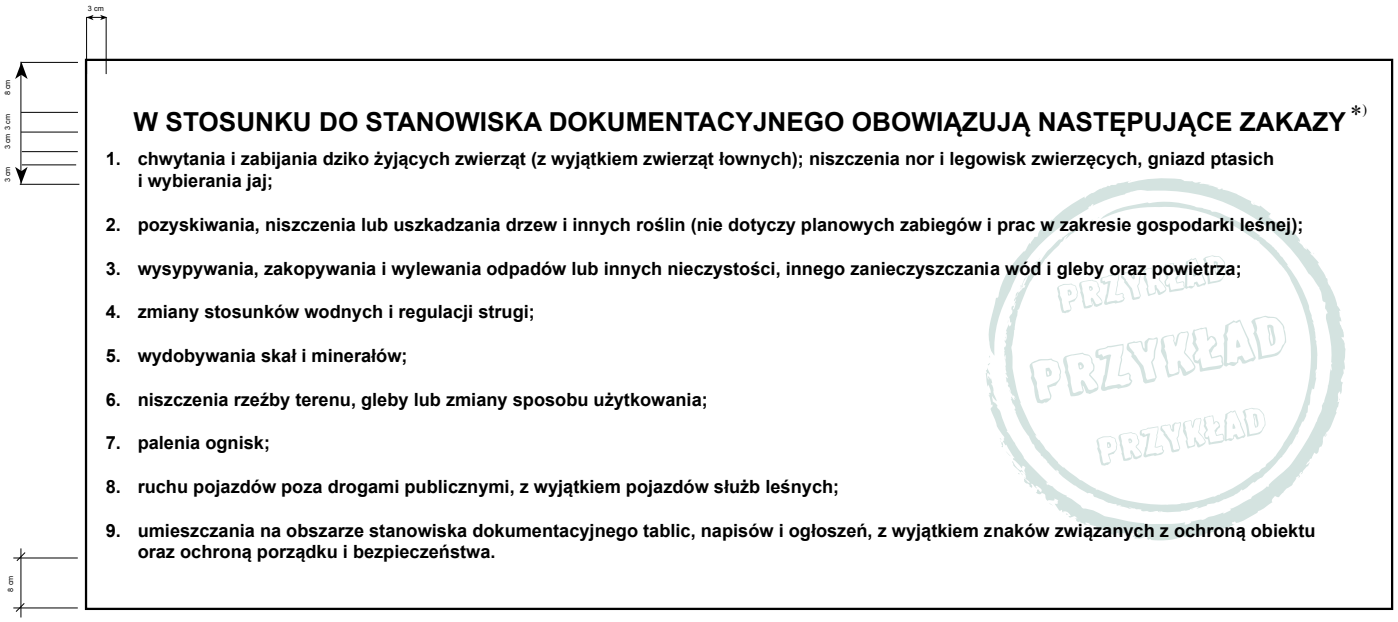
UWAGA!
Tablic przedstawionych w punkcie 7.8. i 7.9. nie stosuje się do oznaczania granic kompleksów leśnych. Nie jest ich zadaniem informowanie np. o tym, które nadleśnictwo gospodaruje na danym terenie. Do tych celów służą tablice z punktu 7.3.

Czerwień do druku tablic ustawowych: C0, M100, Y100, K20.

7.12. Tablice ustawowe informujące o zakazach obowiązujących w stosunku do form ochrony przyrody

Tablice informujące o zakazach obowiązujących na obszarach lub w stosunku do form ochrony przyrody:

1) mogą być wykonane z masy plastycznej sporządzonej ze spienionego polichlorku winylu (PCW) albo blachy ocynkowanej stalowej lub blachy aluminiowej;
2) mają kształt prostokąta o wymiarach zależnych od długości napisów przy stosunku szerokości do jej wysokości 3:1;
3) mają tło koloru białego, 8 cm poniżej górnej krawędzi tablicy jest umieszczony symetrycznie właściwy ze względu na formę ochrony przyrody napis o wysokości liter 3 cm, w kolorze czarnym:
   a) o treści „NA OBSZARZE PARKU NARODOWEGO OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE ZAKAZY:" – dla parku narodowego, poniżej napisu są wymienione w punktach zakazy, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
   b) o treści „NA OBSZARZE REZERWATU PRZYRODY OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE ZAKAZY:" – dla rezerwatu przyrody, poniżej napisu są wymienione w punktach zakazy, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
   c) o treści „NA OBSZARZE PARKU KRAJOBRAZOWEGO OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE ZAKAZY:" – dla parku krajobrazowego, poniżej napisu są wymienione w punktach zakazy wybrane spośród zakazów, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, wymienione w rozporządzeniu wojewody o utworzeniu parku krajobrazowego;
   d) o treści „W STOSUNKU DO STANOWISKA DOKUMENTACYJNEGO OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE ZAKAZY:" – dla stanowiska dokumentacyjnego, poniżej napisu są wymienione w punktach zakazy wybrane spośród zakazów, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, wymienione w rozporządzeniu wojewody lub w uchwale rady gminy o ustanowieniu stanowiska dokumentacyjnego;
   e) o treści „NA OBSZARZE UŻYTKU EKOLOGICZNEGO OBOWIĄZUJĄ NASTĘPUJĄCE ZAKAZY:" – dla użytku ekologicznego, poniżej napisu są wymienione w punktach zakazy wybrane spośród zakazów, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, wymienione w rozporządzeniu wojewody lub w uchwale rady gminy o ustanowieniu użytku ekologicznego;
4) odstępy między kolejnymi rzędami napisów wynoszą 3 cm oraz odstęp między ostatnim rzędem napisów a dolną krawędzią tablicy wynosi 8 cm;
5) odstęp pomiędzy lewą krawędzią tablicy a poszczególnymi rzędami napisów dotyczących zakazów wynosi 3 cm;
6) wysokość liter, w kolorze czarnym, w kolejnych rzędach napisów dotyczących zakazów wynosi 3 cm.



*) Należy umieścić jeden z napisów, o których mowa w pkt 3.

7.13. Tablice ustawowe – zakaz wstępu do lasu

Znak „zakaz wstępu do lasu” wprowadzony Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 6 stycznia 1998 r. umieszcza się „na granicy lasu objętego zakazem wstępu, a w szczególności: przy drogach publicznych oraz drogach leśnych, na których dopuszczony jest ruch pojazdów silnikowych, zaprzęgowych i motorowerów (na zakrętach, skrzyżowaniach i dłuższych odcinkach dróg), a także wokół miejsc postoju pojazdów oraz pól namiotowych”. Znak składa się z dwóch tablic: górnej i dolnej (kolor tła w kolorze żółtym – Pantone 109; RAL 1018). Tablica górna ma wymiar 35×40 cm a dolna 35×20–25 cm. Tablica dolna powinna zawierać informacje (naniesione czcionką wysokości min. 2 cm) o przyczynie zakazu wstępu (ścinka, zrywka drzew, ostoja zwierzyny, zagrożenie pożarowe itp.) oraz terminie jego obowiązywania – w przypadku okresowego zakazu wstępu; w prawym dolnym rogu tablicy umieszczona jest informacja o zarządcy (właścicielu) lasu i jego adresie.
Możliwe jest umieszczenie wszystkich wymienionych wyżej informacji na jednej, odpowiednio dużej tablicy – szerokość 35 cm, wysokość 60–65 cm.

Znakowi „zakaz wstępu do lasu” może towarzyszyć mała lub średnia tablica informacyjna ze znakiem firmowym LP zawierająca rozszerzony opis o charakterze edukacyjnym (punkt 6.3. i 6.4. niniejszej księgi).



7.14. Stoisko wystawiennicze

Stoisko wystawiennicze powinno być utrzymane w kolorystyce firmowej, składającej się z zieleni firmowej (Pantone 3305) oraz palety barw uzupełniających, z silną ekspozycją znaku firmowego.

Dopuszcza się podanie na stoisku indywidualnych nazw jednostek, np. Nadleśnictwo Czarne Człuchowskie, zgodnie z „Tabelą znaków firmowych".

Dopuszcza się podanie na elementach stoiska indywidualnych nazw jednostek wraz z np. nazwą leśnego kompleksu promocyjnego. Na tylnej ścianie namiotu lub innych materiałach (w zależności od indywidualnego projektu) można również aplikować logo, z uwzględnieniem obszarów ochronnych i z troską o estetykę kompozycji.



7.15. Namiot

Preferowane jest stosowanie namiotu w kolorze zielonym (Pantone 3305), choć dopuszczalne są też kolory z palety firmowych barw uzupełniających, z umieszczonym w środkowej części daszku napisem „Lasy Państwowe" oraz dużym logo znajdującym się na tylnej ścianie namiotu, w jej osiach pionowej i poziomej. Możliwe jest nieumieszczanie znaku firmowego na tej ściance jedynie w przypadkach, jeśli miałby być zupełnie niewidoczny, tzn. stale zasłonięty innym elementem, takim jak np. ścianka wystawiennicza. Znak firmowy można również umieścić na daszku, w jego pionowej osi, z zastosowaniem obszarów ochronnych (odległości od krawędzi).

Możliwe jest również stosowanie indywidualnych nazw jednostek zgodnie z „Tabelą znaków firmowych".

Dopuszcza się podawanie na namiotach indywidualnych nazw jednostek wraz z np. nazwą leśnego kompleksu promocyjnego. Na tylnej ścianie namiotu lub innych materiałach (w zależności od indywidualnego projektu) można również aplikować logo, z uwzględnieniem obszarów ochronnych i z troską o estetykę kompozycji.





Wariant 1.

PRZYKŁAD
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD



Wariant 2.



Wariant 3.

7.16. Rollup-y

Rollup jako materiał promocyjny powinien być projektowany tak, aby zapewnić należytą ekspozycję znaku firmowego organizacji lub jej jednostki organizacyjnej. Zasady umieszczania logo ujęto we wstępie do rozdziału 3 i w podrozdziale 3.1.
Przy projektowaniu rollup-ów należy pamiętać o cechach właściwych wielkoformatowym nośnikom promocyjnym: treści powinny być podawane możliwie skrótowo lub hasłowo, nie należy umieszczać obiektów graficznych zbyt małych, materiał graficzny powinien być odpowiedniej jakości/rozdzielczości. Rollup w zdecydowanej większości wypadków stawiany jest na podłodze, na samym dole nie należy więc umieszczać istotnych treści, zarówno tekstowych jak i graficznych (logotypy, twarze itp.).
Niżej prezentowane przykady rollup-ów oparte są na koncepcji graficznej opisanej na str. 92-96, z pewnymi zmianami podyktowanymi specyfiką i pożądaną estetyką tego typu materiałów. Opisany przykład dotyczy rollup-a o wymiarach 100 × 200 cm, ale podane zależności powinno się proporcjonalnie stosować do innych rozmairów.



PRZYKŁAD

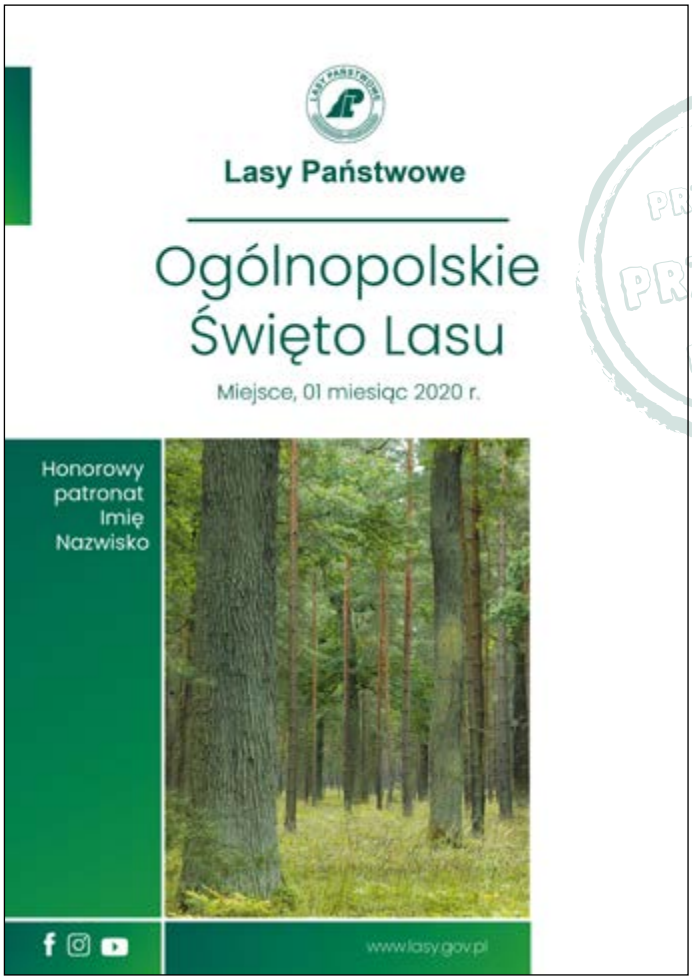


Moduł „y" – jest to wielkość wyznaczająca szerokość marginesów z lewej i z prawej strony. Wyznacza on również odległość logo od górnej krawędzi. Przy szerokości rollup-a równej 100 cm jego szerokość wynosi 8 cm. Szerokość białych linii wynosi 0,5 cm, przy innych wielkościach materiałów należy proporcjonalnie te wymiary modyfikować.

7.17. Plakaty

Plakaty jako nośniki informacji wizerunkowej buduje się w taki sposób aby zachowane były zasady dotyczące umieszczania znaków firmowych LP. Jeśli materiał promocyjny – tu plakat – dotyczy konkretnego wydarzenia, informacja o nim, jego nazwa, zyskuje priorytet w przekazie wizualnym. Plakaty mogą zawierać większą ilość treści o charakterze informacyjnym – opis przedsięwzięcia, program itp. Wówczas tekst ten umieszcza się na jaśniejszym cieniowanym polu (przeźroczystość 30%) w centralnej części układu graficznego. Dodatkowe logotypy partnerów/patronów umieszcza się na białym polu po prawej stronie. Niżej prezentowane przykłady konstruowane są wg założeń – kolorystyka, proporcje elementów, krój pisma – opisanych na str. 92 niniejszego dokumentu. Rozmiary tam podane proporcjonalnie powiększa się, stosownie do rozmiaru plakatu.

Przykład A. Układ zawierający podstwowe informacje właściwe dla tego medium.



Przykład B. Układ zawierający tekst np. informacyjny w bloku oraz logotypy partnerów



PRZYKŁAD

7.18. Bannery wielkoformatowe

Wielkoformatowe nośniki informacji wizerunkowej buduje się w taki sposób aby zachowane były zasady dotyczące umieszczania znaków firmowych LP. Jeśli materiał promocyjny – tu banner – dotyczy konkretnego wydarzenia, informacja o nim, jego nazwa, zyskuje priorytet w przekazie wizualnym. Niżej prezentowane przykłady konstruowane są wg założeń opisanych na str. 92–96 niniejszego dokumentu. Ze względu na wymaganą czytelność całości w terenie, należy zadbać o to by elementy kompozycji nie były zbyt małe. Jeśli treść – teksty i grafika – konieczna do umieszczenia na bannerze na to pozwala, wówczas można zastosować wariant ze znakiem firmowym w kontrze kolorystycznej.

Przykład A. Układ zawierający podstwowe informacje



Przykład B. Układ zawierający dodatkowo logotypy partnerów



Przykład C. Układ ze znakiem firmowym w kontrze kolorystycznej



PRZYKŁAD

7.19. Trybunki

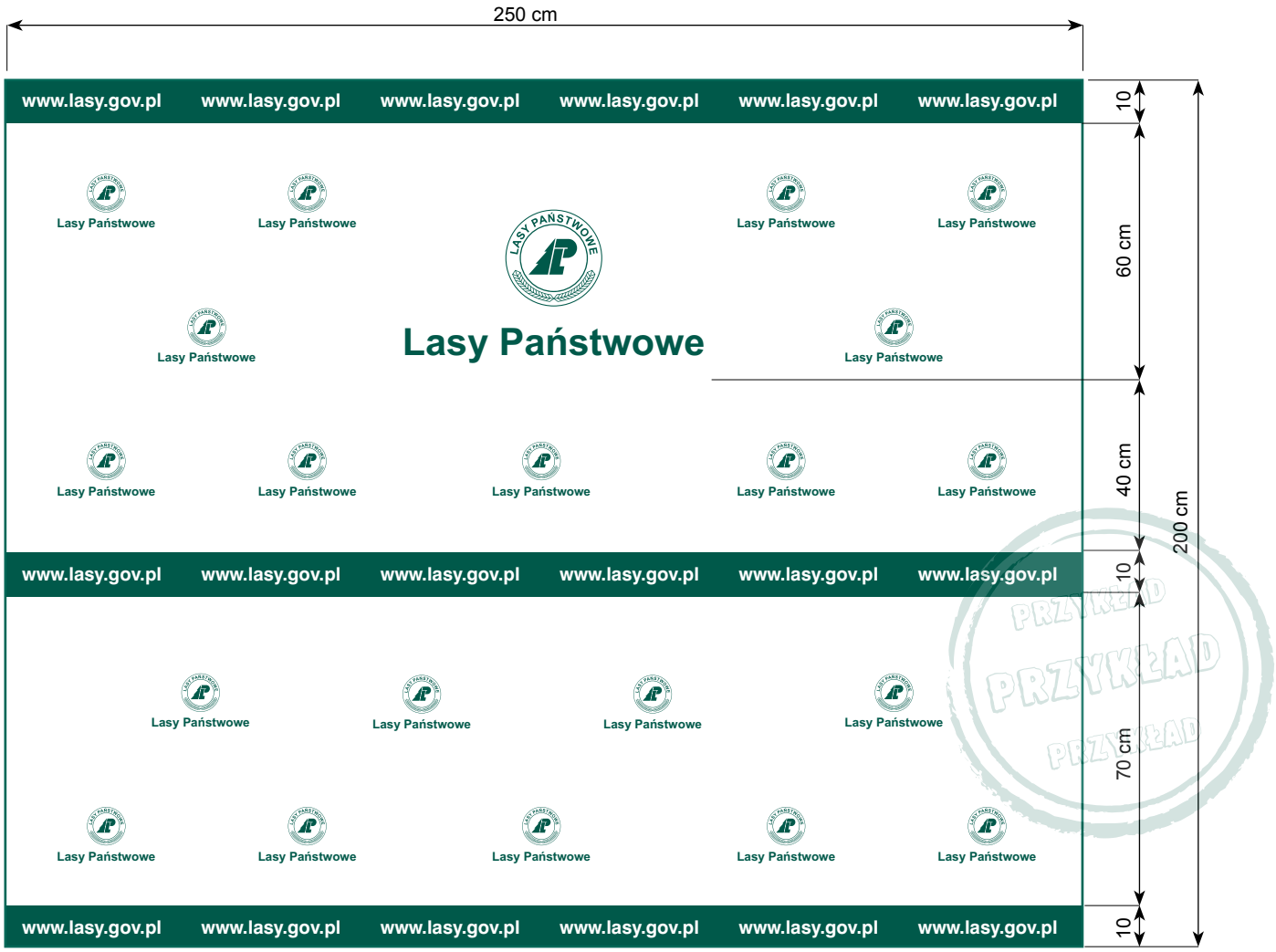
W skład prezentowanego zestawienia wchodzi trybunka w wersji z tzw. topem lub bez (korpus trybunki w kolorze zielonym bądź jednym z gamy barw uzupełniających), z centralnie umieszczonym znakiem firmowym, z zachowaniem przedstawionych proporcji. Top podzielony jest na dwie części, jedna zawiera zdjęcie (lub np. logo promowanego wydarzenia), a druga biały znak firmowy na zielonym tle (w wybranym wariancie).



7.20.1. Ścianka konferencyjna duża – wariant podstawowy

Ścianka konferencyjna to tło do wystąpień medialnych. Akcentowany jest znak firmowy i adres www w towarzystwie kolorystyki firmowej. Dużą ściankę stosuje się wszędzie tam, gdzie jest możliwe jej rozstawienie, do wystąpień jedno- lub wieloosobowych (maksimum trzy osoby). Przed ścianką można również postawić stół konferencyjny, a mówców kadrować w pozycji siedzącej.

Konstrukcja ścianki powinna być lekka, przenośna i łatwa do złożenia w możliwie najkrótszym czasie.



7.20.2. Ścianka konferencyjna duża – wariant rozszerzony

Ścianka konferencyjna w bogatszej szacie graficznej – w tle preferowana jest fotografia lasu. Układ graficzny jest adaptacją założenia graficznego opisanego na str. 92–96. Należy zwrócić uwagę na to aby zachowane były zasady dotyczące umieszczania znaków firmowych LP. Jeśli ścianka dotyczy konkretnego wydarzenia, informacja o nim, jego nazwa, zyskuje priorytet w przekazie wizualnym. Ważne informacje tekstowe i graficzne umieszczane na fotografii powinny być wyraziste i czytelne, dlatego tło zdjęciowe musi zostać odpowiednio dobrane lub skorygowane. Elementy tekstowe i istotne detale graficzne nie mogą znajdować się zbyt blisko podłoża, dlatego dolna listwa nie powinna być niższa niż 25 cm.
Projektowanie tego typu materiału powinno się odbywać z uwzględnieniem warunków technicznych i konstrukcyjnych aby np. łączenia plansz nie przecinały liter bądź innych ważnych komponentów graficznych, aby ewentualne zaoblenia i łuki nie spowodowały nieczytelności lub zaburzenia założeń graficznych kompozycji.



PRZYKŁAD
PRZYKŁAD

7.20.3. Ścianka konferencyjna mała

Mała ścianka konferencyjna może być wykorzystywana tylko tam, gdzie dostarczenie lub ustawienie dużej ścianki jest niemożliwe. Jest to wąskie tło przeznaczone do kadrowania jednej osoby, do szybkich wystąpień przed kamerą.

Konstrukcją nośną i transportową może być kaseta standardowego roll-upu o szerokości 100 cm.



PRZYKŁAD
PRZYKŁAD
PRZYKŁAD